



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3406
от « 14 » мая 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.05.2026

№ 596

г. Киров

Об утверждении Положения о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в министерстве образования Кировской области

В целях реализации права педагогических работников образовательных организаций Кировской области на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренного пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», урегулирования разногласий между педагогическими работниками образовательных организаций Кировской области и другими участниками образовательных отношений, руководствуясь Примерным положением о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников (приложение к письму Минпросвещения России и Общероссийского профсоюза образования от 18.08.2025 № СК-1030/08/485):

1. Утвердить Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в министерстве образования Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Благовещенского К.С.

Министр образования
Кировской области

Н.А. Бастрикова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования Кировской области
от *08.05.2026* № *596*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в министерстве образования Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в министерстве образования Кировской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных организаций Кировской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация), и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы комиссии

2.1. Комиссия создается правовым актом министерства образования Кировской области, которым утверждается ее персональный состав.

2.2. Состав комиссии формируется из числа представителей министерства образования Кировской области (далее – министерство),

представителей Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования. По решению министерства в состав комиссии могут быть включены представители подведомственных министерству организаций.

2.3. В случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации в состав комиссии могут быть включены представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.4. Делегирование представителей в состав комиссии от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, осуществляется соответственно Кировской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

2.5. В состав комиссии входят заместитель министра образования Кировской области – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.6. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, который:

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- предлагает к утверждению проект повестки заседания комиссии;
- утверждает график работы комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

2.7. Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.8. Секретарь комиссии:

- подготавливает документы, вносимые на рассмотрение комиссии;
- информирует членов комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- составляет выписки из протоколов заседаний комиссии и

предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения;

обеспечивает текущее хранение документов и материалов комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом комиссии трудовых отношений (за исключением представителей от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования в случае осуществления ими деятельности на общественных началах).

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.11. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.12. Члены комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний комиссии;

обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

запрашивать в министерстве информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии;

излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

2.13. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных

правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

2.14. Члены комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в ее работе.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также заявления педагогических работников о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшего за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших в комиссию, соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов педагогический работник прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы (при наличии) предоставляются педагогическим работником в министерство образования Кировской области лично либо направляются в адрес министерства образования Кировской области почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5. Заявление регистрируется в министерстве образования Кировской области в системе электронного документооборота Правительства Кировской области лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве образования Кировской области, не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления.

4.6. Лицо, ответственное за делопроизводство в министерстве образования Кировской области, передает заявление и прилагаемые к нему документы и материалы (при наличии) секретарю комиссии в день регистрации заявления.

4.7. Предварительное рассмотрение заявления на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения, осуществляется секретарем комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.8. По результатам предварительного рассмотрения заявления секретарем комиссии министерство образования Кировской области письменно уведомляет педагогического работника в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания комиссии для рассмотрения указанного заявления либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.9

настоящего Положения.

4.9. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, заседание комиссии для его рассмотрения не проводится.

4.10. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления.

4.11. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии. При неявке заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в отсутствие педагогического работника.

4.12. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.13. По запросу комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Проведение заседания комиссии с участием только членов комиссии, являющихся представителями министерства, не допускается.

5. Порядок принятия и оформления решений комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, его трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые

подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

5.4. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю, а также руководителю образовательной организации и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

5.5. Решение комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. Срок хранения документов и материалов комиссии в министерстве составляет 3 года. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению.
