



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июля 2022 года № 353-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 17.05.2013 № 213-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления субсидий

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 10.09.2013 № 366-а, от 23.12.2013 № 542-а, от 06.08.2014 № 323-а, от 26.02.2015 № 56-а, от 30.11.2015 № 433-а, от 24.04.2017 № 168-а, от 23.10.2017 № 386-а, от 05.03.2018 № 67-а, от 14.05.2019 № 153-а, от 30.11.2020 № 532-а, от 09.03.2021 № 90-а, от 21.06.2021 № 265-а, от 13.12.2021 № 566-а) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ (приложение № 3).»;

2) в порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение № 1):

в пункте 1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организации и индивидуальные предприниматели, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию (далее – получатели субсидий).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

новая сельскохозяйственная техника и оборудование – новая, ранее не эксплуатируемая сельскохозяйственная техника и оборудование, выпущенные производителем не ранее чем за 24 месяца до заключения договора купли-продажи (финансовой аренды (лизинга));

под оборудованием понимается:

информационно-аналитические системы учета, оборудование и программное обеспечение, представляющие собой системы оперативного управления производством в растениеводстве, животноводстве и перерабатывающей промышленности, системы управления стадом, фермой, навигаторы стада, программное обеспечение работы элементов системы точного земледелия с использованием спутниковой навигации (за исключением оснащения автотранспорта), системы учета и маркировки пищевой продукции средствами идентификации и передачи в информационную систему мониторинга за оборотом товаров, а также оборудование для монтажа систем точного земледелия и животноводства, оборудование для нанесения и считывания маркировки пищевой продукции, работы по настройке систем управления и учета (далее – информационно-аналитические системы);

навесное и прицепное оборудование, а также иное оборудование, используемое для проведения культурно-технических мероприятий, осушения и орошения земель, обработки почвы, посева (посадки), ухода за растениями, внесения удобрений, уборки, послеуборочной обработки и хранения зерна, уборки и первичной обработки овощей, картофеля, ягод, фруктов, заготовки кормов, а также оборудование, используемое в

животноводстве и перерабатывающей промышленности, не включенное в понятие информационно-аналитические системы;

обстоятельство непреодолимой силы (форс-мажор) – обстоятельство, при котором установлен:

региональный (межмуниципальный) и (или) местный уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденный правовым актом Костромской области и (или) органа местного самоуправления;

карантин и (или) иные ограничения, направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденные правовым актом Костромской области.»;

пункт 7 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) получатели субсидий не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

в пункте 8:

подпункт 2 после слова «оборудования» дополнить словами «(кроме информационно-аналитических систем)»;

подпункт 5 после слова «оборудование» дополнить словами «(кроме информационно-аналитических систем)»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) сохранение или увеличение посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в течение двух лет, предшествующих году обращения за субсидией (при наличии посевных площадей);

сохранение или увеличение годового объема производства продукции АПК (в натуральном выражении) в течение двух лет, предшествующих году обращения за субсидией (при отсутствии посевных площадей).

В случае, если получатель субсидии является получателем субсидии, заключившим инвестиционное соглашение по реализации инвестиционного проекта между администрацией Костромской области и инициатором данного инвестиционного проекта (далее – получатель субсидии-инвестор) и при этом в году, предшествующем году обращения за субсидией, у получателя субсидии-инвестора возникли документально подтвержденные обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), приведшие к снижению посевных площадей или годового объема производства продукции АПК, должно соблюдаться условие сохранения или увеличения посевных площадей под сельскохозяйственными культурами или годового объема производства продукции АПК (в натуральном выражении) в течение двух лет, предшествующих году, в котором возникли обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор);»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) согласие получателей субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

подпункт 2 пункта 9 после слов «пусконаладочные работы» дополнить словами «(в том числе установка, настройка аппаратного обеспечения и основного программного обеспечения, обучение персонала)»;

в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок до 1 декабря текущего года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: Маршала Новикова ул., д. 37, г. Кострома, 156013, заявление на предоставление субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

в абзаце втором подпункта 6 слова «для самоходных машин» заменить словами «для тракторов, самоходных машин и прицепов к ним, регистрируемых в органах Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники»;

в подпункте 7:

абзац первый после слов «для оборудования» дополнить словами «(кроме информационно-аналитических систем)»;

в абзаце втором слова «и дату постановки на балансовый учет» заменить словами «или дату постановки на балансовый учет»;

подпункт 11 после слова «оборудования» дополнить словами «(кроме информационно-аналитических систем)»;

в подпункте 13 слова «, кроме организаций, оказывающих услуги» исключить;

подпункт 14 признать утратившим силу;

пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашиваются сведения о причастности получателей субсидий к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Получатель субсидии вправе отозвать заявление, направив главному распорядителю как получателю бюджетных средств отзыв заявления, на основании которого главный распорядитель как получатель

бюджетных средств прекращает рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Отзыв заявления регистрируется в день поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Представленное получателем субсидии заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которые отзываются получателем субсидии, главным распорядителем как получателем бюджетных средств вручаются лично получателю субсидии (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявления.»;

в абзаце первом пункта 14 слово «, целей» исключить;

пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Результатами предоставления субсидии являются:

1) при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме информационно-аналитических систем) количество сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме информационно-аналитических систем), приобретенных при государственной поддержке.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является коэффициент обновления субсидируемых видов сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме информационно-аналитических систем) (Коб), определяемый по формуле:

$$\text{Коб} = \text{Пр} / (\text{Пр} - \text{Вб}),$$

где:

Пр - количество приобретенной и принятой к субсидированию сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (кроме информационно-аналитических систем) в отчетном году (по состоянию на 31 декабря), единиц;

Вб - количество выбывшей в отчетном году (по состоянию на 31 декабря) в результате списания и (или) продажи сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (кроме информационно-аналитических систем) соответствующего вида, приобретенной при государственной поддержке, со сроком эксплуатации менее 3 лет, единиц.

Плановое значение коэффициента обновления субсидируемых видов сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме информационно-аналитических систем) принимается равным 1;

2) при приобретении информационно-аналитических систем количество приобретенных информационно-аналитических систем.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество информационно-

аналитических систем получателя субсидии в год получения субсидии (по состоянию на 31 декабря).

20. Размер субсидии на возмещение части затрат:

1) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи (C_p) определяется по формуле:

$$C_p = V \times C_t \times K,$$

где:

V - фактические затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи, рублей;

C_t - ставка на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи, определяемая главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом, процентов;

K - повышающий коэффициент, определяется по формуле:

$$K = P \times T,$$

где:

P - повышающий коэффициент для получателей субсидии-инвесторов (повышающий коэффициент применяется к технике и оборудованию, которые указаны в инвестиционном проекте) или для получателей субсидии, являющихся сельскохозяйственной потребительской кооперацией, принимается равным 2, для остальных получателей субсидии – равным 1;

T - повышающий коэффициент:

при приобретении информационно-аналитических систем равный 1;

при приобретении оборудования (кроме информационно-аналитических систем) равный:

1,5 - в случае, если приобретаемая сельскохозяйственная техника и оборудование оснащены системами точного земледелия (системами навигации и телеметрии (системами точного позиционирования агрегата в поле, параллельного вождения, картирования урожайности), геоинформационными системами, системами дифференцированного внесения удобрений) или системами точного животноводства (системами управления стадом, роботизированными системами для доения);

1 - в случае, если приобретаемая сельскохозяйственная техника и оборудование без систем точного земледелия или систем точного животноводства.

В случае, когда применяются одновременно оба коэффициента со значениями $P=2$ и $T=1,5$, коэффициенты не перемножаются, а применяется только наибольший $P=2$;

2) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) (Срл) определяется по формуле:

$$\text{Срл} = V_{\text{л}} \times \text{Стл} \times T,$$

где:

$V_{\text{л}}$ - фактические затраты по оплате первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, рублей;

Стл - ставка на возмещение части затрат по оплате первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, определяемая главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом, процентов.

Размер субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга), не может превышать 70 процентов фактических затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи (по оплате первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга).»;

пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

«22. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

23. Для подтверждения наличия сельскохозяйственной техники и оборудования получатели субсидий обязаны ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, в течение 2 лет со дня заключения Соглашения, а также не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором истекает срок действия обязательства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8 настоящего Порядка, представлять главному распорядителю как получателю бюджетных средств справку о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования в составе основных средств получателя субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года (а за год, в котором истекает срок действия обязательства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8 настоящего Порядка, – по состоянию на дату прекращения действия обязательства) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.»;

в пункте 24 слово «цели,» исключить;

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 26 слово «целей» исключить;

дополнить приложением № 1.1 «Заявление на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

форму информации о получателе субсидии (приложение № 3 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением № 6 «Справка о наличии сельскохозяйственной техники и оборудовании в составе основных средств» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3) в порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области (приложение № 2):

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организации и индивидуальные предприниматели, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию (далее – получатели субсидий).»;

пункт 7 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) получатели субсидий не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

в пункте 8:

в подпункте 2 слова «не ранее чем за 2 года» заменить словами «не ранее чем за 4 года»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) наличие решения научно-технического совета департамента агропромышленного комплекса Костромской области о достижении результата научно-исследовательской работы;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) согласие получателей субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок до 1 сентября текущего года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: Маршала Новикова ул., д. 37, г. Кострома, 156013, заявление на предоставление субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) информации о получателе субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копий договоров, и (или) контрактов, и (или) соглашений между получателями субсидий и исполнителями научно-исследовательских работ на проведение научно-исследовательских работ;

4) копий смет расходов на проведение научно-исследовательских работ;

5) копий документов, подтверждающих приемку научно-исследовательских работ (акт выполненных работ и (или) универсальный

передаточный документ);

6) копий платежных документов, подтверждающих оплату проведения научно-исследовательских работ (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру, и (или) кассовые чеки, и (или) электронные платежные документы);

7) копий отчета о выполнении научно-исследовательской работы на бумажных и цифровых носителях информации.

Отчет о выполнении научно-исследовательских работ должен быть подготовлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

8) копий решений о выдаче патента на изобретение, полезную модель или патентов на изобретение, полезную модель, подтверждающих право на изобретение, полезную модель, полученных в рамках выполнения научно-исследовательской работы (при наличии);

9) копий документов, подтверждающих оплату пошлины за регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности (при наличии).

Копии документов, представленные получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием должности, фамилии, инициалов руководителя получателя субсидии.

Исправления, зачеркивания в документах не допускаются.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения субсидий документов, информации, сведений несут получатели субсидий.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашиваются сведения о причастности получателей субсидий к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Получатель субсидии вправе отозвать заявление, направив главному распорядителю как получателю бюджетных средств отзыв заявления, на основании которого главный распорядитель как получатель бюджетных средств прекращает рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка. Отзыв заявления регистрируется в день поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Представленное получателем субсидии заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которые отзываются получателем субсидии, главным распорядителем как получателем бюджетных средств вручаются лично получателю субсидии (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявления.»;

в абзаце первом пункта 15 слово «, целей» исключить;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.»;

в пункте 24 слово «цели,» исключить;

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 26 слово «, целей» исключить;

дополнить приложением № 1.1 «Заявление на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

форму информации о получателе субсидии (приложение № 3 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением № 3 «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев шестьдесят девятого, восемьдесят шестого подпункта 2, абзаца сорок второго подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления.

Абзацы шестьдесят девятый, восемьдесят шестой подпункта 2, абзац сорок второй подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2023 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «25» мая 2022 г. № 353-а

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части
затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования,
в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденным постановлением администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), в размере:

(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:

- 1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
- 2) соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидий предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными в целях предоставления субсидии.

Руководитель

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата и место рождения)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата и место рождения)

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «25» марта 2022 г. № 353-а

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о получателе субсидии

(наименование получателя субсидии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма _____
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица
(индивидуального предпринимателя) _____
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами

Адрес фактического местонахождения _____

Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта _____
Контактный адрес электронной почты _____

По состоянию на « » _____ 20 года:

не прекратил деятельность, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидации, не имеет ограничения(ий) на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью, а также иной просроченной задолженности перед

соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

_____ (использую/не использую) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. _____ (имеется/отсутствует) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(указать размер неисполненной обязанности при ее наличии)

Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий.

Предоставление в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии.

Даю согласие на представление информации в объемах и сроки, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств по направлению и в целях, указанных в пункте 2 Порядка.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к постановлению администрации
Костромской области
от «25» июня 2022 г. № 353-а

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования
в составе основных средств

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на 31 декабря _____ года
(предыдущий отчетному году)

Я,

(Ф.И.О. (при наличии) руководителя полностью)

подтверждаю, что сельскохозяйственная техника и оборудование, перечень которых представлен ниже, приобретенные за последние 3 года и на которые получена субсидия в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденным постановлением администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок), находится на балансе и (или) на забалансовом счете

:

(наименование получателя субсидии)

1) перечень сельскохозяйственной техники и оборудования, субсидированных в ____ году (предыдущему отчетному году):

Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Предприятие изготовитель	Год выпуска	Серийный номер	Инвентарный номер

2) перечень сельскохозяйственной техники и оборудования, субсидированных в ____ году (двум годам ранее отчетного года):

Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Предприятие изготовитель	Год выпуска	Серийный номер	Инвентарный номер

3) перечень сельскохозяйственной техники и оборудования, субсидированных в ____ году (трем годам ранее отчетного года):

Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Предприятие изготовитель	Год выпуска	Серийный номер	Инвентарный номер

Руководитель

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к постановлению администрации
Костромской области
от «25» мая 2022 г. № 353-а

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских
работ в агропромышленном комплексе Костромской области

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ в размере:

(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:
 - 1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
 - 2) соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.
2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной

информации в документах на предоставление субсидий предупрежден(-на)
_____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными в целях предоставления субсидии.

Руководитель

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата и место рождения)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата и место рождения)

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 5

к постановлению администрации
Костромской области
от «25» июня 2022 г. № 353-а

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о получателе субсидии

(наименование получателя субсидии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма _____
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица
(индивидуального предпринимателя) _____
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами

Адрес фактического местонахождения _____

Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта _____
Контактный адрес электронной почты _____

По состоянию на «___» _____ 20__ года:

не прекратил деятельность, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидации, не имеет ограничения(ий) на осуществление хозяйственной деятельности, в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью, а также иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

_____ (использую/не использую) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

По состоянию на «___» _____ 20__ г. _____ (имеется/отсутствует) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(указать размер неисполненной обязанности при ее наличии)

Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений/ о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий.

Предоставление в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии.

Даю согласие на представление информации в объемах и сроки, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств по направлению и в целях, указанных в пункте 2 Порядка.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к постановлению администрации
Костромской области
от «25» Июля 2022 г. № 353-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» организациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ.

Для организаций, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – получатели субсидий).

5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельскохозяйственные механизированные работы – работы, выполненные организациями, оказывающими сельскохозяйственные механизированные услуги по проведению культуртехнических мероприятий, осушению и орошению земель, обработке почвы (вспашка, лущение, боронование, дискование, культивация, прикатывание), посеву (посадке), обработке междурядий, внесению удобрений, борьбе с болезнями культурных растений, вредителями и сорняками, уборке, очистке и сортированию зерна, заготовке кормов с использованием специализированной техники и оборудования;

организации, оказывающие сельскохозяйственные механизированные услуги, – организации, перечень которых утверждается правовым актом главного распорядителя как получателя бюджетных средств при соответствии их критериям, представленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

5) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

7) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) оплата затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ в год обращения за субсидией и (или) не ранее 1 января года, предшествующего году обращения за субсидией;

2) представление получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год;

3) сохранение или увеличение посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в течение двух лет, предшествующих году обращения за субсидией;

4) предоставление получателем субсидии согласия на представление информации в объемах и сроки, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств по направлению и в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

5) согласие получателей субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Субсидия предоставляется в размере 30% фактически понесенных затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ.

10. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок до 1 октября текущего года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: Маршала Новикова ул., д. 37, г. Кострома, 156013, заявление на предоставление субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) информации о получателе субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) сведений о размерах посевных площадей сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) копий договоров оказания услуг по выполнению сельскохозяйственных механизированных работ;

5) копий документов, подтверждающих приемку сельскохозяйственных механизированных работ (акт выполненных работ и (или) универсальный передаточный документ);

б) копий платежных документов, подтверждающих оплату в полном объеме выполненных сельскохозяйственных механизированных работ.

Копии документов заверяются получателем субсидии. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Получатели субсидий вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашиваются сведения о причастности получателей субсидий к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает заявление и указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Получатель субсидии вправе отозвать заявление, направив главному распорядителю как получателю бюджетных средств отзыв заявления, на

основании которого главный распорядитель как получатель бюджетных средств прекращает рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Отзыв заявления регистрируется в день поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Представленные получателем субсидии заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которые отзываются получателем субсидии, главным распорядителем как получателем бюджетных средств вручаются лично получателю субсидии (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявления.

14. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

15. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

19. Результатом предоставления субсидии является сохранение размера посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по сравнению с годом, предшествующим году получения субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является размер площади проведения сельскохозяйственных механизированных работ (по состоянию на 31 декабря).

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

22. В случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя (далее – отчет), установленного пунктом 19 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета запрашивает его у получателя субсидии, устанавливая срок представления отчета 10 рабочих дней со дня получения запроса.

23. В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в отчете главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает дополнительные сведения о соблюдении условий и порядка предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки информации, представленной в отчете.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случаях установления факта нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае, если получателем субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии и показатель, установленный пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

27. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

28. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на выполнение сельскохозяйственных
механизированных работ

КРИТЕРИИ

отнесения организаций к организациям, оказывающим
сельскохозяйственные механизированные услуги сельскохозяйственным
товаропроизводителям Костромской области

К организациям, оказывающим сельскохозяйственные механизированные услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области, относятся:

1. Специализированные формирования, созданные на базе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Костромской области с целью технологического обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области.

2. Сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области.

3. Иные организации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и отвечающие следующим условиям:

1) объем оказанных услуг (в гектарах) сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области в предыдущем году не менее 100 га;

2) наличие в собственности не менее 1 года специализированной техники и оборудования для оказания услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям по выполнению сельскохозяйственных механизированных работ.

Приложение № 2

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на выполнение сельскохозяйственных
механизированных работ

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части
затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ в размере:

(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:
 - 1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
 - 2) соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.
2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной

информации в документах на предоставление субсидий предупрежден(-на)
_____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными в целях предоставления субсидии.

Руководитель

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата и место рождения)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата и место рождения)

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 3

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на выполнение сельскохозяйственных
механизированных работ

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части
затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ

(наименование получателя субсидии)
на _____ 20__ года

Вид сельскохозяйственных механизированных работ	Объем выполненных работ	Единицы измерения	Сумма по договору, рублей	Сумма фактически понесенных затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ, рублей	Размер субсидии, рублей* (гр. 5 х 30%)	Размер субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор департамента
агропромышленного
комплекса
Костромской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя

Приложение № 4

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на выполнение сельскохозяйственных
механизированных работ

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о получателе субсидии

(наименование получателя субсидии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма _____
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица
(индивидуального предпринимателя) _____
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами

Адрес фактического местонахождения _____

Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта _____
Контактный адрес электронной почты _____

По состоянию на «__» _____ 20__ года:

не прекратил деятельность, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидации, не имеет ограничения(ий) на осуществление хозяйственной деятельности, в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской

областью, а также иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

_____ (использую/не использую) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

По состоянию на «___» _____ 20__ г. _____ (имеется/отсутствует) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(указать размер неисполненной обязанности при ее наличии)

Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий.

Предоставление в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии.

Даю согласие на представление информации в объемах и сроки, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств по направлению и в целях, указанных в пункте 2 Порядка.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на выполнение сельскохозяйственных
механизированных работ

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о размерах посевных площадей сельскохозяйственных культур

 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Размер посевных площадей сельскохозяйственных культур, га	
		в 20__ году (предшествующем 2 годам года обращения за субсидией)	в 20__ году (предшествующем году обращения за субсидией)
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

«СОГЛАСОВАНО»:

 (должность руководителя органа
управления сельским хозяйством
муниципального округа (района)
(городского округа) Костромской
области)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон исполнителя
