



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » января 2022 года № 22-а

г. Кострома

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления мер социальной поддержки администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 22 января 2008 года № 14-а «О порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 20.02.2008 № 40-а, от 13.01.2009 № 16-а, от 18.03.2011 № 79-а, от 28.08.2012 № 350-а, от 09.09.2014 № 366-а, от 06.04.2020 № 118-а, от 25.04.2020 № 153-а) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет при условии отсутствия специализированного пункта питания, организации торговли по месту жительства (приложение № 1);

2) форму регистра беременных женщин, кормящих матерей, а также детей до 3-х лет (приложение № 2).»;

2) в пункте 3 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

3) в пункте 4 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения», слова «филиалами областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» заменить словами «областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат»;

4) в порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет при условии отсутствия специализированного пункта питания, организации торговли по месту жительства (приложение № 1):

в пункте 5 слова «в пункте 6» заменить словами «в пункте 6.1»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для назначения ежемесячной денежной компенсации беременные женщины, кормящие матери, а также один из родителей (законных представителей), имеющих детей до трех лет, не посещающих детское дошкольное учреждение (далее – заявители), обращаются посредством:

1) личного обращения в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ) по месту жительства или по месту пребывания с заявлением и документами, указанными в пункте 6.1 настоящего Порядка;

2) почтового отправления в областное государственное казенное учреждение (далее – Центр) заявления и копий документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, заверенных в установленном законодательством порядке.»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. В перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации, входят:

1) заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации (далее – заявление) с указанием способа доставки (почтой/через кредитную организацию) и реквизитов (в случае перечисления средств на счет кредитной организации). Форма заявления устанавливается уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области, обеспечивающим проведение государственной политики в сфере социальной защиты населения;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении ребенка (при наличии) или справка о рождении, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния по форме № 4, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – приказ Минюста России № 200) (для лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка);

4) справка медицинской организации, подтверждающая наличие у женщины беременности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для беременных женщин);

5) заключение врача, подтверждающее факт кормления грудью, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для кормящих матерей);

6) заключение врача, подтверждающее перевод ребенка на искусственное вскармливание, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (на ребенка в возрасте до одного года, находящегося на искусственном вскармливании);

7) справка медицинской организации, подтверждающая факт непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (на детей в возрасте от одного года до 3 лет);

8) свидетельство о регистрации брака (при наличии) или справка о заключении брака, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния по форме № 5, утвержденной приказом Минюста России № 200;

9) свидетельство о расторжении брака (при наличии) или справка о расторжении брака, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния по форме № 7, утвержденной приказом Минюста России № 200;

10) документы, подтверждающие состав семьи;

11) справки о доходах всех членов семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за три календарных месяца, предшествующих дате обращения за получением ежемесячной денежной компенсации, с учетом пункта 2.1 настоящего Порядка;

12) справка из органов государственной службы занятости населения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 – 7 настоящего пункта, представляются заявителями лично.

Документы, указанные в подпунктах 3, 8 – 10, 12 настоящего пункта, запрашиваются Центром самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 8 – 10, 12 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 11 настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия: справки о размере начисляемой пенсии, справки о получении (неполучении) пособия по безработице, справки о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения социальных выплат, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица,

справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, документа, содержащего сведения о суммах, взысканных по исполнительным производствам денежных средств (в случае, если они не представлены заявителем).

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. МФЦ:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных в оригиналах, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует дату приема заявления в журнале регистрации заявлений или в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС;

3) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и документы заявителя в Центр.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Центр:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, формирует личное дело заявителя и принимает решение о назначении ежемесячной денежной компенсации или об отказе в ее назначении;

2) формирует электронную карточку учета в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита»;

3) уведомляет о принятом решении заявителя любым удобным для заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации с указанием причин отказа;

4) в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации обеспечивает ее начисление, организует перечисление денежных средств, предназначенных на ее предоставление и доставку, по выбору заявителя через кредитное учреждение или Управление Федеральной почтовой связи Костромской области – филиал акционерного общества «Почта России»;

5) несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление ежемесячной денежной компенсации;

6) совместно с медицинскими организациями ведет постоянный мониторинг сведений о беременных женщинах, кормящих матерях, а также детях до трехлетнего возраста, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, подлежащих представлению заявителем (за исключением документов, представляемых путем межведомственного взаимодействия), указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка;

2) указание недостоверных сведений в предоставленных заявителем документах.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации, заявитель вправе обратиться за назначением ежемесячной денежной компенсации повторно в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.»;

в пункте 15 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

в информации о вновь прибывших гражданах, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации (приложение № 6 к Порядку):

в сноске слово «муниципальной» исключить;

в информации о выбывших гражданах, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации (приложение № 7 к Порядку):

в сноске слово «муниципальную» исключить;

5) в регистре беременных женщин, кормящих матерей, а также детей до 3-х лет (приложение № 2):

слова «(городскому округу, муниципальному району)» заменить словами «(городскому округу, муниципальному округу, муниципальному району)»;

слова «Подпись руководителя медицинской организации» исключить.

2. Внести в постановление администрации Костромской области от 19 апреля 2010 года № 112-а «О порядке предоставления учащимся и студентам образовательных организаций, расположенных на территории Костромской области, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 05.07.2010 № 224-а, от 12.08.2010 № 274-а, от 29.05.2014 № 227-а) следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

2) в пункте 3.2 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

3) в Порядке предоставления учащимся и студентам образовательных организаций, расположенных на территории Костромской области, дополнительных мер социальной поддержки по

оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Костромской области (приложение):

подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) учащимся государственных, муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию;»;

абзац второй подпункта 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии), а также его оригинал для обозрения или справку о рождении, выдаваемую органами записи актов гражданского состояния по форме № 4, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;»;

пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1 Образовательная организация на основании заключенного соглашения с ОГКУ «Центр социальных выплат» заверяет копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, составляет реестр получателей мер социальной поддержки по оплате проезда учащихся и студентов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и ежемесячно направляет его в ОГКУ «Центр социальных выплат.»»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. ОГКУ «Центр социальных выплат»:

1) принимает от образовательных организаций документы получателя, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и реестр получателей мер социальной поддержки по оплате проезда учащихся и студентов;

2) регистрирует заявление в специальном журнале и формирует личное дело на каждого получателя;

3) в течение 5 дней со дня получения документов получателя, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и реестра получателей мер социальной поддержки по оплате проезда учащихся и студентов (при первоначальном обращении) (при последующем обращении – документов получателя, указанных в подпункте 1, 4 пункта 8 настоящего Порядка, и реестра получателей мер социальной поддержки по оплате проезда учащихся и студентов) принимает решение о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении.»;

в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Меры социальной поддержки предоставляются на основании представленных от образовательной организации в ОГКУ «Центр социальных выплат» документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также следующих документов:»;

в абзаце третьем слова «, в 2010 году – к 1 апреля» исключить;

в абзаце шестом слова «, в 2010 году – к 1 апреля» исключить;

пункт 11 признать утратившим силу;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки, получатель вправе обратиться за получением меры социальной поддержки повторно в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, ОГКУ «Центр социальных выплат» в 3-дневный срок со дня принятия решения направляет получателю уведомление любым удобным для заявителя способом, указанным в заявлении, с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.»;

в пункте 15 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

в подпункте 1 пункта 20 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

в пункте 21 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

в заявлении (приложение № 1 к Порядку) слова «В филиал ОГКУ «Центр социальных выплат» по _____ муниципальному району (городскому округу)» заменить словами «В ОГКУ «Центр социальных выплат»»;

в реестре получателей мер социальной поддержки по оплате проезда учащихся и студентов (приложение № 2 к Порядку) слова «В филиал ОГКУ «Центр социальных выплат» по _____ муниципальному району (городскому округу)» заменить словами «В ОГКУ «Центр социальных выплат»».

3. Внести в порядок перечисления (выплаты, вручения) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Костромской области (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 12 марта 2012 года № 91-а «О порядке перечисления (выплаты, вручения)

гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Костромской области», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

2) абзац второй пункта 4 признать утратившим силу.

4. Внести в постановление администрации Костромской области от 12 декабря 2014 года № 501-а «О порядке предоставления единовременных пособий на детей одиноких матерей (отцов)» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

2) в порядке предоставления единовременных пособий на детей одиноких матерей (отцов) (приложение):

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения единовременного пособия заявитель обращается посредством:

1) личного обращения в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ) по месту жительства;

2) почтового отправления в областное государственное казенное учреждение (далее – Центр) заявления и копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заверенных в установленном законодательством порядке.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В перечень документов, необходимых для предоставления единовременного пособия, входят:

1) заявление о предоставлении единовременного пособия на детей одиноких матерей (отцов) по форме, разработанной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области, обеспечивающим проведение государственной политики в сфере социальной защиты населения (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) (при наличии) или справка о рождении, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния по форме № 4, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной

регистрации актов гражданского состояния» (далее – приказ Минюста России № 200);

4) документы, подтверждающие статус одинокой матери (одинокго отца):

свидетельство о расторжении брака (при наличии) или справка о расторжении брака, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния по форме № 5, утвержденной приказом Минюста России № 200;

свидетельство о перемене имени (при наличии) или справка о перемене имени, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния по форме № 10, утвержденной приказом Минюста России № 200;

5) справка о поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию (для получения единовременного пособия при первичном поступлении ребенка в дошкольную организацию) или справка из образовательной организации о поступлении в 1 класс (для получения единовременного пособия при первичном поступлении ребенка в 1 класс общеобразовательной организации), заверенная подписью руководителя и печатью организации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

6) справка обо всех видах имеющихся доходов членов семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления;

7) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Костромской области.

Заявитель представляет лично документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 настоящего пункта.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, запрашиваются Центром самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением следующих документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия:

справки о размере начисляемой пенсии;

справки о получении (неполучении) пособия по безработице;

справки о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения социальных выплат;

сведений о размере социальных выплат застрахованного лица;

справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;

документа, содержащего сведения о суммах, взысканных по исполнительным производствам денежных средств.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением документа о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), запрашиваемого путем межведомственного взаимодействия в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Костромской области.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. МФЦ:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует заявление в специальном журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы (далее – АИС) в день его поступления;

3) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет документы заявителя в Центр.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

10. Центр при поступлении документов заявителя:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении единовременного пособия или об отказе в его предоставлении;

2) формирует электронную карточку учета в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита»;

3) уведомляет о принятом решении заявителя любым удобным для заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременного пособия с указанием причин отказа;

4) в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного пособия обеспечивает его начисление, организует перечисление денежных средств, предназначенных на ее предоставление и доставку, по выбору заявителя через кредитное учреждение или Управление Федеральной почтовой связи Костромской области – филиал акционерного общества «Почта России»;

5) несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление единовременного пособия.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основанием для отказа в предоставлении единовременного пособия являются:

1) заявитель не относится к категории «одинокая мать (одинокый отец)» и не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) обращение за получением единовременного пособия последовало по истечении 6 месяцев со дня поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию или 1 класс общеобразовательной организации;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, подлежащих представлению заявителем (за исключением документов, представляемых путем межведомственного взаимодействия), указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

4) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в получении единовременного пособия, заявитель вправе обратиться за получением единовременного пособия повторно в пределах срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.»;

в пункте 12 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

пункты 13, 14 признать утратившими силу;

в справке (приложение к Порядку) слова «(филиал ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению)» исключить.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников