



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » марта 2022 года № 83-а

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления субсидии государственному унитарному предприятию «Костромская областная аптечная база» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат на закупку лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров за счет средств резервного фонда администрации Костромской области в 2022 году

В целях обеспечения населения Костромской области лекарственными препаратами в условиях роста оптовых цен на импортные лекарства в связи с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», распоряжением администрации Костромской области от 10 марта 2022 года № 48-ра «О выделении средств из резервного фонда администрации Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию «Костромская областная аптечная база» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат на закупку лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров за счет средств резервного фонда администрации Костромской области в 2022 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «10» марта 2022 г. № 83-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидии государственному унитарному предприятию «Костромская областная аптечная база» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат на закупку лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров за счет средств резервного фонда администрации Костромской области в 2022 году

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию «Костромская областная аптечная база» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат на закупку лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров за счет средств резервного фонда администрации Костромской области в 2022 году (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется государственному унитарному предприятию «Костромская областная аптечная база» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат на закупку лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров за счет средств резервного фонда администрации Костромской области в 2022 году.

3. Субсидия предоставляется за счет средств резервного фонда администрации Костромской области в соответствии со сводной

бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента здравоохранения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Получателем субсидии является государственное унитарное предприятие «Костромская областная аптечная база» (далее – получатель субсидии).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) размер уставного фонда получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

3) наличие обязательств получателя субсидии в части запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Костромской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство получателя субсидии осуществлять закупку лекарственных препаратов и других товаров в целях обеспечения необходимого ассортимента фармацевтических товаров по доступным ценам для населения Костромской области.

6. Субсидия предоставляется в размере, указанном в распоряжении администрации Костромской области от 10 марта 2022 года № 48-ра «О выделении средств из резервного фонда администрации Костромской области», и составляет 15 000 000,0 (Пятнадцать миллионов) рублей.

7. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 14 марта 2022 года представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 следующие документы:

1) заявление в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью получателя субсидии, с просьбой предоставить субсидию с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств, а также объема требуемых средств;

2) копию устава;

3) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый 2021 год;

4) утвержденный руководителем получателя субсидии реестр кредиторов с указанием объема принятых или планируемых обязательств, интересы которых гарантируются (будут гарантированы) в 2022 году имуществом получателя субсидии с учетом предлагаемого увеличения размера уставного фонда получателя субсидии, обосновывающий объем требуемых в заявлении на предоставление субсидии средств, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение обязательств получателя субсидии;

5) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

6) справку, подтверждающую, что размер уставного фонда получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

7) обязательство получателя субсидии за счет средств субсидии не осуществлять закупку иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров;

8) обязательство получателя субсидии осуществлять закупку лекарственных и других товаров для создания необходимого ассортимента фармацевтических товаров по доступным ценам для населения Костромской области.

Копии представленных документов заверяются руководителем получателя субсидии либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предъявляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

8. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

запрашивает документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

рассматривает документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются неотъемлемой частью соглашения.

В случае нарушения условий предоставления субсидии порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет определяются в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

13. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения.

14. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Результатом предоставления субсидии является закупка лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров с целью обеспечения населения Костромской области необходимым ассортиментом фармацевтических товаров, зарегистрированных в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», в течение 30 календарных дней со дня получения субсидии. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Глава 3. Требования к отчетности

16. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка (далее – отчет), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с отчетности за квартал, в котором заключено соглашение).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

18. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии,

установленного пунктом 15 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

20. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.
