



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » декабря 2022 года № 629-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 18.10.2021 № 464-а**

В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10 октября 2022 года № 555 «О внесении изменений в требования к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 18 октября 2021 года № 464-а «О порядке предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства» (в редакции постановления администрации Костромской области от 08.08.2022 № 391-а), следующие изменения:

1) абзац девятнадцатый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники;»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

3) в пункте 10:

в подпункте 1:

в абзаце восьмом слова «10 декабря» заменить словами «31 декабря»;

в подпункте 2:

в абзаце втором слова «1 тыс. рублей,» заменить словами «3 тыс. рублей,»;

абзац шестой признать утратившим силу;

4) в подпункте 3 пункта 14 слова «1 тыс. рублей,» заменить словами «3 тыс. рублей,»;

5) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, а также дополнительным соглашением к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения заявителем являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

В Соглашение включаются:

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий

финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении;

обязанность получателя гранта ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения гранта, подтверждать статус социального предприятия;

согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта;

согласие получателя гранта на представление в Департамент документов, подтверждающих его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождение получателем гранта военной службы по контракту в Вооруженных Силах Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - военная служба по контракту, контракт о прохождении военной службы) в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.»;

б) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Планируемым результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта мероприятий, предусмотренных проектом в сфере социального предпринимательства, в полном объеме, в соответствии с планом расходов заявителя, предоставленных в составе Заявки (%).

Значение результата предоставления гранта устанавливается получателю гранта в Соглашении.»;

7) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Получатель гранта представляет в Департамент:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

8) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Порядок и сроки представления форм отчета о достижении значений результата предоставления гранта и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).»;

9) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере пропорционально недостижению значения результата предоставления гранта.

Контроль за выполнением значения результата предоставления гранта осуществляется на основании отчетности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка.

В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на основании решения Департамента на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций.

Решение Департамента оформляется приказом.»;

10) форму заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (приложение № 1 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

11) форму плана расходов заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства, которому присвоен статус социального предприятия (приложение № 3 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Временно исполняющий  
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «19» декабря 2022 г. № 629-а

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого  
(среднего) предпринимательства)

В департамент  
экономического развития  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(адрес, дата, исходящий номер)

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий  
на государственную поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих деятельность  
в сфере социального предпринимательства

1. Ознакомившись с порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О (при наличии) уполномоченного лица заявителя)

ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_,

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_,

корреспондентский счет \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет настоящую Заявку на предоставление гранта в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить грант в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

1) по состоянию на первое число месяца подачи Заявки в департамент экономического развития Костромской области (далее - департамент):

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Костромской области, Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

2) по состоянию на дату подачи Заявки в департамент:

не имеет неисполненной обязанности в размере, превышающем 3 тыс. рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществляет деятельность на территории Костромской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 месяцев с даты регистрации;

обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана Заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи Заявки;

не имеет нарушений порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанных с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

4. Подтверждаем достоверность представленной в Заявке информации и право департамента и конкурсной комиссии департамента запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Принимаем обязательство по софинансированию за счет собственных средств расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

6. Принимаем обязательство в течение трех лет, следующих за годом получения гранта, подтверждать статус социального предприятия.

7. Принимаем обязательство на представление в департамент документов, подтверждающих нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

8. Даем согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в Заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
субъекта малого (среднего)  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации Заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер  
(заполняется сотрудником  
департамента, принявшим  
Заявку)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) лица, принявшего Заявку)

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «19» декабря 2022 г. № 629-а

ФОРМА

## ПЛАН РАСХОДОВ

заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства,  
которому присвоен статус социального предприятия

(полное наименование субъекта  
малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Направление затрат	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей	
			средства гранта	собственные средства
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей и т.д.)			
2.	Оплата арендных платежей по договорам аренды (либо субаренды) нежилых помещений			
3.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта			
4.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта			
5.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			
6.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
7.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			

8.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства			
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)			
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции			
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или			

	реабилитации (абилитации) инвалидов			
15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники			
16.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			
	Итого планируемых расходов			
	Максимальная сумма субсидии, рублей		500 000	
	Минимальная сумма субсидии, рублей		100 000	
	Размер запрашиваемого гранта, рублей			

Размер предоставляемого гранта \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

План расходов подтверждаю  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта малого  
(среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_