



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » июня 2017 года № 245-а

г. Кострома

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения на территории Костромской области, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 17 декабря 2014 года № 519-а «О льготном проезде отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения, в 2015 – 2017 годах» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 24.02.2015 № 53-а, от 18.12.2015 № 453-а, от 28.01.2016 № 27-а) следующие изменения:

- 1) в заголовке слова «, в 2015 – 2017 годах» исключить;
- 2) в пункте 1 цифры «375» заменить цифрами «465», цифры «470» заменить цифрами «500»;
- 3) в подпунктах 1, 2 пункта 2 слова «, в 2015 – 2017 годах» исключить;
- 4) в порядке реализации льготных именных проездных документов, а также порядке и сроках предоставления проезда по ним на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения отдельным категориям граждан, постоянно

проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, в 2015 – 2017 годах (приложение № 1):

в заголовке, пункте 1 слова «, в 2015 – 2017 годах» исключить;

5) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по именованным льготным проездным абонементом и месячным льготным именованным проездным билетам, в 2015 – 2017 годах (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации Костромской области от 8 мая 2015 года № 164-а «О льготном проезде граждан, вышедших на пенсию по старости, на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки граждан, вышедших на пенсию по старости, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения, в 2015 – 2017 годах» (в редакции постановления администрации Костромской области от 04.05.2016 № 150-а) следующие изменения:

1) в заголовке слова «, в 2015 – 2017 годах» исключить;

2) в пункте 1:

цифры «375» заменить цифрами «465», цифры «470» заменить цифрами «500»;

слова «, в 2015 – 2017 годах» исключить;

3) в подпунктах 1, 2 пункта 2 слова «, в 2015 – 2017 годах» исключить;

4) в порядке реализации именованных льготных проездных абонементов и льготных именованных проездных билетов и предоставления проезда по ним на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения гражданам, достигшим возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающим на территории Костромской области, в 2015 – 2017 годах (приложение № 1):

в заголовке, пункте 1 слова «, в 2015 – 2017 годах» исключить;

5) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении в период с 1 мая по 30 сентября граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именованным проездным документам, в 2015 – 2017 годах (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от « 26 » июня 2017 г. № 245-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по именованным льготным проездным абонементом и месячным льготным именованным проездным билетам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области (далее – граждане), на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по именованным льготным проездным абонементом и месячным льготным именованным проездным билетам (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении граждан, является возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по

именным льготным проездным абонементом и месячным льготным именным проездным билетом.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении граждан по именным льготным проездным абонементом (далее – абонементы) и месячным льготным именным проездным билетом (далее – льготные проездные билеты) по действующим маршрутам и расписаниям движения, утвержденным главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее соответственно – перевозчики, регулярные перевозки).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у перевозчика одного из следующих документов:

договора (договоров) на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении, заключенного с главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

государственного контракта (контрактов), заключенного с главным распорядителем как получателем бюджетных средств, и (или) муниципального контракта с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному) маршруту пригородного сообщения, выданного перевозчику главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

2) наличие недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан по абонеентам и льготным проездным билетам;

3) согласование с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному) маршруту пригородного сообщения, размера субсидии, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;

4) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

перевозчики – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется:

1) при осуществлении перевозок граждан по отрывным талонам абонеентов – в период с 1 января 2017 года по 31 июля 2017 года исходя из расчета 12 рублей 90 копеек, с 1 августа 2017 года исходя из расчета 9 рублей 90 копеек на каждый использованный отрывной талон на основании отчетов перевозчиков и представленных ОГКУ «Центр социальных выплат» актов сверки;

2) при осуществлении перевозок граждан по льготным проездным билетам – исходя из разницы между полной стоимостью проездного билета на маршруте следования по регулируемому тарифу (с учетом соответствующего количества поездок) и стоимостью льготного проездного билета на основании представленных ОГКУ «Центр социальных выплат» актов сверки и списков граждан, право которых на приобретение льготного проездного билета подтверждено.

При обслуживании одного и того же пригородного автобусного маршрута двумя и более перевозчиками распределение количества пассажиров, перевезенных по льготным проездным билетам, по перевозчикам производится в соответствии с приказом Росстата от 3 августа 2016 года № 385 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта».

7. Для получения субсидий перевозчики представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, заявление о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления;

2) справки о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом подпункта 4 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

4) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, – отчета о количестве использованных отрывных талонов абонементов (в случае предоставления проезда гражданам по абонементам);

6) счетов-фактур (счетов) и актов выполненных работ по осуществлению перевозок граждан:

по абонементам – в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

по льготным проездным билетам – в срок до 26 числа текущего месяца, а в случае обслуживания одного и того же маршрута двумя и более перевозчиками – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, настоящего пункта, представляются перевозчиком ежемесячно.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если перевозчик не представил ее по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств :

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, соответствие условиям для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет перевозчика о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной перевозчиком информации.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидий в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, предусматривающим:

1) целевое назначение, условия предоставления, порядок расчета размера субсидии;

2) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

3) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской

области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

4) порядок возврата в текущем финансовом году перевозчиком остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

5) согласование перевозчиком порядка расчета размера субсидии, установленного в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый перевозчику в российской кредитной организации.

Глава 3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчикам осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

15. В случае нарушения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представлений департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

16. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка,

направляются заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств с уведомлением о вручении перевозчику.

17. При невозвращении субсидий в областной бюджет перевозчиком в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 4. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату перевозчиком в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

19. При невозвращении субсидий в областной бюджет перевозчиком в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки автомобильным
транспортом общего пользования (кроме такси)
в пригородном сообщении отдельных
категорий граждан, постоянно проживающих
на территории Костромской области,
оказание мер социальной поддержки
которым относится к ведению
Российской Федерации и Костромской области,
на возмещение недополученных доходов,
связанных с предоставлением проезда
по именованным льготным проездным
абонементом и месячным льготным
именным проездным билетам

ФОРМА

Директору
департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)
в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно
проживающих на территории Костромской области, оказание мер
социальной поддержки которым относится к ведению Российской
Федерации и Костромской области, на возмещение недополученных
доходов, связанных с предоставлением проезда
по именованным льготным проездным абонементом и месячным льготным
именным проездным билетам

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением
проезда по именованным льготным проездным абонементом и месячным
льготным именованным проездным билетам отдельным категориям граждан,

постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Наименование и реквизиты получателя субсидии:

полное и сокращенное наименование: _____

юридический и фактический адрес: _____

тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

р/сч.: _____ в _____

(наименование банка)

к/сч.: _____ БИК _____

«___» _____ 20__ года

Руководитель _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Я, _____, <*>
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за предоставлением субсидии индивидуального предпринимателя.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от « 26 » ИЮНЯ 2017 г. № 245-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении в период с 1 мая по 30 сентября граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именованным проездным документам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении в период с 1 мая по 30 сентября граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области (далее – граждане), на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именованным проездным документам (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении в период с 1 мая по 30 сентября граждан, является возмещение недополученных доходов,

связанных с предоставлением проезда по льготным именованным проездным документам – именованным льготным проездным абонементом (далее – абонементы) и льготным именованным проездным билетом (далее – льготные проездные билеты).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении на территории Костромской области в период с 1 мая по 30 сентября граждан по льготным именованным проездным документам по действующим маршрутам и расписаниям движения, утвержденным главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее соответственно – перевозчики, регулярные перевозки).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у перевозчика одного из следующих документов:

договора (договоров) на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении, заключенного с главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

государственного контракта (контрактов), заключенного с главным распорядителем как получателем бюджетных средств, и (или) муниципального контракта с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному) маршруту пригородного сообщения, выданного перевозчику главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами

местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

2) наличие недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан по абонеентам и льготным проездным билетам в период с 1 мая по 30 сентября;

3) согласование с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному) маршруту пригородного сообщения, размера субсидии, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;

4) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

перевозчики – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется:

1) при осуществлении перевозок граждан по отрывным талонам абонеентов – в период с 1 мая 2017 года по 31 июля 2017 года исходя из расчета 12 рублей 90 копеек, с 1 августа 2017 года исходя из расчета 9 рублей 90 копеек на каждый использованный отрывной талон на основании отчетов перевозчиков и представленных ОГКУ «Центр социальных выплат» актов сверки;

2) при осуществлении перевозок граждан по льготным проездным билетам – исходя из разницы между полной стоимостью проездного билета на маршруте следования по регулируемому тарифу (с учетом соответствующего количества поездок) и стоимостью льготного

проездного билета на основании представленных ОГКУ «Центр социальных выплат» актов сверки и списков граждан, право которых на приобретение льготного проездного билета подтверждено.

При обслуживании одного и того же пригородного автобусного маршрута двумя и более перевозчиками распределение количества пассажиров, перевезенных по льготным проездным билетам, по перевозчикам производится в соответствии с приказом Росстата от 3 августа 2016 года № 385 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта».

7. Для получения субсидий перевозчики представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, заявление о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления;

2) справки о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом подпункта 4 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

4) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, – отчета о количестве использованных отрывных талонов абонементов (в случае предоставления проезда гражданам по абонементам);

6) счетов-фактур (счетов) и актов выполненных работ по осуществлению перевозок граждан:

по абонементам – в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

по льготным проездным билетам – в срок до 26 числа текущего месяца, а в случае обслуживания одного и того же маршрута двумя и более перевозчиками – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, настоящего пункта, представляются перевозчиком ежемесячно.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если перевозчик не представил ее по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, соответствие условиям для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет перевозчика о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной перевозчиком информации.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидий в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, предусматривающим:

1) целевое назначение, условия предоставления, порядок расчета размера субсидии;

2) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка

ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

3) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

4) порядок возврата в текущем финансовом году перевозчиком остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

5) согласование перевозчиком порядка расчета размера субсидии, установленного в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый перевозчику в российской кредитной организации.

Глава 3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчикам осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

15. В случае нарушения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представлений департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

16. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, направляются заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств с уведомлением о вручении перевозчику.

17. При невозвращении субсидий в областной бюджет перевозчиком в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 4. Порядок возврата остатков субсидий, е использованных в отчетном финансовом году

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату перевозчиком в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

19. При невозвращении субсидий в областной бюджет перевозчиком в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажирским автомобильным транспортом
общего пользования (кроме такси) в пригородном
сообщении в период с 1 мая по 30 сентября
граждан, достигших возраста, дающего
право на получение страховой пенсии по
старости в соответствии с Федеральным законом
«О страховых пенсиях», оказание мер
социальной поддержки которым
не относится к ведению Российской Федерации
и Костромской области, постоянно
проживающих на территории Костромской
области, на возмещение
недополученных доходов, связанных
с предоставлением проезда по льготным
именным проездным документам

ФОРМА

Директору
департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или
индивидуального предпринимателя)
на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением
проезда по льготным именным проездным документам гражданам,
достигшим возраста, дающего право на получение страховой пенсии по
старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года
№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях», постоянно проживающим на
территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки
которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской
области, за период с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года.

Наименование и реквизиты получателя субсидии:

полное и сокращенное наименование: _____

юридический и фактический адрес: _____

тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

р/сч.: _____ в _____

(наименование банка)

к/сч.: _____ БИК _____

«__» _____ 20__ года

Руководитель _____ (_____) (Ф.И.О.)
 (подпись)

Главный бухгалтер _____ (_____) (Ф.И.О.)
 (подпись)

М.П. (при наличии)

Я, _____, <*>
 (Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.

«__» _____ 20__ года _____
 (подпись)

 <*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за предоставлением субсидии индивидуального предпринимателя.
