



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » декабря 2020 года № 608-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Костромской области, в отношении которых администрация Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Костромской области, в отношении которых администрация Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 12 марта 2012 года № 89-а «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых администрация Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) постановление администрации Костромской области от 27 ноября 2012 года № 487-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.03.2012 № 89-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 26 марта 2013 года № 130-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.03.2012 № 89-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 13 сентября 2016 года № 347-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.03.2012 № 89-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 25 ноября 2019 года № 462-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.03.2012 № 89-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «21» декабря 2020 г. № 608-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Костромской области, в отношении которых администрация Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели (далее - субсидии) бюджетным и автономным учреждениям Костромской области (далее - учреждения), в отношении которых администрация Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), и применяется в отношении учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются учреждениям в целях:

1) погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года, источником образования которой являются средства областного бюджета (далее - кредиторская задолженность);

2) приобретения основных средств;

3) возмещения понесенных учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений с учреждением;

4) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, капитальному и текущему ремонтам зданий и помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления (далее - объекты).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условием предоставления субсидий учреждению является представление учреждением учредителю заявки на получение субсидии с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, а также следующих документов в зависимости от целей предоставления субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

1) справки о наличии у учреждения кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности;

2) информации о планируемых к приобретению основных средствах с указанием сведений об их стоимости, а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иной информации;

3) решений судебных органов о необходимости возмещения судебных издержек учреждения, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений с учреждением;

4) перечня объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонту, актов обследования таких объектов и дефектных ведомостей, предварительных смет расходов на выполнение соответствующих работ или укрупненного расчета стоимости работ с применением текущего индекса удорожания стоимости аналогичных работ.

5. Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется учреждению в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются учреждениям в порядке очередности поступления заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учредителю.

6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются учреждениям, которые на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствуют требованиям об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области.

8. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, правовыми актами администрации Костромской области), рассчитывается по формуле:

$$Z_i = \sum_{i=1}^n P_i \times Q_i, \text{ где:}$$

P_i - количество планируемого к приобретению i -го вида основного средства;

Q_i - цена планируемого к приобретению i -го вида основного средства, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области.

9. Размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2

настоящего Порядка, определяется в соответствии с документами, которые подтверждают потребность учреждения в субсидии и являются приложением к заявке на предоставление субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, правовыми актами администрации Костромской области.

10. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой учреждением учредителю заявки с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением случаев уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

11. Не позднее 15 рабочих дней со дня доведения (изменения) до учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменения или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

12. В целях заключения соглашения учреждение представляет учредителю подписанную руководителем справку о соответствии учреждения требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, – 100% погашение кредиторской задолженности учреждения;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, – количество отремонтированных объектов и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при частичном ремонте объектов.

Результаты предоставления субсидии указываются в соглашении, при необходимости в дополнительном соглашении к нему.

14. Перечисление субсидии учреждению осуществляется учредителем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии или дополнительным соглашением к нему, предусматривающим изменение объема субсидии, в полном объеме в течение 30 рабочих дней с даты предоставления учредителю заявки на перечисление субсидии и

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств учреждения.

Глава 3. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчет об использовании субсидии и достижении результатов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по формам, предусмотренным соглашением.

16. Учредитель имеет право в соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

17. Учредитель осуществляет контроль за своевременным представлением отчетности.

18. В случае неоднократного непредставления (несвоевременного непредставления) отчетности учредитель имеет право приостановления перечисления субсидии учреждению.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, поступления от возврата ранее произведенных областными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на основании решения учредителя, принятого согласно пункту 20 настоящего Порядка, используются учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

20. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается до 1 марта текущего финансового года.

Решение об использовании областным учреждением в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от учреждения заявки и документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

21. В целях принятия учредителем решения, указанного в абзаце втором пункта 20 настоящего Порядка, учреждение направляет учредителю заявку, содержащую информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных

учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат возврату в областной бюджет до 1 апреля текущего финансового года.

Поступления от возврата ранее произведенных областным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых учредителем не принято решение об использовании этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления областному учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам.

23. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется учредителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом финансового контроля, фактов несоблюдения областным учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования учредителя - в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля - в установленный бюджетным законодательством Российской Федерации срок.

25. В случае выявления учредителем и (или) уполномоченными органами финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий учредитель принимает решение о внесении изменения в соглашение или о расторжении соглашения в одностороннем порядке, а средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.
