



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3436

от «25» мая 2026 г.

18.05.2026

№ 25

г. Киров

**Об утверждении Положения
об информационной системе управления проектами государственного
заказчика в сфере строительства
в Кировской области**

В целях дальнейшего развития информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в исполнительных органах Кировской области:

1. Утвердить Положение об информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в Кировской области (далее – Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Исполнительным органам Кировской области при работе в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в Кировской области руководствоваться Положением, указанным в пункте 1 к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Кировской области при работе в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в Кировской области, руководствоваться Положением, указанным в пункте 1 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра строительства Кировской области Хачукова Амаля Мухамедовича.

Министр строительства
Кировской области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping 'S' shape followed by a short horizontal stroke.

М.В. Скоков

**Положение
об информационной системе управления проектами государственного
заказчика в сфере строительства в Кировской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в Кировской области регулирует вопросы, связанные обеспечением функционирования государственной информационной системы управления проектами в Кировской области (далее – ИСУП), и является обязательным для исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области, подведомственных им учреждений, осуществляющих строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение об ИСУП разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Кировской области от 23.09.2023 № 485-П «Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств областного бюджета» и распоряжением Правительства Кировской области от 10.08.2023 № 248 «О внедрении информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в Кировской области».

1.3. Цели создания и функционирования ИСУП:

- эффективное и комплексное управление объектами капитального строительства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений;

- повышения эффективности взаимодействия исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления и других участников строительного процесса в Кировской области, соблюдения и сокращения сроков достижения результатов.

1.4. Основными задачами и функции ИСУП являются:

- автоматизация процессов управления проектами (планирование, реализация, мониторинг исполнения, завершение);

- формирование единой базы данных об объектах капитального строительства Кировской области, в том числе завершенных, консолидация сведений из разных систем в единую базу данных, где показатели согласованы по структуре, типу и формату, благодаря чему обеспечивается эффективное межведомственное взаимодействие при реализации проектов региона;

- автоматизация взаимодействия и сокращение времени на коммуникации между сторонами контракта (договора) при исполнении обязательств по контрактам (договорам), автоматизация процессов документооборота на различных этапах жизненного цикла объектов капитального строительства;

1.5. Обладателем информации, содержащейся в ИСУП, является Кировская область.

2. Основные понятия.

Настоящий документ устанавливает следующие термины и их определения, применяемые при работе в информационной системе управления проектами в строительстве государственного заказчика Кировской области:

Реализация проекта – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Управление проектом – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

№ п/п	Сокращение или термин	Определение
1	ИСУП, Система	Информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства.
2	ОКС	Объект капитального строительства.
3	Подсистемы	Часть системы, выделенная по какому-либо признаку.
4	КСГ	Календарно-сетевой график представляет собой график, который отражает работы, запланированные и проводимые на объекте, связи между ними, а также техническое состояния объекта в целом.
5	Пользователь	Лицо, прошедшее процедуру регистрации в ИСУП и получившее учетные данные для доступа в систему.
6	Модальное окно	Эмуляция диалогового окна браузера, появляющегося поверх страницы.
7	ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств.
8	.ru	Национальный домен верхнего уровня для Российской Федерации.
9	ЗПО	Земельно-правовые отношения.
10	ИРД	Исходно-разрешительная документация.
11	ПИР	Проектно-изыскательские работы.
12	СМР	Строительно-монтажные работы.
13	Родительский объект	Основной объект капитального строительства.
14	Дочерний объект	Вспомогательный объект капитального строительства.
15	Ролевая модель	Система либо средство, на основании которой или с помощью которого осуществляется управление правами доступа пользователей к выполнению тех или иных действий в ИСУП.
16	Системная роль	Базовая роль, которая определяет базовые ограничения на уровне платформы.
17	Кросс-функциональная роль	Расширенный набор полномочий в составе системной роли.

18	Прикладная роль	Набор полномочий Пользователя в прикладных объектах Системы.
19	.mpp	Формат документа для загрузки календарно-сетевого графика.
20	.xlsx	Формат документа (табличный) для загрузки таблиц.
21	.jpeg	Формат документа (графический) для загрузки фотографий.
22	.png	Формат документа (графический) для загрузки фотографий.
23	.ifc	Формат документа для загрузки ЦИМ.
24	.pdf	Формат документа для загрузки уникального документа.
25	ЛБО	Лимит бюджетных средств, объем бюджетных обязательств.
26	ЭДО	Электронный документооборот.
27	ИТД	Исполнительно-техническая документация.
28	ТИМ	Технологии информационного моделирования.
29	Чек-бокс	Элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий пользователю управлять параметром с двумя состояниями – включено и отключено.
30	ПД	Проектная документация.
31	Карточка	Специальная форма с полями, которая содержит атрибуты ОКС.
32	Атрибут	Признак, приписываемое качество, свойство.
33	ВИС	Внешняя информационная система подрядчика, осуществляющего архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию объектов строительства.
34	Администратор системы	Системная роль Пользователя, которая определяет базовые ограничения на уровне платформы для лицензированных операторов и обслуживающих организаций, задействованных на задачах

		сопровождения и внедрения системы.
35	Подрядчик (субподрядчик)	Специализированное предприятие, которое обязуется под свою ответственность выполнить по заданию заказчика определенную работу с использованием собственных материалов или материалов заказчика за определенную плату.
36	КС-2	Форма акта о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ производственного, жилищного, гражданского и других назначений.
37	КС-3	Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат в строительстве.
38	Дашборд	Информационная панель, которая получает данные из других систем и отображает их в понятном виде.
39	Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. Основные принципы построения ИСУП и ее структура.

Основными принципами, на основе которых формируется информационная база ИСУП и функционирует система, являются:

3.1. полнота, актуальность и достоверность информации;

3.2. возможность адаптации ИСУП к изменяющимся требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Кировской области, требованиям к интеграции с федеральными информационными системами и запросам пользователей;

3.3. открытость для интеграции существующих и создаваемых модулей ИСУП с другими информационными системами и ресурсами;

3.4. использование унифицированных терминов, нормативно-справочной информации, системы показателей, регламентов;

3.5. применение стандартов технологий, форматов, протоколов взаимодействия участников создания и эксплуатации ИСУП;

3.6. комплексная безопасность информации.

ИСУП имеет распределенную структуру и включает в себя:

3.7. комплекс программных и технических средств, производящих сбор, обработку, хранение и распространение информации, поступающей от пользователей ИСУП;

3.8. комплексы технических средств обработки информации;

3.9. телекоммуникационную инфраструктуру, в том числе каналы передачи данных.

Хранение и обработка информации, содержащейся в ИСУП, а также обмен информацией и обеспечение её безопасности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок доступа к сведениям, содержащимся в ИСУП, порядок их представления, а также обеспечение защиты указанных сведений.

ИСУП зарегистрирована 19.01.2023 Федеральной службой по интеллектуальной собственности в едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных (свидетельство государственной регистрации № 2023611378). Правообладателем ИСУП является Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой» (далее – ФАУ «РосКапСтрой»).

Работа пользователей в ИСУП и доступ к сведениям, содержащимся в ней, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также в соответствии с настоящим Положением об ИСУП.

Доступ к ИСУП реализован на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий, которые определяются настоящим Положением об ИСУП.

Информационные ресурсы ИСУП, содержащие персональные данные, независимо от уровня и способа их формирования являются государственными информационными ресурсами. Такие ресурсы собираются, обрабатываются, накапливаются, хранятся и передаются в условиях конфиденциальности.

Порядок обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации в ИСУП регулируется федеральным законодательством.

5. Участники создания и эксплуатации ИСУП

5.1. Основными участниками создания и эксплуатации ИСУП являются:

- оператор ИСУП;
- оператор регионального сегмента ИСУП;
- администратор ИСУП;
- пользователи ИСУП.

5.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) под оператором понимается государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Во исполнение пункта 1 статьи 22 Закона сведения об операторе ИСУП включены в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных на основании приказа от 24.01.2022 № 11, наименование оператора – ФАУ «РосКапСтрой».

Оператор ИСУП отвечает за техническое обслуживание ИСУП, ее бесперебойное функционирование (серверной и клиентской части), резервное копирование данных ИСУП, установку обновлений программного обеспечения, введение в действие и поддержку в актуальном состоянии документов по техническому обеспечению деятельности ИСУП, другие технические задачи, определенные правовыми актами, принятыми в сфере деятельности оператора ИСУП.

5.2. В целях реализации мероприятий по формированию цифровой вертикали строительной отрасли Кировской области и ведению информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства, в соответствии с лицензионным договором передачи неисключительных прав на программу для ЭВМ (простая неисключительная лицензия) от 04.04.2023 №0404/2023-02.1.3-2 распоряжением Правительства Кировской области от 10.08.2023 №248 «О реализации мероприятий по формированию цифровой вертикали строительной отрасли кировской области и ведению информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере

строительства» министерство строительства Кировской области определено оператором информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в Кировской области (оператор регионального сегмента ИСУП).

Оператор ИСУП в пределах субъекта Российской Федерации выступает ответственным органом за эксплуатацию ИСУП, а также является основополагающим звеном в части построения цифровой вертикали Кировской области и обеспечения наполняемости ИСУП.

Для осуществления функций оператора ИСУП Кировской области приказом министерства строительства Кировской области от 16.09.2024 № 48 создан Центр компетенции цифровой трансформации строительной отрасли в Кировской области.

5.3. Администратор ИСУП Кировской области назначается приказом министерства строительства Кировской области (оператором регионального сегмента ИСУП) и отвечает за организационное и методическое (информационно-аналитическое) сопровождение пользователей ИСУП, настройку прав доступа, консультирование и обучение пользователей Кировской области, методологическое сопровождение ИСУП, контроль за обеспечением наполняемости ИСУП. Назначение пользователю ИСУП роли и функциональных возможностей администратора ИСУП осуществляется оператором ИСУП по заявке в техническую поддержку ИСУП от представителя учреждения, исполняющего функции оператора регионального сегмента ИСУП.

5.4. Пользователями ИСУП являются сотрудники организаций и учреждений, осуществляющие функции заказчиков строительства и реконструкции объектов капитального строительства, а также строительного контроля заказчиков, представителей главных распорядителей бюджетных средств и иных участников строительного процесса, осуществляющих функции контроля строительной деятельности заказчиков.

Пользователи обеспечивают и несут ответственность за:

- полноту, достоверность, актуальность и своевременное размещение сведений в ИСУП;
- работу в ИСУП в соответствии с правилами, определенными настоящим Положением об ИСУП;
- контроль за наличием средств защиты информации на рабочих местах, где осуществляется работа в ИСУП.

Пользователи ИСУП обладают следующими полномочиями:

- работать с данными, документами и функциями ИСУП в соответствии с уровнем доступа, установленным администратором ИСУП;
- направлять администратору ИСУП предложения по доработке и развитию функционала ИСУП;
- направлять администратору ИСУП заявку на организацию обучения работе в ИСУП;
- осуществлять планирование, организацию, реализацию и контроль реализации проектов с использованием ИСУП;
- обеспечивать защиту сведений об учетных записях и паролях доступа (не передавать права доступа к ИСУП третьим лицам).

Предоставление прав доступа к ИСУП осуществляется посредством обращения в техническую поддержку ИСУП. Обращение может быть сформировано уже зарегистрированным пользователем ИСУП (руководителем проекта) или администратором ИСУП. В случае положительного рассмотрения обращения, пользователю направляется логин и пароль для входа в систему. После получения информации о регистрации в ИСУП нового пользователя администратор ИСУП обязан в течение двух рабочих дней выполнить настройку кросс-функциональных ролей пользователя в ИСУП.

Блокировка пользователя в ИСУП осуществляется посредством обращения в техническую поддержку ИСУП руководителем проекта, реализуемого в ИСУП, или администратором ИСУП в течение двух рабочих дней после поступления аргументированной информации о необходимости блокировки пользователя.

5.5. Все участники создания и эксплуатации ИСУП несут ответственность за соблюдение настоящего Положения об ИСУП и других правовых актов, регулирующих проектную и строительную деятельность, а также порядка работы с персональными данными, за разглашение конфиденциальной информации, полученной в процессе использования ИСУП.

6. Регламент работы, сроки внесения и актуализации информации в ИСУП.

6.1. Работа с подсистемой «Единый реестр объектов».

Данная подсистема содержит в себе информацию об объектах капитального строительства (далее – ОКС), которые подлежат внесению в ИСУП. Подсистема «Единый реестр объектов» предназначена для автоматизации функций учета объектов капитального строительства и реконструкции.

Заказчик проектирования, строительства (реконструкции) ОКС или главный распорядитель бюджетных в течении трех рабочих дней с момента внесения в план финансирования ОКС должен уведомить администратора ИСУП о необходимости включить объект в единый реестр объектов ИСУП, предоставив администратору сведения о наименовании ОКС и ответственном за ОКС специалисте учреждения, исполняющего функции заказчика.

Администратор ИСУП в течении 5 рабочих дней должен создать карточку ОКС в Едином реестре объектов и назначить указанного пользователя Ответственным за ОКС.

Раздел	Заполнение атрибутов	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Информация об объекте	1.1. Подраздел «Подробнее об объекте». Пользователю необходимо зайти в карточку ОКС и заполнить данными карточку «Подробнее об объекте». Пользователю необходимо внести: - Проектные сроки стадий объекта; - Вид и категорию работ объекта; - Текущую стадию и состояние объекта;	Пользователь, представитель организации-участника, которая является участником ОКС в качестве: - Заказчика, - Застройщика, - Технического заказчика, - Концессионера,	В течении 3 рабочих дней с момента назначения Пользователя на роль «Ответственный за ОКС» и далее при изменении соответствующей информации, не позднее 5 рабочих дней.

1	2	3	4
	- Функциональное назначение; - Описание объекта; - Эффект от реализации; - Характеристики объекта (одна из характеристик должна быть назначена проектной мощностью объекта); - Координаты; - Состояние площадки; - Строительный и почтовый адрес объекта; При получении информации о проектных сроках стадий строительства или изменении указанных сроков пользователю необходимо своевременно вносить информацию в карточку ОКС в окне «Проектные сроки и стадии объекта». 1.2. Подраздел «Ход строительства» Пользователю необходимо создавать актуальные фотоотчеты о проводимых работах, а также актуализировать главное фото ОКС, которое должно отражать текущее состояние объекта. (Добавление фотоотчетов осуществляется через нажатие кнопки	- Главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) с признаком «Ответственный за ОКС».	В течении 3 рабочих дней с момента назначения Пользователя на роль «Ответственный за ОКС» и далее на стадии проектирования - при изменении соответствующей информации, не позднее 5

1	2	3	4
	«Действие» в указанном подразделе)		рабочих дней, на стадии строительства – еженедельно.
	1.3. Процент технической готовности ОКС		На стадии строительства – еженедельно
2. Управление проектами	2.1. Подраздел «Управление участниками» (добавление субъекта правоотношений, добавление представителей субъекта правоотношений). При добавлении субъекта правоотношений, Пользователю необходимо заполнить следующие атрибуты: - Организация; - Прикладная роль. <i>Примечание:</i> если в списке не нашлось нужного субъекта правоотношений, у Ответственного за ОКС есть возможность добавить его вручную, указав аналогичные атрибуты во вкладке «Добавить новый субъект». При добавлении представителя субъекта правоотношений, Пользователю необходимо выбрать из	Первоначальный состав участников проекта определяет Пользователь, представитель организации-участника, которая является участником ОКС в качестве: - Заказчика, - Застройщика, - Технического заказчика, - Концессионера, - Главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) с признаком «Ответственный за ОКС».	В течении 5 рабочих дней с момента создания карточки ОКС и далее при изменении соответствующей информации, не позднее 5 рабочих дней.

1	2	3	4
	предлагаемых списков значения атрибутов: - Организация; - Прикладная роль; - ФИО участника.		
	2.2. Подраздел «Календарно-сетевой график». В подразделе должен быть представлен базовый график, который отражает график производства работ на объекте и связи между ними, а также состояния объекта в целом. При нажатии кнопки «Действие» в указанном подразделе пользователю предлагается функционал для работы с вариантами план-графиков, в том числе импорт графика из шаблона (в формате Excel).	Пользователь, представитель организации-участника	Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения плановых сроков получения исходно-разрешительной документации. Обновление графика при изменении соответствующей информации, не позднее 5 рабочих дней.
3. Бюджетирование	3.1. Подраздел «Финансирование» (добавление финансовой информации). В подразделе «Финансирование», у Пользователя есть возможность создать или отредактировать финансовый план по годам	Пользователь, представитель организации-участника, которая в свою очередь является участником ОКС в качестве Заказчика, Застройщика,	По мере получения информации, но не позднее 5 рабочих дней с даты получения информации о заключении контракта / договора /соглашения.

1	2	3	4
	финансирования и уровням бюджета. Государственные программы финансирования подтягиваются в подраздел автоматически благодаря связке с «Электронным бюджетом», региональные программы и соглашения о финансировании указываются пользователем в ручном режиме. <i>Примечание:</i> Единица измерения вносимых значений – рубль.	Технического заказчика, Концессионера, Главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС).	
4. Документация	4.1. Подраздел «Документы» (добавление новых документов). При работе с разделом «Документация» Пользователь имеет возможность создавать «Разделы» (папки) для упрощения нахождения вложенных документов. Внутри разделов у Пользователя есть возможность создать подразделы для более структурированного хранения документов. В соответствующие разделы и (или) подразделы Пользователь имеет возможность добавить вложенные документы.	Пользователь, представитель организации-участника, которая в свою очередь является участником ОКС в качестве Заказчика, Застройщика, Технического заказчика, Концессионера, Главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС), с признаком «Ответственный за ОКС».	В течении 3 рабочих дней с момента появления нового документа.

1	2	3	4
	При добавлении документации в ОКС, у Пользователя есть возможность выбрать вид документа, который он добавляет в ОКС. <i>Примечание:</i> а). Количество документов, загруженных в ИСУП на стадии проектирования и строительно-монтажных работ должно быть не менее трех. б). Загруженные договоры (контракты) должны быть связаны с реестровым номером закупки в Единой информационной система в сфере закупок (далее – ЕИС). в). В загруженных договорах (контрактах) должны быть корректно указан предмет договора. г). Дополнительные соглашения подгружаются в связке с основным договором во вкладке «Дополнительные соглашения».		
5. Информационный обмен (Модуль заказчика)	5.1. Модуль ПИР. В рамках модуля ПИР Пользователю доступна работа с проектной и	Пользователь, который добавлен в ОКС в качестве представителя	В течении 3 рабочих дней с момента подписания приказов всеми участниками

1	2	3	4
	рабочей документацией, полученной от проектировщика из ВИС, а также у Пользователя есть возможность самому загрузить проектную и рабочую документацию и передать ее в работу подрядчику.	организации-участника ОКС с соответствующей ролевой моделью.	интеграции ИСУП-ВИС или появления нового документа.
	5.2. Модуль ИТД. В рамках модуля ИТД Пользователю доступна работа с исполнительно-технической документацией. Также у Пользователя есть возможность ознакомиться с записями о материалах и выполненных работах со стороны подрядчика (субподрядчика). Пользователь имеет возможность работать с исполнительными схемами и актами, сформированными на основании выполненных работ.	Пользователь, который добавлен в ОКС в качестве представителя организации-участника ОКС с соответствующей ролевой моделью.	В течении 3 рабочих дней с момента уведомления о требуемых действиях или при необходимости инициировать действия.
	5.3. Модуль Стройконтроль. В рамках модуля Пользователю доступна работа по проведению инспекции и выставлению замечаний. Пользователь имеет возможность работать как с инспекциями, полученными из ВИС, так и сам	Пользователь, который добавлен в ОКС в качестве представителя организации-участника ОКС с соответствующей ролевой моделью.	В течении 3 рабочих дней с момента уведомления о требуемых действиях или при необходимости инициировать действия.

1	2	3	4
	инициировать внеплановые проверки. В рамках инспекции Пользователю доступно формирование замечаний и дальнейшая работа с подрядчиками по их устранению. По факту каждого замечания пользователю доступно формирование актов проверки и актов выполненных работ.		
	5.4. Модуль Активирование. В рамках модуля Активирование, Пользователю доступно получение от подрядчика сметы контрактов, ее утверждение и дальнейшая работа с актами КС-2, КС-3.	Пользователь, который добавлен в ОКС в качестве представителя организации-участника ОКС с соответствующей ролевой моделью.	В течении 3 рабочих дней с момента уведомления о требуемых действиях или при необходимости инициировать действия.