



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » января 2020 года № 5-а

г. Кострома

### **О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 31 марта 2017 года № 111-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей, в 2017-2019 годах»;

2) пункт 3 постановления администрации Костромской области от 18 декабря 2017 года № 485-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

3) постановление администрации Костромской области от 4 декабря 2018 года № 491-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.03.2017 № 111-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 11 ноября 2019 года № 436-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.03.2017 № 111-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. /

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «23» января 2020 г. № 5-а

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения и предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение частным дошкольным образовательным организациям затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в пункте 8 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента образования и науки Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются частные дошкольные образовательные организации, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность на территории Костромской области по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - частные дошкольные организации), имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

5. Критериями отбора частных дошкольных организаций являются:

1) реализация частной дошкольной организацией образовательной

программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2) наличие у частной дошкольной организации лицензии на право ведения медицинской деятельности, необходимой для реализации образовательной программы дошкольного образования, или помещения для осуществления медицинской деятельности, соответствующего обязательным требованиям, и договора с медицинской организацией на медицинское обслуживание этой организации.

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные организации, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у частных дошкольных организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у частных дошкольных организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) частные дошкольные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) частные дошкольные организации не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются частным дошкольным организациям при соблюдении следующих условий:

1) наличие письменного согласия частной дошкольной организации на проверку главным распорядителем как получателем бюджетных средств

и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения требований, условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) предоставление частной дошкольной организацией мест для детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, состоящих на учете для зачисления в дошкольные образовательные организации Костромской области;

3) отсутствие у частной дошкольной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

8. Субсидия предоставляется ежеквартально в размере фактически произведенных частной дошкольной организацией затрат на:

1) оплату труда работников, страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования в пределах подушевых нормативов финансирования по фонду оплаты труда, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций»;

2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, в пределах подушевых нормативов финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций».

Субсидия за четвертый квартал текущего года предоставляется в размере фактически произведенных частной дошкольной организацией затрат, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, по состоянию на 1 декабря текущего года, и планируемых частной дошкольной организацией затрат, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, за декабрь текущего года.

В случае если по итогам отчетного финансового года размер фактических затрат за четвертый квартал больше (меньше) размера перечисленной субсидии, то размер субсидии, подлежащий перечислению за первый квартал очередного финансового года, увеличивается (уменьшается) на сумму разницы между перечисленной субсидией и фактическими затратами.

9. В случае если фактически произведенные затраты, связанные с реализацией образовательных программ дошкольного образования, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий частным дошкольным организациям осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному

распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в равных долях, пропорционально сумме подтвержденных частной дошкольной организацией расходов.

10. Для получения субсидии частные дошкольные организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени частной дошкольной организации (копия и оригинал для обозрения);

3) документы, подтверждающие соответствие частной дошкольной организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка:

устав частной дошкольной организации (копия и оригинал для обозрения);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (имеется в распоряжении главного распорядителя как получателя бюджетных средств, а также может быть представлена частной дошкольной организацией по собственной инициативе);

лицензия на право ведения медицинской деятельности, необходимой для реализации образовательной программы дошкольного образования (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлена индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе), или договор с медицинской организацией на медицинское обслуживание частной дошкольной организации (копия и оригинал для обозрения);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия, если частная дошкольная организация не представила ее по собственной инициативе);

4) документы, подтверждающие соответствие частных дошкольных организаций требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по КНД 1120101), утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи

заявления;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, а также может быть представлена частной дошкольной организацией по собственной инициативе);

справка о том, что частная дошкольная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, а также может быть представлена частной дошкольной организацией по собственной инициативе);

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (договоры, акты оказанных услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета), - копии и оригиналы для обозрения. За четвертый квартал текущего года - документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, по состоянию на 1 декабря текущего года, и документы, подтверждающие планируемые затраты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, за декабрь текущего года;

6) информацию о размере фактически произведенных затрат на реализацию образовательных программ дошкольного образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) реестр договоров об образовании с указанием фамилии, имени и отчества воспитанника, номера и даты заключения договора, номера и даты издания приказа о приеме (зачислении) на обучение с одновременным представлением оригиналов договоров и приказа на обозрение;

8) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера частной дошкольной образовательной организации, подтверждающую отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются частной дошкольной организацией в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - до 19 декабря текущего года. При первоначальном обращении представляются все документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, имеющих у главного распорядителя как получателя бюджетных средств или запрашиваемых главным распорядителем как получателем бюджетных средств

самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия. При последующем обращении за предоставлением субсидии прилагаются только документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6, 7 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены руководителем частной дошкольной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

13. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, проверяются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на предмет их комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных главами 1 и 2 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия копий представленных документов их оригиналам. При этом копии представленных документов заверяются главным распорядителем как получателем бюджетных средств путем проставления штампа «копия верна» с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста, осуществившего сверку документов, и даты их поступления.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их поступления в полном объеме, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется частной дошкольной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с частной дошкольной организацией Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае необходимости заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов Костромской области.

В случае незаключения частной дошкольной организацией Соглашения в указанный срок главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем частная дошкольная организация уведомляется заказным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий частным дошкольным организациям являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, имеющих в распоряжении главного распорядителя как получателя бюджетных средств или запрашиваемых главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Результатом предоставления субсидий является обеспечение получателями субсидий получения воспитанниками дошкольного образования на основании заключенных договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основе достижения значения результата предоставления субсидии – установленного соглашением планового количества воспитанников, получивших дошкольное образование на основании заключенных договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

17. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности, и (или) в судебном порядке.

### Глава 3. Требования к отчетности

19. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

21. В случаях установления факта нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Представления (предписания) департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются частным дошкольным организациям в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с

исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

23. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в сроки, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с наименованием и ИНН заявителя и исходящими реквизитами документа

Директору департамента образования и науки Костромской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования

На основании порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации Костромской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу Вас предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (указать перечень документов)

1. Подтверждаю: достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах; соответствие требованиям, условиям, установленным пунктами 6, 7 Порядка.
2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) \_\_\_\_\_ (подпись).
3. Уведомлен(-на) о том, что в случаях неисполнения условий

предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан(-на) возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласен(-на) на осуществление департаментом образования и науки Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Руководитель частной дошкольной организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент образования и науки Костромской области

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

## Приложение № 2

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования

ФОРМА

## ИНФОРМАЦИЯ

о размере фактически произведенных затрат на реализацию образовательных программ дошкольного образования за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателей за отчетный период	
			плановые показатели для расчета норматива	фактические показатели
1.	Объем предоставленной субсидии	тыс. руб.		
2.	Среднегодовое количество воспитанников, с которыми заключены договоры об образовании	чел.		
3.	Выполнение подушевых нормативов:			
	финансирования по фонду оплаты труда<*>: от 2 месяцев до 1 года; от 1 года до 3 лет; от 3 до 7 лет	руб.		
	финансирования на обеспечение образовательного процесса	руб.		

<\*> В разрезе групп воспитанников дошкольного образования (группы общеразвивающей направленности, разновозрастные группы и т.д.).

Руководитель частной дошкольной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

## Приложение № 3

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о результатах предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателей за отчетный период	
			плановые показатели	фактические показатели
1.	Среднегодовое количество воспитанников, с которыми заключены договоры об образовании от 2 месяцев до 1 года; от 1 года до 3 лет; от 3 до 7 лет	чел.		

Руководитель частной дошкольной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «23» января 2020 г. № 5-а

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат, связанных  
с реализацией образовательных программ дошкольного образования

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Костромской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 584-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», и определяет порядок предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие дошкольного образования Костромской области» государственной программы Костромской области «Развитие образования» в целях возмещения индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в пункте 8 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента образования и науки Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность на территории Костромской области по основным общеобразовательным программам дошкольного образования с привлечением педагогических работников.

5. Критериями отбора индивидуальных предпринимателей являются:

1) наличие у индивидуальных предпринимателей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

2) реализация индивидуальными предпринимателями образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

3) наличие у индивидуальных предпринимателей лицензии на право ведения медицинской деятельности, необходимой для реализации образовательной программы дошкольного образования, или помещения для осуществления медицинской деятельности, соответствующего обязательным требованиям, и договора с медицинской организацией на медицинское обслуживание этой организации.

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидии имеют индивидуальные предприниматели, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у индивидуальных предпринимателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у индивидуальных предпринимателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) индивидуальные предприниматели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие письменного согласия индивидуального предпринимателя на проверку главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения требований, условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) предоставление индивидуальным предпринимателем мест для детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, состоящих на учете для зачисления в дошкольные образовательные организации Костромской области;

3) отсутствие у индивидуального предпринимателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

8. Субсидия предоставляется ежеквартально в размере фактически произведенных индивидуальным предпринимателем затрат на:

1) оплату труда работников, страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования в пределах подушевых нормативов финансирования по фонду оплаты труда, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций»;

2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, в пределах подушевых нормативов финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций».

Субсидия за четвертый квартал текущего года предоставляется в размере фактически произведенных индивидуальным предпринимателем затрат, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, по состоянию на 1 декабря текущего года, и планируемых индивидуальным предпринимателем затрат, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, за декабрь текущего года.

В случае если по итогам отчетного финансового года размер фактических затрат за четвертый квартал больше (меньше) размера перечисленной субсидии, то размер субсидии, подлежащий перечислению за первый квартал очередного финансового года, увеличивается (уменьшается) на сумму разницы между перечисленной субсидией и фактическими затратами.

9. В случае если фактически произведенные затраты, связанные с реализацией образовательных программ дошкольного образования, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в равных долях, пропорционально сумме подтвержденных индивидуальными предпринимателями расходов.

10. Для получения субсидии индивидуальные предприниматели представляют главному распорядителю как получателю бюджетных

средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность (для обозрения);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка:

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (имеется в распоряжении главного распорядителя как получателя бюджетных средств, а также может быть представлена индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе);

лицензия на право ведения медицинской деятельности, необходимой для реализации образовательной программы дошкольного образования (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлена индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе), или договор с медицинской организацией на медицинское обслуживание индивидуального предпринимателя (копия и оригинал для обозрения);

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлена индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе);

4) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по КНД 1120101), утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлена индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе);

справка о том, что индивидуальный предприниматель не получает

средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлена индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе);

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (договоры, акты оказанных услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета), - копии и оригиналы для обозрения. За четвертый квартал текущего года - документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, по состоянию на 1 декабря текущего года, и документы, подтверждающие планируемые затраты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, за декабрь текущего года;

6) информацию о размере фактически произведенных затрат на реализацию образовательных программ дошкольного образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) реестр договоров об образовании с указанием фамилии, имени и отчества воспитанника, номера и даты заключения договора, номера и даты издания приказа о приеме (зачислении) на обучение с одновременным представлением оригиналов договоров и приказа на обозрение;

8) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера индивидуального предпринимателя, подтверждающую отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются индивидуальным предпринимателем в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - до 19 декабря текущего года. При первоначальном обращении представляются все документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, имеющих у главного распорядителя как получателя бюджетных средств или запрашиваемых главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия. При последующем обращении за предоставлением субсидии прилагаются только документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6, 7 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

13. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, проверяются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на предмет их комплектности, достоверности, наличия оснований

и условий для предоставления субсидии, предусмотренных главами 1 и 2 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия копий представленных документов их оригиналам. При этом копии представленных документов заверяются главным распорядителем как получателем бюджетных средств путем проставления штампа «копия верна» с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста, осуществившего сверку документов, и даты их поступления.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их поступления в полном объеме, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с индивидуальным предпринимателем Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае необходимости заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов Костромской области.

В случае незаключения индивидуальным предпринимателем Соглашения в указанный срок главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем индивидуальный предприниматель уведомляется заказным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий индивидуальным предпринимателям являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных индивидуальным предпринимателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, имеющих в

распоряжении главного распорядителя как получателя бюджетных средств или запрашиваемых главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных индивидуальным предпринимателем.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Результатом предоставления субсидий является обеспечение индивидуальным предпринимателем получения воспитанниками дошкольного образования на основании заключенных договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основе достижения значения результата предоставления субсидии – установленного соглашением планового количества воспитанников, получивших дошкольное образование, на основании заключенных договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

17. Субсидии перечисляются на расчетные счета индивидуальных предпринимателей, открытые ими в российских кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы индивидуальными предпринимателями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности, и (или) в судебном порядке.

### Глава 3. Требования к отчетности

19. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем

субсидии дополнительной отчетности.

#### Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

21. В случаях установления факта нарушения индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении индивидуальному предпринимателю.

Предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются индивидуальному предпринимателю в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего

внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

23. При невозвращении субсидий в областной бюджет индивидуальными предпринимателями в сроки, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета индивидуальным  
предпринимателям на  
возмещение затрат, связанных  
с реализацией образовательных  
программ дошкольного образования

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)  
с наименованием и ИНН заявителя  
и исходящими реквизитами документа

Директору департамента  
образования и науки  
Костромской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных  
с реализацией образовательных программ дошкольного образования

На основании порядка предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации Костромской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу Вас предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет:

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

(указать перечень документов)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, условиям, установленным пунктами 6, 7 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) \_\_\_\_\_ (подпись).

3. Уведомлен(-на) о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан(-на) вернуть полученную

субсидию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласен(-на) на осуществление департаментом образования и науки Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент образования и науки Костромской области

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета индивидуальным  
предпринимателям на  
возмещение затрат, связанных  
с реализацией образовательных  
программ дошкольного образования

ФОРМА

## ИНФОРМАЦИЯ

о размере фактически произведенных затрат  
на реализацию образовательных программ дошкольного образования  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измере- ния	Значение показателей за отчетный период		Характе- ристика выполнения показателей
			плановые показатели для расчета норматива	фактические показатели	
1.	Объем предоставленной субсидии	тыс. руб.			
2.	Среднегодовое количество воспитанников, с которыми заключены договоры об образовании	чел.			
3.	Выполнение подушевых нормативов:	руб.			
	финансирования по фонду оплаты труда<*>: от 2 месяцев до 1 года; от 1 года до 3 лет; от 3 до 7 лет	руб.			
	финансирования на обеспечение образовательного процесса	руб.			

<\*> В разрезе групп воспитанников дошкольного образования (группы общеразвивающей направленности, разновозрастные группы и т.д.).

Индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии):

---

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«  »                      20   года

М.П. (при наличии)

## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат, связанных  
с реализацией образовательных  
программ дошкольного образования

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о результатах предоставления субсидии из областного бюджета  
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных  
с реализацией образовательных программ дошкольного образования за  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измере- ния	Значение показателей за отчетный период	
			плановые показатели	фактические показатели
1.	Среднегодовое количество воспитанников, с которыми заключены договоры об образовании от 2 месяцев до 1 года; от 1 года до 3 лет; от 3 до 7 лет	чел.		

Индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)  
  
\_\_\_\_\_