



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 7 » *сентября* 2022 года № 200

г. Кострома

Об образовании редакционной коллегии по изданию Книги трудовой славы Костромской области

В целях увековечения памяти о костромичах, внесших особо весомый трудовой вклад в победу в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, организации работы по изданию Книги трудовой славы Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать редакционную коллегию по изданию Книги трудовой славы Костромской области.

2. Утвердить:

1) положение о редакционной коллегии по изданию Книги трудовой славы Костромской области (приложение № 1);

2) состав редакционной коллегии по изданию Книги трудовой славы Костромской области (приложение № 2).

3. Редакционной коллегии по изданию Книги трудовой славы Костромской области обеспечить до 1 сентября 2024 года подготовку материалов для издания Книги трудовой славы Костромской области.

4. Обеспечить до 1 марта 2025 года издание Книги трудовой славы Костромской области к 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований Костромской области организовать работу по изданию Книги трудовой славы Костромской области на муниципальном уровне, образовать организационные комитеты.

6. Департаменту информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области обеспечить информационное сопровождение подготовки и издания Книги трудовой славы Костромской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности, культуры, искусства, художественного образования, кинематографии, архивного, музейного и библиотечного дела, а также в сфере культурно-познавательного туризма;

заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам взаимодействия с общественными объединениями, в том числе в сфере реализации государственной национальной политики и государственной политики в отношении российского казачества.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Костромской области
от «7» сентября 2022 г. № 200

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционной коллегии по изданию
Книги трудовой славы Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Редакционная коллегия по изданию Книги трудовой славы Костромской области (далее - Редакционная коллегия) является совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов по созданию Книги трудовой славы Костромской области (далее - Книга трудовой славы) и подготовки по ним предложений.

2. Редакционная коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи Редакционной коллегии

3. Основными задачами Редакционной коллегии являются:

- 1) рассмотрение концептуальных, творческих и организационных вопросов по созданию Книги трудовой славы;
- 2) обсуждение спорных вопросов, возникающих в процессе создания Книги трудовой славы, предварительное редактирование текста Книги трудовой славы;
- 3) подготовка предложений и принятие коллегиальных решений по рассматриваемым вопросам.

Глава 3. Состав редакционной коллегии

4. Редакционная коллегия формируется из представителей общественных организаций, высших учебных заведений, государственных и муниципальных учреждений, органов исполнительной и законодательной власти.

5. Состав Редакционной коллегии утверждается губернатором Костромской области.

При Редакционной коллегии создаются рабочая и контрольная группы, составы которых утверждаются вместе с составом Редакционной коллегии.

6. Редакционную коллегию возглавляет ее председатель. Председатель Редакционной коллегии назначается на первом заседании Редакционной коллегии из числа членов Редакционной коллегии.

7. Председатель Редакционной коллегии:

- 1) осуществляет руководство Редакционной коллегией;
- 2) проводит заседания Редакционной коллегии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Редакционной коллегии.

8. Председатель Редакционной коллегии имеет заместителя, который на период отсутствия председателя Редакционной коллегии исполняет его функции. Заместитель председателя Редакционной коллегии назначается на первом заседании Редакционной коллегии.

Секретарь Редакционной коллегии назначается председателем Редакционной коллегии.

9. Члены Редакционной коллегии принимают личное участие в заседаниях Редакционной коллегии без права замены.

10. При рассмотрении вопросов на заседании Редакционной коллегии каждый член Редакционной коллегии обладает одним голосом.

11. Члены Редакционной коллегии:

- 1) участвуют в заседаниях Редакционной коллегии;
- 2) выполняют поручения и решения Редакционной коллегии;
- 3) рассматривают материалы, предлагаемые к обсуждению, готовят по ним предложения;
- 4) принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Редакционной коллегии;

5) имеют право запрашивать необходимые для работы материалы у исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных и других организаций. Запрос подписывается председателем или заместителем председателя Редакционной коллегии;

6) могут привлекать экспертов и специалистов для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на Редакционную коллегию.

12. Рабочая группа создается при Редакционной коллегии для выполнения следующих задач:

- 1) на основании решений Редакционной коллегии проведение организационной работы по сбору и обработке информации для Книги трудовой славы Костромской области;

2) обеспечение взаимодействия с общественными объединениями, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, предприятиями и организациями, волонтерами;

3) организация информационной и просветительской деятельности по поддержке Книги трудовой славы Костромской области.

13. Члены рабочей группы могут принимать участие в заседаниях Редакционной коллегии с правом совещательного голоса, вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Редакционной коллегии.

14. Контрольная группа при Редакционной коллегии создается в целях осуществления проверки достоверности представленных материалов в Редакционную коллегию.

Глава 4. Порядок работы Редакционной коллегии

15. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также в случае рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного коллегиального решения.

16. Заседание Редакционной коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Редакционной коллегии.

17. Редакционная коллегия:

1) представляет предложения по содержанию материалов Книги трудовой славы;

2) формирует концепцию содержания Книги трудовой славы;

3) устанавливает объем текста, количество иллюстраций;

4) определяет техническое задание для представления материалов, условия их представления.

18. Решения, принимаемые на заседаниях Редакционной коллегии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Редакционной коллегии.

19. Решения Редакционной коллегии имеют обязательный характер и доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Редакционной коллегии.

20. Решение Редакционной коллегии принимается простым большинством голосов и считается легитимным, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании членов Редакционной коллегии. В случае равенства голосов голос председателя Редакционной коллегии является решающим.

21. Секретарь Редакционной коллегии:

1) организует работу по подготовке заседаний Редакционной коллегии;

2) ведет протокол заседания и оформляет решения Редакционной коллегии;

3) ведет делопроизводство, учет и хранение документов Редакционной коллегии;

4) по поручению председателя Редакционной коллегии привлекает необходимых специалистов для работы в Редакционной коллегии;

5) обеспечивает контроль за исполнением решений Редакционной коллегии;

6) подписывает протоколы Редакционной коллегии.

22. Дату, время, повестку заседания Редакционной коллегии секретарь Редакционной коллегии согласовывает с председателем Редакционной коллегии и информирует членов Редакционной коллегии.

23. Решения Редакционной коллегии оформляются протоколом заседания Редакционной коллегии, который подписывается председателем и секретарем Редакционной коллегии. Решения Редакционной коллегии в течение десяти дней доводятся секретарем до членов Редакционной коллегии.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Редакционной коллегии, рабочей группы и контрольной группы осуществляет департамент культуры Костромской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением губернатора
 Костромской области
 от «7» сентября 2022 г. № 400

СОСТАВ
 редакционной коллегии по изданию
 Книги трудовой славы Костромской области

Члены редакционной коллегии по изданию
 Книги трудовой славы Костромской области

- | | |
|-------------------------------|--|
| Бодрин
Дмитрий Львович | - председатель Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Волкова
Елена Юрьевна | - профессор кафедры истории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», доктор исторических наук (по согласованию) |
| Гачина
Татьяна Викторовна | - председатель Костромской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Катилова
Лариса Львовна | - член Костромского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию) |
| Матюшкин
Андрей Васильевич | - заведующий военно-историческим отделом музея областного государственного бюджетного |

- учреждения культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (по согласованию)
- Новиков
Алексей Валентинович - заведующий кафедрой истории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», кандидат исторических наук, доцент (по согласованию)
- Нигметзянов
Тахир Исламович - преподаватель кафедры истории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», кандидат исторических наук, доцент (по согласованию)
- Пигалева
Надежда Павловна - заведующий кафедрой теории и методики обучения, кандидат исторических наук областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт дополнительного образования» (по согласованию)
- Попов
Сергей Адольфович - директор областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Костромской области» (по согласованию)
- Соколов
Эдуард Константинович - директор областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромская областная универсальная научная библиотека» (по согласованию)
- Цикунов
Юрий Федорович - председатель Общественной палаты Костромской области (по согласованию)

Рабочая группа
по изданию Книги трудовой славы Костромской области

- | | |
|--------------------------------|---|
| Деменков
Сергей Анатольевич | - заместитель председателя Костромской областной Думы (по согласованию) |
| Жабко
Ирина Владимировна | - директор департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области |
| Исакова
Елена Павловна | - председатель комитета по делам молодежи Костромской области |
| Лихачева
Нина Александровна | - начальник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области |
| Морозов
Илья Николаевич | - директор департамента образования и науки Костромской области |
| Назина
Марина Александровна | - директор департамента культуры Костромской области |

Контрольная группа
по изданию Книги трудовой славы Костромской области

- | | |
|--------------------------------|---|
| Исакова
Елена Павловна | - председатель комитета по делам молодежи Костромской области, руководитель контрольной группы |
| Любимова
Ирина Валентиновна | - руководитель Костромского городского поискового отряда «Харон» (по согласованию) |
| Потемкина
Вера Николаевна | - руководитель Костромского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию) |
| Шиянов
Сергей Владимирович | - председатель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество в Костромской области» (по согласованию) |

- представитель управления записи актов гражданского состояния Костромской области
 - представитель ОГКУ «Государственный архив Костромской области»
 - представитель ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Костромской области»
 - представитель департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
-