



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3637
от «23» июля 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.07.2026

№ 898

г. Киров

**Об утверждении примерного регламента предоставления услуги
«Прием заявлений о зачислении в кировские областные
государственные общеобразовательные организации, реализующие
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Кировской области от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в целях повышения качества предоставления и доступности услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», создания

комфортных условий для получателей услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области»:

1. Утвердить примерный регламент предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – примерный регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства образования Кировской области:

2.1. От 01.04.2021 № 426 «Об утверждении примерного регламента предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. От 31.03.2025 № 430 «О внесении изменения в распоряжение министерства образования Кировской области от 01.04.2021 № 426 «Об утверждении примерного регламента предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Кировской области обеспечить разработку и утверждение примерных регламентов предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» в соответствии с примерным регламентом.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Кировской области Казаринову О.В.

Министр образования
Кировской области



Н.А. Бастрикова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 17.07.2016 № 898

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий примерный регламент предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Услуга).

1.2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: физические лица – родители (законные представители) ребенка, поступающего в кировские областные государственные общеобразовательные организации, а также граждане, достигшие возраста 18 лет, поступающие в кировские областные государственные общеобразовательные организации (далее – заявители).

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Наименование организаций, предоставляющих Услугу

2.2.1. Услугу предоставляют кировские областные государственные общеобразовательные организации. Информация о кировских областных государственных общеобразовательных организациях (далее – общеобразовательные организации) приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.2.2. Закрепление общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, городского округа Кировской области осуществляется министерством образования Кировской области по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2.3. В случае изменения у общеобразовательной организации адреса (адресов) осуществления образовательной деятельности, повлекшего изменение территории, закрепленной за общеобразовательной организацией в году подачи заявителем заявления о зачислении ребенка в такую общеобразовательную организацию, заявитель сохраняет право на зачисление ребенка в такую общеобразовательную организацию по закрепленной территории, если территория, на которой находится место регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, была закреплена за такой образовательной организацией в году, предшествующем году подачи заявления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатом предоставления Услуги является:

издание распорядительного акта общеобразовательной организации о зачислении в общеобразовательную организацию (далее – распорядительный акт);

мотивированный отказ в зачислении в общеобразовательную организацию (далее – мотивированный отказ).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок издания распорядительного акта по результатам предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

при приеме заявлений о зачислении в первый класс общеобразовательной организации детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, – не более 3 рабочих дней после 30 июня текущего года;

в остальных случаях – не более 5 рабочих дней после регистрации заявления.

2.4.2. Максимальный срок издания распорядительного акта по результатам предоставления Услуги, в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, составляет 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.4.1 настоящего Регламента.

2.4.3. Максимальный срок предоставления заявителю мотивированного отказа, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

при приеме заявлений о зачислении в первый класс общеобразовательной организации детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, – не более 3 рабочих дней после 30 июня текущего года;

в остальных случаях – не более 5 рабочих дней после регистрации заявления.

2.4.4. Максимальный срок предоставления заявителю мотивированного отказа в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, составляет 5 рабочих дней после официального поступления информации о неуспешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.4.3 настоящего Регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

В случае обращения заявителя непосредственно в общеобразовательную организацию максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

При подаче заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала или с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (далее – ЕРИСО КО), интегрированной с Единым порталом, время ожидания в очереди зависит от загруженности сервера.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в общеобразовательной организации – 30 минут;
посредством Единого портала – в режиме реального времени.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.10.1.1. Заявление о зачислении в общеобразовательную организацию (далее – заявление).

В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

2.10.1.2. Иные документы, предоставляемые:

2.10.1.2.1. Родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение министерства образования Кировской области о приеме ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования в образовательной организации (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 2.10.1.2.1 пункта 2.10.1

настоящего Регламента, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10.1.2.2. Родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

разрешение министерства образования Кировской области о приеме ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования в образовательной организации (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.1.2.3. Иностранцами гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

2.10.2. Абзацы третий – пятый и седьмой – девятый подпункта 2.10.1.2.2 пункта 2.10.1 настоящего Регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.10.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.4. Не допускается требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги, а также документов и информации, которые находятся в распоряжении общеобразовательной организации, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кировской области.

2.10.5. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

2.10.6. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление и документы, указанные в подпункте 2.10.1.2.1

пункта 2.10.1 настоящего Регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала;
- с использованием функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с Единым порталом;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.10.6.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.10.1.2.2 пункта 2.10.1 настоящего Регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала;
- с использованием функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с Единым порталом;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10.7. Образцы заявлений приведены в приложениях №№ 2 – 5 к настоящему Регламенту.

Образцы заявлений размещаются общеобразовательными организациями на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Регламента;
- нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Регламента;
- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для приостановления оказания Услуги отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) министерство образования Кировской области разрешило прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;

неуспешное прохождение тестирования иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

сервисы (функционал) ЕРИСО КО, интегрированной с Единым порталом.

2.13.3. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.13.4. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур при предоставлении Услуги

3.1. Перечень процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги

При предоставлении Услуги осуществляются следующие процедуры:
предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям об Услуге;

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на предмет комплектности и правильности оформления;

проверка сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления Услуги;

направление на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.2. Описание процедуры «Предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям об Услуге»

3.2.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется общеобразовательными организациями по телефону и на личном приеме.

3.2.2. Доступ заявителей к информации о предоставлении Услуги обеспечивается размещением информации:

на информационных стендах, расположенных в местах приема заявлений в общеобразовательных организациях;

на официальных сайтах общеобразовательных организаций;

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области»;

на Едином портале.

3.2.3. На официальных сайтах общеобразовательных организаций, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и на Едином портале обеспечивается возможность получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения Услуги в электронном виде.

3.2.4. Министерство образования Кировской области обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой услуге на информационно-образовательном портале Кировской области, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», на Едином портале и на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

3.3. Описание процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги»

3.3.1. Основанием для начала предоставления Услуги является личное обращение заявителя в общеобразовательную организацию с заявлением и документами, необходимыми для предоставления Услуги.

3.3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в течение всего учебного года.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, при приеме на обучение в первый класс в новом учебном году для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории (далее – закрепленная территория), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, при приеме на обучение в первый класс в новом учебном году для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3.3. Содержание заявления и перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, а также способы подачи указанных заявления и документов приведены в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

3.3.4. Установление личности заявителя осуществляется следующим способом:

при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала или с использованием функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с Единым порталом, – посредством Единой системы идентификации и аутентификации;

при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, лично в общеобразовательную организацию, – путем предъявления заявителем документа, удостоверяющий его личность;

при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, – оператором почтовой связи способом, предусмотренным Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Минцифры России от 17.04.2023 № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.3.5. Заявителю обеспечивается ознакомление с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления заявителя с документами, указанными в абзаце первом пункта 3.3.5 настоящего Регламента, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (далее – журнал приема заявлений).

Журнал приема заявлений может вестись общеобразовательной организацией в том числе в электронном виде в ЕРИСО КО.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, определен подразделом 2.7 настоящего Регламента.

3.3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в подразделе 2.11 настоящего Регламента.

3.3.8. Возможность приема общеобразовательной организацией заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4. Описание процедуры «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на предмет комплектности и правильности оформления»

3.4.1. После регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, от заявителей (далее – ответственный исполнитель), осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности и правильности оформления.

3.4.2. В случае представления полного комплекта документов заявителю выдается документ, заверенный подписью ответственного исполнителя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных заявителем документов (далее – расписка в получении документов).

Образец расписки в получении документов приведен в приложении № 6 к Регламенту.

3.4.3. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.10.1.2.1 настоящего Регламента, либо нарушены требования к их оформлению, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя письма об отказе в приеме документов с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

3.4.4. В случае представления неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.10.1.2.2 или 2.10.1.2.3 пункта 2.10.1 настоящего Регламента, родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином

Российской Федерации, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.4.5. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5. Описание процедуры «Проверка сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления Услуги»

3.5.1. При предоставлении Услуги общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.2. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5.3. В случае возникновения сомнений в достоверности информации о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, общеобразовательная организация направляет запрос в органы внутренних дел в целях проведения проверки на предмет наличия (отсутствия) факта фиктивной регистрации такого ребенка.

3.5.4. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6. Описание процедуры «Направление на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства»

3.6.1. В случае подтверждения достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных подпунктами 2.10.1.2.2 и 2.10.1.2.3 пункта 2.10.1 настоящего Регламента, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Центр

дистанционного образования детей», которое в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 24.03.2025 № 389 «Об определении организации, осуществляющей проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, в Кировской области» является организацией, осуществляющей проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, в Кировской области (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования.

3.6.2. Положения пункта 3.6.1 настоящего Регламента не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.6.3. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных подпунктами 2.10.1.2.2 и 2.10.1.2.3 пункта 2.10.1 настоящего Регламента, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без

гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

3.6.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

3.6.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Единого портала или ЕРИСО КО (при наличии технической возможности).

3.6.6. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 1 рабочий день со дня подтверждения достоверности сведений содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных подпунктами 2.10.1.2.2 и 2.10.1.2.3 пункта 2.10.1 настоящего Регламента.

3.7. Описание процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги»

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в подразделе 2.12 настоящего Регламента.

3.7.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги, приведенных в подразделе 2.12 настоящего Регламента, руководитель общеобразовательной организации обеспечивает издание распорядительного акта общеобразовательной организации.

3.7.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги ответственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя уведомления о мотивированном отказе.

3.7.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги определен подразделом 2.4 настоящего Регламента.

3.8. Описание процедуры «Предоставление результата Услуги»

3.8.1. Выдача заявителю выписки из распорядительного акта общеобразовательной организации (далее – выписка) или выдача

уведомления о мотивированном отказе осуществляются в следующем порядке.

3.8.2. Выписка передается заявителю лично либо направляется в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае, если выписка направляется в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, указанный в заявлении, максимальный срок ее направления не должен превышать 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта общеобразовательной организации. Факт направления выписки с указанием даты и времени фиксируется в регистрационном журнале ответственным исполнителем.

В случае, если выписка передается заявителю лично, факт ее передачи фиксируется в регистрационном журнале ответственным исполнителем под личную подпись заявителя с указанием даты и времени получения.

Заявитель может получить выписку лично после издания распорядительного акта общеобразовательной организации в соответствии с графиком работы общеобразовательной организации.

Образец выписки приведен в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

3.8.4. Уведомление о мотивированном отказе передается заявителю лично либо направляется в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае, если уведомление о мотивированном отказе направляется в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, указанный в заявлении, максимальный срок его направления не должен превышать 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта общеобразовательной организации. Факт направления уведомления о мотивированном отказе с указанием даты и времени фиксируется в регистрационном журнале ответственным исполнителем.

В случае, если уведомление о мотивированном отказе передается заявителю лично, факт его передачи фиксируется в регистрационном журнале ответственным исполнителем под личную подпись заявителя с указанием даты и времени получения.

Заявитель может получить уведомление о мотивированном отказе лично после издания распорядительного акта общеобразовательной организации в соответствии с графиком работы общеобразовательной организации.

Образец уведомления о мотивированном отказе приведен в приложении № 8 к Регламенту.

3.8.5. Возможность предоставления общеобразовательной организацией результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.9. Особенности выполнения процедур в электронной форме

3.9.1. Предоставление Услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя в ЕРИСО КО или на Едином портале.

3.9.2. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием Единого портала или функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с Единым порталом, электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

3.9.3. При подаче заявления с использованием функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с Единым порталом, заявителю необходимо авторизоваться в системе с использованием учетной записи Единого портала. После успешной авторизации заявителю необходимо в заявлении о приеме на обучение заполнить все обязательные поля во всех вкладках, помеченные «красной звездочкой». Номер заявления и его статус отобразятся в личном кабинете заявителя.

3.9.4. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала или с использованием функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с Единым порталом, уведомление о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (при условии завершения прохождения заявителем процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.9.5. Специалист общеобразовательной организации, ответственный за работу с ЕРИСО КО, при обработке поступившего в ЕРИСО КО электронного заявления в срок не позднее одного рабочего дня после получения заявления:

устанавливает предмет обращения;

личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов.

Если представленные документы в электронном виде еще не проверены, заявлению присваивается статус «В обработке».

Для проверки достоверности данных, представленных в электронном виде, заявитель может предъявить в общеобразовательную организацию оригиналы документов, необходимых для зачисления, в сроки, установленные общеобразовательной организацией, не превышающие 7 рабочих дней.

После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов заявлению присваивается статус «Ожидание зачисления».

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

4.1. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления Услуги:

- поступление заявления;
- регистрация заявления;
- направление результата предоставления Услуги.

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется следующими способами:

- общеобразовательными организациями по телефону и на личном приеме;
 - посредством Единого портала.
-

ИНФОРМАЦИЯ
о кировских областных государственных общеобразовательных организациях

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
Восточный образовательный округ							
1	Афанасьевский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Афанасьево»	613060, Кировская обл., пгт Афанасьево, ул. Красных Партизан, д. 17	понедельник – суббота	8(83331) 2-18-07, 2-18-08	afanasevo- school2008@yandex.ru	http://myschool-afan.ru
2	Верхнекамский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов города Кирс Верхнекамского района»	612820, Кировская обл., Верхнекамский р-н, г. Кирс, ул. Кирова, д. 6	понедельник – пятница	8(83339) 2-38-63	kirs_school@list.ru	http://schoolkirs.ru/
3	Омутнинский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов г. Омутнинска»	612740, Кировская обл., г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д.38	понедельник – суббота	8(83352) 2-22-41, 2-13-38	sch1-omut@yandex.ru	www.omutschool.ru

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
Западный образовательный округ							
4	Арбажский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Арбаж»	612180; Кировская обл., пгт Арбаж, ул. Свободы, д. 29	понедельник – пятница	8(83330) 2-12-66	arbagschool@yandex.ru	http://arbazhschool.ucoz.ru
5		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Сорвижи Арбажского района»	612192; Кировская обл., Арбажский район, с. Сорвижи; ул. Советская, д. 28	понедельник – пятница	8(83330) 2-41-81	tchikishewa.olya@yandex.ru	http://mkousochsorvzh.ucoz.ru
6	Даровской район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Даровской»	612140, Кировская обл., пгт Даровской, ул. Октябрьская, д. 19а	понедельник – пятница	8(83336) 2-17-65	darmsosh1@mail.ru	http://darschool1.ucoz.ru
7		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Красное Даровского района»	612132; Кировская обл., Даровской район; с. Красное; ул. Школьная, д. 22	понедельник – пятница	8(83336) 2-71-71	krasnoe2009@yandex.ru	http://krasnoeschkola.narod.ru
8		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа д. Первые Бобровы Даровского района»	612145; Кировская обл., Даровской район; д. Первые Бобровы, ул. Зеленая, д. 23	понедельник – пятница	8(83336) 5-61-40	bosch7@yandex.ru	http://bosch7.ucoz.ru
9	Оричевский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Оричи»	612080; Кировская обл.; пгт Оричи, ул. Карла Маркса, д. 22	понедельник – пятница	8(83354) 2-31-29	ori2-sc@yandex.ru	http://orichi2.ucoz.ru
10		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Левинцы»	612079; Кировская обл.; Оричевский район, пгт Левинцы;	понедельник – пятница	8(83354) 2-62-30	levinschool@yandex.ru	http://levinschoollevinschool.ucoz.ru

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
		пгт Левинцы»	ул. 70-летия Октября, д. 121				
11	Орловский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа г. Орлова»	612270, Кировская обл., г. Орлов, ул. В. Сокованова, д.6	понедельник – пятница	8(83365) 2-10-43	Orlovshkola2@mail.ru	http://orlov-sc2.ucoz.ru
12	Свечинский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Свеча»	612040, Кировская обл., пгт Свеча, ул. Тотмянина, д. 10	понедельник – суббота	8(83358) 2-14-56	svecha_school@mail.ru	http://svechaschool.ucoz.ru
13		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная школа с Юма Свечинского района»	612045; Кировская обл., Свечинский район с. Юма, ул. Коммуны, д.18	понедельник – пятница	8(83358) 6-15-48	umaschkol@mail.ru	http://ymaschkola.ucoz.net/
14	Шабалинский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское Шабалинского района»	612020, Кировская обл., Шабалинский р-н, пгт Ленинское, ул. Гусарова, д. 14	понедельник – суббота	8(83345) 2-14-41	shabschool@mail.ru	http://shabschule.ucoz.ru
15	г. Котельнич (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Котельнича»	612600, Кировская обл., г. Котельнич, ул. Урицкого, д. 19	понедельник – суббота	8(83342) 4-01-78, 4-11-72	sapozhnikova@list.ru , school1kotel@list.ru	http://school1kotel.ucoz.ru
Кировский образовательный округ							
16	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное	610000, Кировская обл., г. Киров,	понедельник – суббота	8(8332) 64-82-31	vhg@vhg.ru	http://www.vhg.ru

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
		автономное учреждение «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка»	ул. Свободы, д. 76				
17	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей естественных наук»	610006 Кировская обл., г. Киров, ул. Возрождения, д. 6	понедельник – пятница	(8332) 71-13-44	xbl-klen@mail.ru	http://кировлен.рф
18	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский экономико-правовой лицей»	610004, Кировская обл., г. Киров, ул. Казанская, д. 43	понедельник – пятница	8(8332)64-16-70, 64-93-54 (факс)	secret@kell.ru	кэшл.рф
19	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский физико-математический лицей»	610020, Кировская обл., г. Киров, ул. Труда, д. 16	понедельник – суббота	8(8332)21-69-00	kpml@kpml.ru	кфмл.рф
20	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский технический лицей»	610014, Кировская обл., г. Киров, ул. Ивана Попова, д. 37	понедельник – суббота	8(8332)56-39-00	43_vtl@mail.ru	vtlkirov.ru
21	г. Киров (городской округ)	Кировское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр дистанционного образования детей»	610006, Кировская область, г. Киров, ул. Лепсе, д. 31	понедельник – пятница	8(8332) 25-86-00, 64-62-53 (факс)	infor@doko.kirov.ru	http://43edu.ru/
22	г. Кирово-Чепецк (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное	613045, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк,	понедельник – суббота	8(83361) 5-31-42, 5-41-05, 5-40-93, 5-19-18 (факс)	gimns1@mail.ru	www.gimns.org

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
		автономное учреждение «Гимназия № 1 г. Кирово-Чепецка»	проспект Мира, д. 52, ул. Фестивальная, д. 16				
23	Зуевский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Зуевка»	612410, Кировская обл., г. Зуевка, ул. Куйбышева, д.3	понедельник – суббота	8(83337) 2-11-27	yiop_zvk@mail.ru	gouyiop.myl.ru
24	Кирово-Чепецкий район	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»	613030, Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н, ж/д.ст. Просница, ул. Ленина, д.1	понедельник – суббота	8(83361)7-35-55	kirov.kadet-korpus@yandex.ru	kadetkorpus43.ru
25	Богородский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Богородское»	612470, Кировская обл., пгт Богородское, ул. 1 Мая, д.7	понедельник – пятница	8(83333) 2-11-51	school.bogorodsk@mail.ru	http://bogorodsk-sc.narod.ru/
26		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Опшань Богородского района»	612484; Кировская обл.; Богородский район; с. Опшань; ул. Новая, д. 10	понедельник – пятница	8(83333) 6-32-18	oshlanschool@mail.ru	http://oshlanschool.ucoz.ru
27	Куменский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Кумены»	613400, Кировская обл., пгт Кумены, ул. Поселковая, д. 10	понедельник – суббота	8(83343)2-12-86	kum-shool@mail.ru	http://kum-school.com.ru/
28		Кировское областное государственное	610901; Кировская обл.;	понедельник – пятница	8(83343) 2-32-44	n-ivkino@mail.ru	nivkino.do.am

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
		общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Нижнеивкино Куменского района»	Куменский район; пгт Нижнеивкино; переулок Октябрьский, д. 7				
29	Сунский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Суна»	612450, Кировская обл., Сунский район, пгт Суна, ул. Дружбы, д. 22	понедельник – пятница	(83369)3-31-14, 3-30-20 (факс)	mousosh2suna@mail.ru	http://mousosh2suna.ucoz.ru/
30		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Верхосунье Сунского района»	612454, Кировская обл.; Сунский район, с. Верхосунье, ул. Лопатина, д. 2	понедельник – пятница	(83369) 6-61-85	vs1868@mail.ru	http://www.werhosunie.edusite.ru/
31	Унинский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Уни»	612540, Кировская обл., пгт Уни, ул. Ленина, д. 21	понедельник – пятница	8(83359)2-13-98	Uni-school-43@yandex.ru	Uni-school.ru
32	Фаленский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Фаленки»	612500 Кировская обл., пгт Фаленки, ул. Воробьева, д. 13	понедельник – суббота	8(83332)2-10-61, 2-25-61(факс)	school1@falenki.ru	school.falenki.ru
Северный образовательный округ							
33	Белохолуницкий район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г Белой Холуницы»	613200, Кировская обл., г. Белая Холуница, ул. Школьная, д. 3	понедельник – суббота	8(83364) 4-14-34, 4-18-37, 4-18-44, 4-25-22	bhys1@yandex.ru	http://school1111.ucoz.com

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
34	Слободской район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Вахруши Слободского района»	613111, Кировская обл., Слободской р-н, пгт Вахруши, ул. Ленина, д. 4	понедельник – суббота	8(83362) 3-18-42, 3-14-81, 3-17-81	moysoschl@rambler.ru	schools.dnevnik.ru/1000004325545
35	г. Слободской (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей № 9 г. Слободского»	613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Железнодорожная, д. 11А	понедельник – суббота	8(83362) 4-11-83, 4-10-12	licey.slobodskoy@yandex.ru	licey9.ucoz.ru
36	Нагорский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск»	613260, Кировская обл., пгт Нагорск, ул. Советская, д. 169	понедельник – суббота	(83349) 2-17-89	mounag@inbox.ru	http://www.mounagorsk.ucoz.ru/
Северо-Западный образовательный округ							
37	Лузский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя школа г. Лузы»	613980, Кировская обл., г. Луза, ул. Калинина, д. 9а	понедельник – пятница	8(83346) 5-10-44	gouluz@mail.ru	школа-лузы.рф
38	Мурашинский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа г. Мураши»	613710, Кировская обл., г. Мураши, ул. Пионерская, д. 37	понедельник – пятница	8(83348) 2-29-73	shoole_2@mail.ru	scholamurashi.ucoz.ru
39	Опаринский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Опарино»	613810, Кировская обл., Опаринский район, пгт Опарино, ул. Октябрьская, д. 20	понедельник – пятница	8(83353) 2-11-65	mouop@mail.ru	oparino-school.ru

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
40	Подосиновский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Подосиновец»	613930, Кировская обл.; Подосиновский район, пгт Подосиновец, ул. Боровая, д. 6	понедельник – пятница	8(83351) 2-17-49	Sochp1871@yandex.ru	school-podosinovets.ru/
41		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Демьяново Подосиновского района»	613911; Кировская обл.; Подосиновский район, пгт Демьяново; ул. Школьная, д. 5	понедельник – пятница	8(83351) 2-53-56	soh_demyanovo@mail.ru	demyanovo-school.ru
42	Юрьянский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зюнова Н.Ф. пгт Юрья»	613600, Кировская обл., пгт Юрья, ул. Ленина, д. 13	понедельник – пятница	8(83366) 2-13-42	schoolurya-1@mail.ru	schoolurya.ucoz.ru
43		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»	613600; Кировская обл.; Юрьянский район; пгт Мурыгино, ул. Красных Курсантов, д. 6	понедельник – пятница	8(83366) 2-74-67	shcoolmyrigino@mail.ru	School.myrygino.ru
Юго-Восточный образовательный округ							
44	г. Вятские Поляны (городской округ)	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей»	612960, Кировская обл., г. Вятские Поляны, ул. Азина, д. 45	понедельник – суббота	8(83334) 6-11-80, 7-30-98	info@vplicei.org	www.vplicei.org

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
45	Уржумский район	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия г. Уржума»	613530, Кировская обл., г. Уржум, ул. Гоголя, д. 57	понедельник – суббота	8(83363) 2-18-74, 2-23-71	urzhum_gimns@mail.ru	www.urzhumgimns.ru
46	Малмыжский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Малмыжа»	612920, Кировская обл., г. Малмыж, ул. Тимирязева, д. 6	понедельник – суббота	8(83347) 2-11-38	schoolmalm_1@mail.ru	http://schoolmalm-1.ucoz.ru
47	Нолинский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Нолинска»	613440, Кировская обл., г. Нолинск, ул. Фрунзе, д. 51	понедельник – суббота	8(83368) 2-50-11, 2-50-10	nolshk1@mail.ru	http://nolschool.ucoz.ru/
48	Немский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Нема»	613470, Кировская обл., пгт Нема, ул. Советская, д. 42	понедельник – пятница	8(83350) 2-12-61	school_nema@mail.ru	http://shkola-nema.a2b2.ru/
49		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Архангельское Немского района»	613481; Кировская обл.; Немский район; с. Архангельское; ул. Молодежная, д. 44А	понедельник – пятница	8(83350) 6-33-83	school_arch@mail.ru	http://archschoo.my1.ru/
50	Кильмезский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Кильмезь»	613570 Кировская обл., пгт Кильмезь, ул. Больничная, д. 3	понедельник – пятница	8(83338) 2-12-73	kilmezrshool@mail.ru	kmzschool.3dn.ru
Юго-Западный образовательный округ							
51	Верхошижемский	Кировское областное	613310,	понедельник –	8(83335) 2-12-95,	vsch-chigh@yandex.ru	http://всш43.рф

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
	район	государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа им. И.С. Березина пгт Верхошижемье»	Кировская обл., Верхошижемский р-н, пгт Верхошижемье, ул. Школьная, д. 1	пятница	2-15-00		
52	Кикнурский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Кикнур»	612300, Кировская обл., пгт Кикнур, ул. Ленина, д. 41	понедельник – пятница	8(83341) 5-16-60, 5-17-94	kiknur_sh@mail.ru	http://www.kiknur-school.ru/
53		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная школа с. Русские края Кикнурского района»	612321, Кировская обл., Кикнурский район, с. Русские края, ул. Молодежная, д. 16	понедельник – пятница	8(83341) 2-13-45	russkie_krai@mail.ru	http://www.rusprofile.ru/id/2246392
54	Лебяжский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Лебяжье»	613500, Кировская обл., Лебяжский р-н, пгт Лебяжье, ул. Кооперативная, д. 41	понедельник – пятница	8(83344) 2-11-89	lebyazh_school@mail.ru	http://lebyazh-school.ucoz.ru
55		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Лаж Лебяжского района»	613523; Кировская обл.; Лебяжский район; с. Лаж, ул. Советская, д.56	понедельник – пятница	8(83344) 6-13-40	Lazh_school@mail.ru	http://lazhschool1.ucoz.ru
56	Пижанский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов	613380, Кировская обл., пгт Пижанка, ул. Советская, д. 61	понедельник – пятница	8(83355) 2-13-08	pijanka-shkola@mail.ru	http://pijanka-shkola.ucoz.ru

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации	Почтовый адрес организации	График работы организации	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт
		пгт Пижанка»					
57	Санчурский муниципальный округ	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск»	612370, Кировская обл., пгт Санчурск, ул. Ленина, д. 46	понедельник – суббота	8(83357) 2-13-30, 2-12-70	Sanchursk_school@mail.ru.	http://sanchursk.ucoz.ru
58	Советский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Советска»	613340 Кировская обл., г. Советск, ул. Ленина, д. 24	понедельник – пятница	8(83375) 2-13-76, 2-39-21	sovetsk_licey@mail.ru	http://sovetsk.ucoz.ru
59	Тужинский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Туза»	612200, Кировская обл., Тужинский р-н., пгт Туза, ул. Фокина, д. 1	понедельник – пятница	8(83340) 2-15-47	tuzha_school@mail.ru	http://tuzhaschool1.ucoz.ru
60		Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Ныр Тужинского района»	612210; Кировская обл.; Тужинский район; с. Ныр; ул. Советская, д.10	понедельник – пятница	8(83340) 6-93-43	nir_school@mail.ru	http://snir.ucoz.ru /
61	Яранский район	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Яранска»	612260, Кировская обл., г. Яранск, ул. Гоголя, д. 25	понедельник – пятница	8(83367) 2-13-81	shkola1yaransk@mail.ru	http://shkola1yaransk.ucoz.ru

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации,
на обучение в кировскую областную государственную
общеобразовательную организацию

Директору

(наименование кировской областной
государственной общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес места жительства или места
пребывания заявителя)

(контактные телефоны, электронная почта
заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(прописью) (литера класса при наличии)

(наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей) _____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

4. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в общеобразовательную организацию _____

(в случае наличия указывается категория, основание)

5. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

(подпись заявителя)

6. Сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией _____

(указываются язык образования, изучаемый родной язык)

7. Мой ребенок изучал _____ иностранный язык, _____ второй иностранный язык (сведения заполняют родители (законные представители) учащихся 2 – 11 классов).

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приёме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail _____, по телефону _____ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием общеобразовательных программ ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____;

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя _____;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____;

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема обучение) _____;

документы, подтверждающие факт родства детей и проживания их в одной семье по общему месту жительства (при наличии преимущественного приема в общеобразовательную организацию ребенка, братья и (или) сестры которого обучаются в данной общеобразовательной организации) _____;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке _____;

разрешение учредителя образовательной организации о приеме ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования общеобразовательной организации _____;

другие документы (*представляют родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению*) _____

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме на обучение поступающего, являющегося гражданином
Российской Федерации, в кировскую областную государственную
общеобразовательную организацию
(для граждан, достигших возраста 18 лет)

Директору

(наименование кировской областной
государственной общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
поступающего)

(адрес места жительства или места пребывания
поступающего)

(адрес(а) электронной почты поступающего)

(номер(а) телефона(ов) (при наличии)
поступающего)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(прописью) (литера класса при наличии)

(наименование общеобразовательной организации)

меня _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

1. Дата рождения «___» _____ 20__ г.

2. Документ, подтверждающий личность поступающего:

серия _____ № _____, _____, _____
_____ «___» _____ 20__ г.

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего _____

5. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема поступающего в общеобразовательную организацию _____

(в случае наличия указывается категория, основание)

6. Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Подтверждаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

(подпись заявителя)

7. Сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией _____

(указываются язык образования, изучаемый родной язык)

8. Я изучал _____ иностранный язык,
_____ второй иностранный язык.

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приёме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail _____, по телефону _____ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием общеобразовательных программ ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись заявителя)

Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

копия документа, удостоверяющего личность _____;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке _____;

другие документы (представляют заявители по своему усмотрению) _____.

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 4

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства, на обучение в кировскую областную
государственную общеобразовательную организацию

Директору

(наименование кировской областной
государственной общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес места жительства или места
пребывания заявителя)

(адрес(а) электронной почты заявителя)

(номер(а) телефона(ов) (при наличии)
заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(прописью) (литера класса при наличии)

(наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,

3. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в общеобразовательную организацию

(в случае наличия указывается категория, основание)

4. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(подпись заявителя)

5. Сведения о выборе языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(указываются язык образования, изучаемый родной язык)

6. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием

общеобразовательных программ ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

7. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

8. Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) моим ребенком _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

9. Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

9.1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) _____

_____;

9.2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) _____

_____;

9.3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства _____

_____;

9.4. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) _____

государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)

9.5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

9.6. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям):

идентификационного номера налогоплательщика _____;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)

(при наличии) _____;

СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии) _____;

9.7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» _____;

9.8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) _____;

9.9. Разрешение учредителя образовательной организации о приеме ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более

раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования в общеобразовательной организации _____;

9.10. Другие документы (*представляют родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению*) _____

*Пункт 8, подпункты 9.2 – 9.4 и 9.6 – 9.8 пункта 9 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Документы представлены (нужное указать):
на русском языке _____;
вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык _____.

Информацию о результатах тестирования, о приеме или об отказе в приеме общеобразовательную организацию, прошу направить мне по адресу: почтовому _____

электронной почты _____
(указать выбранный способ информирования).

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 5

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме поступающего, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства, на обучение в кировскую областную
государственную общеобразовательную организацию
(для граждан, достигших возраста 18 лет)

Директору

(наименование кировской областной
государственной общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
поступающего)

(адрес места жительства или места
пребывания поступающего)

(адрес(а) электронной почты поступающего)

(номер(а) телефона(ов) (при наличии)
поступающего)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(прописью) (литера класса при наличии)

(наименование общеобразовательной организации)

меня _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

1. Дата рождения поступающего «___» _____ 20___ г.

2. Документ, удостоверяющий личность поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

4. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в общеобразовательную организацию

(в случае наличия указывается категория, основание)

5. Сведения о потребности поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Подтверждаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

(подпись поступающего)

6. Сведения о выборе языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(указываются язык образования, изучаемый родной язык)

7. Я изучал _____ иностранный язык,
_____ второй иностранный язык.

8. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием общеобразовательных программ ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

9. Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись поступающего)

10. Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование)

(подпись поступающего)

11. Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

11.1. Копии документов, подтверждающих законность нахождения поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

_____;

11.2. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

_____;

11.3. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)

11.4. Копии документов, удостоверяющих личность поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

11.5. СНИЛС поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии)

11.6. Медицинское заключение об отсутствии у поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

11.7. Другие документы (*представляет поступающий по своему усмотрению*)

*Пункт 10, подпункты 11.1 – 11.3 и 11.5 – 11.6 пункта 11 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Документы представлены (нужное указать):
на русском языке _____;
вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский
язык _____.

Информацию о результатах тестирования, о приеме или об отказе в
приёме общеобразовательную организацию, прошу направить мне по адресу:
почтовому _____
_____ электронная почта _____
(указать выбранный способ информирования).

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) поступающего) (подпись поступающего)

ОБРАЗЕЦ
расписки в получении заявления о приеме на обучение в кировскую
областную государственную общеобразовательную организацию

(Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии))

и прилагаемых к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.
входящий № _____

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись должностного лица)

Уведомление о приеме (мотивированном отказе в зачислении) в общеобразовательную организацию направляется в течение 3 рабочих дней от даты издания распорядительного акта о приеме на обучение.

Контактные телефоны для получения информации

Расписку получил(а)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись заявителя)

ОБРАЗЕЦ

**выписки из распорядительного акта о зачислении ребенка в кировскую
областную государственную общеобразовательную организацию**

Выписка из распорядительного акта (приказа) от «____» _____
20____ года № _____ о зачислении детей
в _____
(наименование общеобразовательной организации)

ПРИКАЗЫВАЮ

Зачислить _____
(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))
в _____ число обучающихся _____ класса

(наименование общеобразовательной организации)
с « ____ » _____ 20____ года.

(дата выдачи выписки из приказа)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя) (подпись исполнителя)

ОБРАЗЕЦ
уведомления о мотивированном отказе в приеме ребенка
в кировскую областную государственную
общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи
с _____

(указать причину)

в приеме Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

в _____
(наименование организации)

отказано.

(дата выдачи выписки из приказа)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) директора)

(подпись директора)
