



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » января 2020 года № 13-а

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Костромской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование», от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Костромской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 23 декабря 2019 года № 632-6-ЗКО

«Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «27» января 2020 г. № 13-а

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Костромской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Костромской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Целью предоставления грантов является возмещение затрат образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Костромской области (далее – образовательные организации), связанных с обучением государственных гражданских служащих Костромской области на основании образовательных сертификатов.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям, соответствующим требованиям, установленным пунктом 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате), и осуществившим обучение государственных гражданских служащих Костромской области на основании образовательных сертификатов в текущем финансовом году.

Глава 2. Размер гранта

5. Размер гранта рассчитывается по каждой дополнительной профессиональной программе, реализованной образовательной организацией на основании образовательных сертификатов, по формуле:

$$G = S \times K \times N,$$

где:

G – размер гранта, рублей;

S – стоимость одного человеко-часа в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, рублей;

K – количество государственных гражданских служащих Костромской области, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе на основании образовательных сертификатов в образовательной организации, человек;

N – количество освоенных часов дополнительной профессиональной программы, часов.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

6. Гранты предоставляются при условии:

1) согласия образовательной организации на проведение в отношении ее главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

2) отсутствия у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

7. Предоставление гранта образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между образовательной

организацией и главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – соглашение).

8. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной департаментом финансов Костромской области, и включать следующие положения:

- 1) цели и условия предоставления гранта;
- 2) сроки и порядок перечисления гранта;
- 3) размер гранта;

4) согласие образовательной организации на осуществление в отношении ее главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;

5) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;

6) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

9. Соглашение заключается по факту оказания образовательной организацией услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Костромской области, но не позднее 1 декабря года, в котором было проведено обучение на основании образовательных сертификатов.

10. Основанием для заключения соглашения является представление образовательной организацией в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области не позднее 15 ноября года, в котором было проведено обучение на основании образовательных сертификатов, следующих документов:

1) заявления на предоставление гранта;

2) образовательных сертификатов государственных гражданских служащих Костромской области, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

3) образовательных сертификатов государственных гражданских служащих Костромской области, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

4) копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных государственными

гражданскими служащими Костромской области, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

5) информации о фактически понесенных образовательной организацией затратах на обучение государственных гражданских служащих Костромской области на основании образовательных сертификатов (по каждой образовательной программе);

6) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером образовательной организации, о соблюдении образовательной организацией условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка;

7) лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;

8) декларации о соответствии образовательной организации требованиям, указанным в подпунктах «б»-«ж» пункта 9 Положения об образовательном сертификате, представленной в свободной форме и подписанной руководителем образовательной организации.

11. Управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области:

1) принимает поступившие документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения от образовательной организации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, а также:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, направляет образовательной организации проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, направляет образовательной организации уведомление об отказе в предоставлении гранта и заключении соглашения с обоснованием причин такого отказа и разъяснением порядка обжалования.

Соглашение подписывается сторонами соглашения в течение 10 календарных дней, но не позднее 1 декабря года, в котором было проведено обучение на основании образовательных сертификатов.

12. Перечисление гранта на счет образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка в сроки, указанные в соглашении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта и заключении соглашения являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) выявление факта представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, после установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока;

5) несоблюдение образовательной организацией условий предоставления грантов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

14. В случае если несколько государственных гражданских служащих Костромской области прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

15. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

16. Грант перечисляется образовательной организации:

1) являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа Костромской области) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

2) не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Грант предоставляется на возмещение:

1) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затрат на формирование в установленном порядке резерва на

полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

4) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

5) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

7) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

9) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) сумм резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

13) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

18. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

19 Для осуществления контроля главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области имеет право проводить плановые и (или) внеплановые проверки, запрашивать у образовательной организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с исполнением условий предоставления гранта, осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также целевое использование гранта несет образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления факта нарушения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате гранта направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении образовательной организации.

Представления (предписания) департамента финансового контроля Костромской области о возврате гранта в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются образовательной организации в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с

исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

23. При невозвращении гранта образовательной организацией в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм гранта осуществляется в судебном порядке.
