



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.04.2026

№ 02

г. Киров

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» и постановлением Правительства Кировской области от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Распоряжение государственной жилищной инспекции Кировской области от 05.04.2022 № 03 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» признать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте государственной жилищной инспекции Кировской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
государственной жилищной
инспекции Кировской области



А.А. Дудникова

Приложение
к распоряжению
государственной жилищной
инспекции Кировской области
от 07.04.2026 № 02

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 08.07.2022 № 350-П.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется заявителям – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110.

6. За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Предоставление государственной услуги несовершеннолетним заявителям и(или) их законным представителям, не являющимся заявителями по государственной услуге не предусмотрено.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Наименование государственной услуги: «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является государственная жилищная инспекция Кировской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при обращении заявителя о предоставлении лицензии:

а) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий Кировской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, о предоставлении лицензии;

б) отказ в предоставлении лицензии.

1.1) Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

выписка из реестра лицензий Кировской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

1.2) Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала.

2) при обращении заявителя о продлении срока действия лицензии:

а) реестровая запись о продлении срока действия лицензии, вносимая в реестр лицензий Кировской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) отказ в продлении срока действия лицензии.

2.1) Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

выписка из реестра лицензий Кировской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

2.2) Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала.

3) при обращении заявителя о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами – реестровая запись, вносимая в реестр лицензий Кировской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, о прекращении действия лицензии.

3.1) Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, является:

уведомление о прекращении лицензии;

выписка из реестра лицензий Кировской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.2) Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 35 настоящего Административного регламента, и подлежит исчислению с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ.

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги по основаниям, не указанным в пункте 12 настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут с момента подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Моментом поступления в Инспекцию запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является день их поступления в Инспекцию посредством Единого портала не позднее 16-00 часов. В случае их поступления в Инспекцию после 16-00 часов, моментом поступления в Инспекцию запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является следующий рабочий день.

Глава 10. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на Едином портале и официальном сайте Инспекции.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

17. Формы запросов о предоставлении государственной услуги, утвержденные законодательными или иными нормативными правовыми актами, не предусмотрены.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом, и (или) в случае обращения заявителя за услугой, предоставление которой не входит в компетенцию Инспекции.

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной

услуги:

1) при обращении заявителя за предоставлением лицензии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5, 6 Административного регламента и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту;

б) представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении;

в) установленное в результате оценки заявителя несоответствие его лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110.

2) при обращении заявителя о продлении срока действия лицензии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5, 6 Административного регламента и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту;

в) представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении;

г) несоблюдение срока подачи заявления, установленного пунктом 17 Положения № 1110;

д) установленное в результате оценки заявителя несоответствие его лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ, наличие у заявителя грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения № 1110, и наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

3) при обращении заявителя о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5, 6 Административного регламента и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту;

б) представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 13. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

21.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21.2. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

21.3. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

21.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) при обращении заявителя за предоставлением лицензии:
 - а) профилирование заявителя;
 - б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - в) межведомственное информационное взаимодействие;
 - г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
 - д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - е) предоставление результата государственной услуги.
- 2) при обращении заявителя о продлении срока действия лицензии:
 - а) профилирование заявителя;
 - б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - в) межведомственное информационное взаимодействие;
 - г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
 - д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - е) предоставление результата государственной услуги.
- 3) при обращении заявителя о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами:
 - а) профилирование заявителя;
 - б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - г) предоставление результата государственной услуги.

Глава 15. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

23. Профилирование заявителя осуществляется на Едином портале.

24. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

25. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 16. ПРИЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Перечень и формы документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в приложении № 3, 5, 6, 7 к настоящему Административному регламенту.

27. Установление личности (идентификации) заявителя осуществляется на Едином портале – с помощью единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

28. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 18 настоящего Административного регламента.

29. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 17. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

30. Непредставление заявителем или его представителем документов, приведенных в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту и которые не относятся к документам, обязательным для представления, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. В целях получения документов, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, Инспекция не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством:

1) при обращении заявителя за предоставлением лицензии, о продлении срока действия лицензии:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты принятия к рассмотрению заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления» направляется в УМВД России по Кировской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты принятия к рассмотрению заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа

лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии» проверяется в реестре дисквалифицированных лиц;

2) при обращении заявителя о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами – межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 18. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, приведенным в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

33. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок:

1) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии - не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязательных для представления заявителем;

2) при обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии - не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязательных для представления заявителем;

3) при обращении заявителя с заявлением о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами - не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязательных для представления заявителем.

34. Для принятия решения о предоставлении заявителю лицензии Инспекция направляет в лицензионную комиссию Кировской области в течение 3 рабочих дней со дня завершения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110, ее результаты, а также мотивированное предложение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

На основании представленных Инспекцией материалов оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным

пунктом 4 Положения № 1110, и мотивированного предложения Инспекции лицензионная комиссия Кировской области принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления от Инспекции документов.

35. На основании решения лицензионной комиссии Кировской области Инспекция издает приказ о предоставлении лицензии, и в день издания приказа вносит запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий Кировской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо уведомляет заявителя об отказе в предоставлении лицензии.

Иные решения о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган принимает самостоятельно.

Глава 19. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

37. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю тем же способом и в той же форме, которым он обратился в Инспекцию с запросом о предоставлении государственной услуги.

38. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

39. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия

требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) проводится:

1) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии - по основаниям и в порядке, установленном пунктами 7.1 - 9, 13 Положения № 1110, на соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110;

2) при обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии - по основаниям и в порядке, установленном пунктами 7.1 - 9, 13, 17 Положения № 1110, на соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также на наличие у заявителя грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения № 1110, и наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

40. По основаниям, не указанным в пункте 39 настоящего Административного регламента, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 21. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
государственной жилищной
инспекции Кировской области
от 07.04.2026 № 02

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в Административном регламенте предоставления государственной жилищной инспекцией Кировской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

3) ЖК РФ - Жилищный кодекс Российской Федерации;

4) запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги – заявление и документы, и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110;

6) лицензия – лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

7) НК РФ - Налоговый кодекс Российской Федерации;

8) Положение № 1110 – Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением

Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110;

9) представитель – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

10) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

11) Инспекция – государственная жилищная инспекция Кировской области.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к Административному регламенту предоставления государственной жилищной инспекцией Кировской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»:

- 1) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- 2) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 3) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) через ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
государственной жилищной
инспекции Кировской области
от 07.04.2026 № 02

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Предоставление лицензии»		
1.	Юридическое лицо, соответствующее лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А
2.	Представитель юридического лица, соответствующего лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А1
3.	Индивидуальный предприниматель, соответствующий лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б
4.	Представитель индивидуального предпринимателя, соответствующего лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б1
Результат Услуги «Продление срока действия лицензии»		
1.	Юридическое лицо, соответствующее лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А
2.	Представитель юридического лица, соответствующего лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А1

3.	Индивидуальный предприниматель, соответствующий лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б
4.	Представитель индивидуального предпринимателя, соответствующего лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б1
Результат Услуги «Прекращение действия лицензии»		
1.	Юридическое лицо, соответствующее лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А
2.	Представитель юридического лица, соответствующего лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А1
3.	Индивидуальный предприниматель, соответствующий лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б
4.	Представитель индивидуального предпринимателя, соответствующего лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б1

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
государственной жилищной
инспекции Кировской области
от 07.04.2026 № 02

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ)
ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»**

**I. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен
представить самостоятельно:**

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Результат Услуги «Предоставление лицензии»				
1.	А, А1, Б, Б1	Заявление	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
2.	А1, Б1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или заверенная надлежащим образом ее копия	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
Результат Услуги «Продление срока действия лицензии»				
1.	А, А1, Б, Б1	Заявление	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
2.	А1, Б1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или заверенная надлежащим	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)

		образом ее копия		
Результат Услуги «Прекращение действия лицензии»				
1.	А, А1, Б, Б1	Заявление	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
2.	А1, Б1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или заверенная надлежащим образом ее копия	Через ЕПГУ в электронной форме,	Д(1)

II. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Результат Услуги «Предоставление лицензии»				
1.	А, А1	Выписка из ЕГРЮЛ	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
2.	Б, Б1	Выписка из ЕГРИП	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
3.	А, А1, Б, Б1	Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)

		предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы), и (или) учредителя (участника) заявителя		
4.	А, А1, Б, Б1	Квалификационный аттестат у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
5.	А, А1, Б, Б1	Выписка из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
6.	А, А1, Б, Б1	Выписка из сводного федерального реестра лицензий	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
7.	А, А1, Б, Б1	Выписка из Единого федерального реестра сведений о банкротстве	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)

8.	А, А1, Б, Б1	Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
Результат Услуги «Продление срока действия лицензии»				
1.	А, А1	Выписка из ЕГРЮЛ	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
2.	Б, Б1	Выписка из ЕГРИП	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
3.	А, А1, Б, Б1	Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) и (или) учредителя (участника) заявителя	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
4.	А, А1, Б, Б1	Квалификационный аттестат у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)

		многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя		
5.	А, А1, Б, Б1	Выписка из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
6.	А, А1, Б, Б1	Выписка из сводного федерального реестра лицензий	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
7.	А, А1, Б, Б1	Выписка из Единого федерального реестра сведений о банкротстве	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
Результат Услуги «Прекращение действия лицензии»				
		Не предусмотрены		

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
государственной жилищной
инспекции Кировской области
от 07.04.2026 № 02

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ» И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

N п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
2.	В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги способом, не предусмотренным Административным регламентом	А, А1, Б, Б1
3.	В случае обращения заявителя за услугой, предоставление которой не входит в компетенцию Инспекции	А, А1, Б, Б1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
Результат Услуги «Предоставление лицензии»		
1.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 6 Административного регламента и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту	А, А1, Б, Б1
2.	Представление недостоверных или искаженных сведений в	А, А1, Б, Б1

	заявлении	
3.	Установленное в результате оценки заявителя несоответствие его лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А, А1, Б, Б1
Результат Услуги «Продление срока действия лицензии»		
1.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 6 Административного регламента и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту	А, А1, Б, Б1
2.	Представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении	А, А1, Б, Б1
3.	Несоблюдение срока подачи заявления, установленного пунктом 17 Положения № 1110	А, А1, Б, Б1
4.	Установленное в результате оценки заявителя несоответствие его лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ, наличие у заявителя грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения № 1110, и наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям	А, А1, Б, Б1
Результат Услуги «Прекращение действия лицензии»		
1.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 6 Административного регламента и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту	А, А1, Б, Б1
2.	Представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении	А, А1, Б, Б1

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
государственной жилищной
инспекции Кировской области
от 07.04.2026 № 02

В государственную жилищную
инспекцию Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

_____ (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя
лицензии _____

Место нахождения соискателя
лицензии _____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

_____ (реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер
налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом
органе _____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица соискателя
лицензии

(Ф.И.О. лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) соискателя лицензии отсутствует;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;
- соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии не привлекался;
- в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствует информация о банкротстве должностных лиц и (или) учредителей соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) соискателя лицензии: _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись)

(ФИО должностного лица
соискателя лицензии)

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
государственной жилищной
инспекции Кировской области
от 07.04.2026 № 02

В государственную жилищную
инспекцию Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное
наименование) лицензиата)

Дата и номер предоставленной лицензии _____

Срок окончания действия лицензии _____
(указывается число, месяц и год окончания срока
действия лицензии)

Место нахождения
лицензиата _____
(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) _____

Идентификационный номер
налогоплательщика _____

Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица лицензиата

(Ф.И.О. лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата)

Подтверждаю, что:

- лицензиат зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;
- у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере

- экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице лицензиата, об учредителе (участнике) лицензиата отсутствует;
 - в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату;
 - лицензиат за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате продления срока действия лицензии не привлекался;
 - в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствует информация о банкротстве лицензиата, должностных лиц и (или) учредителей лицензиата, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии;
 - лицензиатом соблюдены требования к размещению информации, установленные частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату обращения с заявлением о продлении срока действия лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии: _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование

моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись)

(ФИО должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
государственной жилищной
инспекции Кировской области
от 07.04.2026 № 02

В государственную жилищную
инспекцию Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

В СВЯЗИ С

(указывается основание прекращения предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата
Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)
Дата, с которой фактически прекращается деятельность по управлению многоквартирными домами: _____

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре рассмотрения заявления в электронной форме: _____

(да/нет)

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись)

(ФИО должностного лица
лицензиата)

М.П.