



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » сентября 2022 года № 635-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 21.08.2006 № 63

В целях совершенствования порядка регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 21 августа 2006 года № 63 «О некоторых вопросах регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 08.08.2008 № 268-а, от 30.06.2009 № 259-а, от 05.07.2010 № 227-а, от 26.03.2012 № 120-а, от 09.11.2012 № 446-а, от 28.06.2016 № 217-а, от 16.12.2016 № 489-а, от 17.06.2019 № 220-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области.»;

3) пункт 2 признать утратившим силу;

4) порядок регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

5) порядок формирования и ведения реестра специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области (приложение № 2), признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Временно исполняющий
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «19» декабря 2022 г. № 635-а

ПОРЯДОК

регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области

1. Настоящий Порядок определяет правила регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области (далее – специалист).

2. Регистрацию специалистов осуществляет управление ветеринарии Костромской области (далее – Управление).

3. Для регистрации специалистов требуются следующие документы:

1) заявление о регистрации (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность специалиста (в случае личного обращения в Управление, документ, удостоверяющий личность специалиста, представляется для обозрения);

3) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени и отчества (при наличии таких изменений);

4) копии документов об образовании и квалификации в области ветеринарии;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени специалиста (в случае, если заявитель обращается через своего представителя).

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с оригиналами для обозрения.

4. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются специалистами лично или направляются почтовым отправлением с описью вложения либо направляются в электронной форме с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, запрашивается Управлением самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист вправе самостоятельно представить документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в Управление с документами, указанными в подпунктах 1 – 4, 6 пункта 3 настоящего Порядка.

6. Управление в течение 6 рабочих дней со дня получения заявления и документов принимает решение о регистрации специалиста либо об отказе в регистрации, о чем уведомляет специалиста в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отказа в регистрации специалиста в уведомлении указываются причины отказа, и разъясняется порядок обжалования.

7. Основаниями для отказа в регистрации специалиста является:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 – 4, 6 пункта 3 настоящего Порядка;

2) установлен факт недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

3) заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на территории Костромской области.

8. Решение о регистрации специалиста, принятое Управлением, является основанием для внесения соответствующей записи в реестр.

9. Управление ведет журнал регистрации заявлений специалистов, формирует и ведет реестр, обеспечивает хранение документов, представленных на регистрацию, выдает выписку из реестра. Форма и порядок ведения журнала и реестра устанавливаются Управлением.

10. Действия (бездействие), решения должностных лиц Управления при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

Приложение

к порядку регистрации специалистов
в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций,
входящих в систему Государственной
ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории
Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации специалиста в области ветеринарии,
не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих
в систему Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области

В управление
ветеринарии
Костромской области

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области.

Прошу выписку из реестра специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Костромской области (нужное отметить):

- 1) направить по почтовому адресу: _____
- 2) направить в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа _____
- 3) выдать на руки на личном приеме _____

Сведения о заявителе:	
категория заявителя	
полное наименование	
фамилия	
имя	
отчество (при наличии)	
адрес электронной почты	
номер телефона	
адрес регистрации	
адрес проживания	
ОГРНИП	
ИНН	
сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	
документ об образовании	
Сведения о представителе:	
фамилия	
имя	
отчество (при наличии)	
адрес электронной почты	
номер телефона	
дата рождения	
пол	
СНИЛС	
адрес регистрации	
адрес проживания	
гражданство	

<p>Параметры определения варианта предоставления услуги (регистрация специалиста)</p>
<p>Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг: наименование, адрес местонахождения (в случае обращения за регистрацией специалиста)</p>
<p>Приложение:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных^{<*>}

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработкой _____

_____ (наименование и адрес исполнительного органа Костромской области)

содержащихся в представленных документах моих персональных данных на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области, а также на оценку качества и эффективности предоставленной услуги согласен (-на).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Дата и время принятия заявления: _____ ч _____ мин. «__» _____ г.

_____ (должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, его подпись)

^{<*>} Заполняется физическими лицами либо их представителями.