



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » мая 2020 года № 176-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 02.07.2018 № 278-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 года № 114 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части предоставления сведений об инвалидности и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах ежемесячного вознаграждения приемных родителей»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 2 июля 2018 года № 278-а «Об утверждении порядка выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:
«Об утверждении порядка выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области»;

2) в преамбуле слова «от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах вознаграждения приемных родителей» заменить словами «от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах ежемесячного вознаграждения приемных родителей»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области.»;

4) в пункте 2 слово «вознаграждения» заменить словами «ежемесячного вознаграждения»;

5) в порядке выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (приложение):

заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан во исполнение законов Костромской области от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах ежемесячного вознаграждения приемных родителей», от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» и определяет порядок выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (далее - вознаграждение).»;

в пункте 3 слова «от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах вознаграждения приемных родителей» заменить словами «от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах ежемесячного вознаграждения приемных родителей»;

в пункте 4:

в подпункте 1 слова «указанными в подпунктах 2-8 пункта 5 настоящего Порядка» заменить словами «указанными в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного электронного взаимодействия»;

в подпункте 2 слова «указанных в подпунктах 2-8 пункта 5 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного электронного взаимодействия»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В перечень документов, необходимых для выплаты вознаграждения, входят:

1) заявление о выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность приемного родителя;

3) договор о приемной семье, заключенный с органом опеки и попечительства;

4) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) заявителя;

6) свидетельства о рождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью;

7) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью (при наличии у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, инвалидности);

8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья ребенка (при наличии у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, ограниченных возможностей здоровья);

9) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения вознаграждения).

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 8-9 настоящего пункта, представляются заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 4-7 настоящего пункта, запрашиваются Центром путем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется Центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.»;

форму заявления о выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (приложение к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца восемнадцатого подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления.

Абзац восемнадцатый подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 июля 2020 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «12» мая 2020 г. № 176-а

ФОРМА

В ОГКУ «Центр социальных
выплат»

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

(место жительства, место
пребывания, фактического
проживания (нужное подчеркнуть))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежемесячного вознаграждения,
причитающегося приемным родителям в Костромской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания,
фактического проживания)

прошу производить выплату ежемесячного вознаграждения,
причитающегося приемным родителям в Костромской области,
за воспитание приемного ребенка

(Ф.И.О. приемного ребенка, дата рождения)

_____ года рождения,
на основании договора № _____ о приемной семье от «___»
_____ 20__ года в соответствии с постановлением администрации
Костромской области от 02.07.2018 № 278-а «Об утверждении порядка
выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным
родителям в Костромской области».

Уведомление о выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, прошу выслать (нужное подчеркнуть):

- 1) по адресу _____
_____ (указывается адрес заявителя)
- 2) по факсу: _____
(указывается контактный телефон/факс заявителя)
- 3) по электронной почте: _____
(указывается адрес электронной почты заявителя)

Ежемесячное вознаграждение прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) кредитную организацию;
- 2) организацию федеральной почтовой связи (указывается в случае отсутствия в населенном пункте филиала кредитной организации, а также в случае, если из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности заявитель не имеет возможности открыть счет в кредитной организации).

Реквизиты счета заявителя в кредитной организации:

(указывается наименование кредитной организации, номера отделения, филиала, номер расчетного счета, ИНН, БИК, кор. счет кредитной организации)

Обязуюсь своевременно в письменной форме извещать ОГКУ «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, и (или) изменение размера ежемесячного вознаграждения, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Даю согласие ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», ОГКУ «Центр социальных выплат» на обработку, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до дня подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата) _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись специалиста _____

Телефон для справок: _____
