

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3441

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от «26» мая 2026 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.05.2026

№ 518

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 16.05.2023 № 573 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности Кировской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Внести в распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 16.05.2023 № 573 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности Кировской области» (далее – распоряжение), утвердив изменения в Административном регламенте предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности Кировской области» согласно приложению.

2. Отделу управления земельными ресурсами министерства имущественных отношений Кировской области:

2.1 не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его в министерство юстиции Кировской области для государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Кировской области и внесения сведений в государственный реестр и обеспечения опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

2.2 разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства;

2.3 в течение 7 дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения направить его в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, а также сведения об источниках официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы;

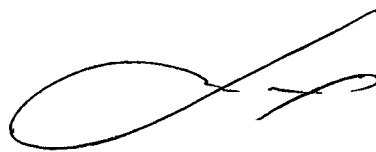
2.4 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Прокуратуру Кировской области.

2.5 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Законодательное собрание Кировской области.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных
отношений Кировской области



Т.А. Полумских

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
имущественных отношений
Кировской области
от *10.05.2016* № *528*

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления министерством
имущественных отношений Кировской области государственной услуги
«Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные
участки, находящиеся в собственности Кировской области»**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. Пункт 2.3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

1.2. В пункте 2.13 слова «За предоставлением государственной услуги можно обратиться в МФЦ. Порядок и сроки передачи в МФЦ результата предоставления государственной услуги для выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.» изложить в следующей редакции:

«За предоставлением государственной услуги можно обратиться в МФЦ.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем указан способ получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ, специалист министерства, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, передает письмо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения или результат предоставления государственной услуги с сопроводительным

письмом в МФЦ. Порядок и сроки передачи в МФЦ результата предоставления государственной услуги для выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.».

2. В пункте «д» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» слова «Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дней с момента поступления специалисту министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, либо специалисту министерства, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции, письма о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, результата предоставления государственной услуги.» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры: день поступления специалисту министерства, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции, от специалиста министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в срок не превышающий срок предоставления государственной услуги, указанный в подразделе 2.4 Административного регламента, письма о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, результата предоставления государственной услуги.».

3. В разделе 4 «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги» слово «направляется» заменить на слово «осуществляется».

4. Приложение № 1 к Административному регламенту «Заявление о предоставлении государственной услуги» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к изменениям в Административном регламенте.

5. Приложение № 3 к Административному регламенту «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к изменениям в Административном регламенте.

Приложение № 1

к изменениям в
Административном регламенте

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерство имущественных
отношений Кировской области

ул. Защитников Отечества, д. 69,
г. Киров, 610000

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

Прошу прекратить право на земельный участок		
Вид права:		
Кадастровый (условный) номер земельного участка		
Адрес (местоположение)		
Площадь		
Полное наименование заявителя (юридического лица)		
Банковские реквизиты		
ОГРН:	ИНН/КПП:	
Почтовый адрес	Контактный телефон (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Ф.И.О. заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя), ИНН		

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (вид документа, серия, номер, кем, когда выдан)		
Почтовый адрес	Контактный телефон (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Документы, прилагаемые к заявлению:	Отметка о наличии	
выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*		
выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем*		
копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц)		
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)		
иные документы по желанию заявителя (при наличии)		
Результат предоставления государственной услуги прошу вручить лично** (в случае подачи (направления) заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением непосредственно в министерство или посредством Единого портала)		
Результат предоставления государственной услуги прошу направить почтовым отправлением (в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением непосредственно в министерство или посредством Единого портала)		
Результат предоставления государственной услуги прошу направить в МФЦ (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ)		
Ф.И.О., подпись М.П. (при наличии)	Дата	

СОГЛАСОВАНО	Наименование учредителя юридического лица, обратившегося с заявлением М.П. _____ / _____ /
-------------	--

* Документы представляются заявителем по своему усмотрению.

** В случае выбора данного способа обязательно наличие в заявлении контактного телефона или электронного адреса.

Приложение № 2

к изменениям в Административном
регламенте

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Наименование документа	Способ предоставления
Документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги			
1	1А-4А, 5Б-8Б, 9В-12В	заявление о предоставлении государственной услуги	по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется оригинал в бумажном виде; при подаче заявления посредством Единого портала формирование заявления

			осуществляется путем заполнения интерактивной формы в электронном виде
2	1А, 5Б, 9В, 13Г	документ, удостоверяющий личность заявителя	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ
3	2А-4А, 6Б-8Б, 10В-12В, 14Г-16Г	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего

			личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ
4	2А, 4А, 6Б, 8Б, 10В, 12В, 14Г, 16Г	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, доверенность или договор, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ
5	3А, 4А, 7Б, 8Б, 11В, 12В	надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае,	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде

		если заявителем является иностранное юридическое лицо	при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ
Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе			
6	3А, 4А, 7Б, 8Б, 11В, 12В	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц)	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
7	1А, 2А, 5Б, 6Б, 9В, 10В	выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для индивидуальных предпринимателей)	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде