



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3348

от «08» апреля 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2026

№ 8

г. Киров

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы объектов регионального
уровня на территории Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и постановлением Правительства Кировской области от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства охраны окружающей среды Кировской области от 22.05.2023 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной экологической экспертизе объектов регионального уровня на территории Кировской области».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра охраны окружающей среды Кировской области Женихову О.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр охраны
окружающей среды
Кировской области



Т.Э. Абашев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
охраны окружающей среды
Кировской области
от 03.04.2016 № 8

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО
УРОВНЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кировской области (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении министерством охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство) государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кировской области (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели либо уполномоченные представители юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – Заявитель).

Уполномоченные представители юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

В целях удостоверения личности Заявителя, а также его уполномоченного представителя, представление документа, удостоверяющего личность, либо копии такого документа, заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кировской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством охраны окружающей среды Кировской области.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача Заявителю заключения государственной экологической экспертизы, отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ);

выдача письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный портал) (<http://www.gosuslugi43.ru>).

Документ, содержащий результат государственной услуги – заключение государственной экологической экспертизы или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги может быть получен в министерстве или посредством регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 136 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы Заявитель предоставляет:

заявление, оформленное в соответствии с приложением к Административному регламенту, подписанное Заявителем;

опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;

документацию, являющуюся объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в объеме, который определен статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ и перечнем документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по объектам государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Минприроды России от 08.05.2024 № 283 и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе.

В составе документации по собственной инициативе предоставляются документы предусмотренные статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ и находящиеся в распоряжении исполнительных органов власти, а именно:

положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

иные документы (при наличии).

Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, направляется заявителем через единый или региональный портал в форме электронных документов (за исключением случаев, если такие материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), подписанных:

для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относящиеся к служебной информации ограниченного распространения представляются заявителем непосредственно в министерство.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Не подлежат приему документы в электронной форме и на бумажном носителе:

оформленные на иностранном языке;
не поддающиеся прочтению, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
поданные лицом, не наделенным соответствующим полномочием.

Не подлежат приему документы, не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуге отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является следующее:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня и не соответствует перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, установленному статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.

непредставление документов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного в уведомлении о некомплектности документов;

отсутствие оплаты за проведение государственной экологической экспертизы в срок, установленный пунктом 8 Положения о ГЭЭ;

письменный запрос Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированный в министерстве.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной, услуги и способы ее взимания

На основании положений пункта 2 статьи 14, абзаца 3 статьи 27 и пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 174-ФЗ Заявитель оплачивает проведение государственной услуги в соответствии со счетом на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленным и сметой

расходов, подготовленной структурным подразделением министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, в порядке, установленном:

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы»;

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».

При предоставлении государственной услуги возврат денежных средств в полном объеме либо частично не предусмотрен.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса на предоставление государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в министерство в электронном виде через региональный портал, осуществляется в приемной министерства специалистом ответственным за прием входящей документации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством регионального портала вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем (представителем заявителя) указанного заявления.

Заявление и документы, поступившие способом, указанным в абзаце 3 пункта 3.2.2 раздела 3.2 регистрируются в приемной министерства специалистом ответственным за прием входящей документации в день их поступления в министерство.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в министерство со дня его регистрации.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная

услуга, размещены на официальном сайте министерства priroda.kirovreg.ru

Центральный вход в министерство оборудуется информационной табличкой, содержащей наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Зал ожидания оборудуется информационным стендом с образцом заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сидячими местами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о получении государственной услуги размещена на официальном сайте министерства priroda.kirovreg.ru

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность Заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц министерства;

отсутствие вступивших в законную силу решений суда об отмене решений министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

предоставление возможности получения результата государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет заявительные документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, путем заполнения формы заявления на региональном портале. Для обеспечения возможности подачи заявления в электронной форме через региональный портал Заявитель должен быть зарегистрирован в системе единого портала.

Рассмотрение заявительных документов, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявительных документов, полученных лично от Заявителей с учетом особенностей, установленных Административным регламентом.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством регионального портала Заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявительных документов;

получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием единого портала или регионального портала;

получение заключения государственной экологической экспертизы в форме электронного документа;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения заключения государственной экологической экспертизы:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении в министерство;

в форме электронного документа с использованием регионального портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Требования к порядку выполнения административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления;

прием и регистрация запроса о возвращении заявительных документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги;

проведение государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений;

выдача результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений.

3.2 Описание административных процедур

3.2.1. Административная процедура по отказу в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов, способами, указанными в пункте 3.2.2.

Заявление и документы, оформленные на иностранном языке, не поддающиеся прочтению, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, также поданные лицом, не наделенным соответствующим полномочием, приему не подлежат.

Заявителю, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов по указанному им в заявлении адресу электронной почты или посредством регионального портала в форме электронного документа направляется письмо об отказе в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

В случае поступления заявления и документов в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем (представителем заявителя) указанного заявления и документов.

3.2.2. Административная процедура по приему и регистрации заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления, оформленного в соответствии с приложением к Административному регламенту, документов перечень, которых определен статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ и материалов оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности.

Заявители направляют документы в электронной форме с использованием регионального портала, подписанные:

для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

Исключением являются документы и материалы, составляющие государственную тайну, и (или) относящие к служебной информации ограниченного распространения. Заявление и материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относящиеся к служебной информации ограниченного распространения представляются Заявителем или уполномоченным лицом непосредственно в министерство с предъявлением документа удостоверяющего личность.

Способами установления личности заявителя являются:

в случае подачи заявления лично в министерство - предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в случае подачи заявления через региональный портал - с использованием в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» единой системы идентификации и аутентификации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в сроки, указанные в пункте 2.10 Административного регламента.

3.2.3 Административная процедура по приему и регистрации запроса о возвращении заявительных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство запроса о возвращении заявительных документов, оформленного в произвольной форме.

Запрос о возвращении заявительных документов направляется в министерство в электронном виде через региональный портал и регистрируется в приемной министерства специалистом ответственным за прием входящей документации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления Запрос о возвращении заявительных документов в электронной форме посредством регионального портала вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем (представителем заявителя) указанного заявления.

Запрос о возвращении заявительных документов, поданный Заявителем лично или его представителем в бумажном виде непосредственно в министерство регистрируются в приемной министерства специалистом ответственным за прием входящей документации в день его поступления в министерство.

Запрос о возвращении заявительных документов считается поступившим в министерство со дня его регистрации.

3.2.4. Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявительных документов.

Ответственный исполнитель определяет, является ли документация объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, осуществляет проверку полноты, достаточности и соответствия представленных документов требованиям статьи 14 Федерального закона № 174-ФЗ.

Запрашивает в органах государственной власти с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия, заключения и согласования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, в случае не предоставления таких документов заявителем.

В случае если документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет в адрес заявителя, письмо об отказе в проведении государственной экологической экспертизы;

В случае если представлен не полный комплект документов, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет в адрес заявителя, уведомление о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы и необходимости представления

указанных документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления;

В случае если представлен полный комплект документов, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет в адрес заявителя уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

В отношении документов, являющихся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, ответственный исполнитель принимает решение о начале последующих административных процедур.

3.2.5. Административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем по собственной инициативе в отношении объекта экспертизы заключений и согласований федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями) по объекту экспертизы, предусмотренных статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет межведомственные запросы посредством региональной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.2.6. Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.2.7. Административная процедура по принятию решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении государственной экологической экспертизы является следующее:

документация является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня и соответствует перечню объектов

государственной экологической экспертизы регионального уровня, установленному статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;

заявитель представил полный комплект документов, предусмотренный статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ;

поступление оплаты за проведение государственной экологической экспертизы в срок, установленный пунктом 8 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.05.2024 № 694 (далее – Положение о ГЭЭ).

При соблюдении вышеуказанных условий ответственный исполнитель может приступить к процедуре по проведению государственной экологической экспертизы.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является следующее:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня и не соответствует перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, установленному статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.

непредставление документов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного в уведомлении о некомплектности документов;

отсутствие оплаты за проведение государственной экологической экспертизы в срок, установленный уведомлением о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы;

письменный запрос Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированный в министерстве не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания экспертной комиссии.

В этих случаях государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются Заявителю, в адрес Заявителя, в указанные ниже сроки направляется письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае, если документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня в адрес Заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляется письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае, непредставление документов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного в уведомлении о некомплектности документов, в адрес Заявителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока установленного в уведомлении направляется письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае, отсутствия оплаты за проведение государственной экологической экспертизы в срок, установленный уведомлением о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы, в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания

срока установленного в уведомлении направляется письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае, поступления запроса Заявителя о возвращении заявительных документов, в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о возвращении заявительных документов направляется письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.8. Административная процедура по проведению государственной экологической экспертизы

Основанием для начала административной процедуры является комплектность документов и оплата проведения государственной экологической экспертизы в срок, установленный пунктом 8 Положения о ГЭЭ.

Процедура проведения государственной экологической экспертизы регионального уровня осуществляется в соответствии с Положением о ГЭЭ.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки представляемых материалов в полном объеме.

В течение этого срока ответственный исполнитель:

подготавливает проект приказа (решения) на проведение государственной экологической экспертизы и направляет его на утверждение министру охраны окружающей среды Кировской области или его заместителю, курирующему данное направление деятельности;

подготавливает предложения по составу экспертной комиссии, кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии (назначается из числа штатных сотрудников), а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы, разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика, направляемому в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

Ответственный секретарь обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии:

составляет календарный план работы экспертной комиссии;

разрабатывает для членов экспертной комиссии задание на проведение государственной экологической экспертизы;

обеспечивает предоставление экспертам дополнительной информации, поступившей по объекту экспертизы в период организации и проведения государственной экологической экспертизы.

организует проведение заседаний экспертной комиссии

оформляет протоколы этих заседаний

уведомляет заказчика о заседаниях экспертной комиссии.

Уведомления, формируемые в период организации и проведения государственной экологической экспертизы, включая уведомления об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и о направлении заключения государственной экологической экспертизы, подписываются руководителем либо уполномоченным им лицом и направляются в форме электронных документов посредством использования единого портала или регионального портала (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

В процессе работы экспертной комиссии:

проводятся организационное, рабочее и заключительное заседания экспертной комиссии. Перечень вопросов рассматриваемых на заседаниях комиссии и формат их проведения установлен пунктами 23, 24 Положения о ГЭЭ.

В процессе проведения государственной экологической экспертизы эксперты государственной экологической экспертизы могут запрашивать у Заявителя дополнительные сведения, процедура получения, которых предусмотрена подразделом 3.2.10. Административного регламента.

По результатам работы экспертной комиссии руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем готовится проект заключения государственной экологической экспертизы.

Требования к заключению государственной экологической экспертизы установлены приказом Минприроды России от 22.07.2024. № 463 «Об утверждении состава и содержания заключения государственной экологической экспертизы».

При одобрении проекта заключения двумя третями списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, такие члены экспертной комиссии подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представляемых материалов требованиям в области охраны окружающей среды.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией и подписанное членами экспертной комиссии в полном составе, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии

передаются в подразделение ответственное за проведение государственной экологической экспертизы для подготовки проекта приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы и направления его для утверждения руководителю министерства.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения, подготовленного экспертной комиссией, приказом министерства.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заказчик вправе представить документы и (или) документацию на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в этом заключении.

Заказчик, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, а также иные заинтересованные лица, несогласные с заключением государственной экологической экспертизы, имеют право обжаловать его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Административная процедура по выдаче результата государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом министерства заключения государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией.

В течение 3 рабочих дней со дня его утверждения ответственный секретарь готовит и направляет в адрес Заявителя уведомление о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы. Уведомление подписывается министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

В случае, если Заявитель представил на государственную экологическую экспертизу материалы в электронной форме посредством использования регионального портала, то заключение государственной экологической экспертизы выдается Заявителю способом, указанным при подаче заявления.

В отношении материалов государственной экологической экспертизы содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относящихся к служебной информации ограниченного распространения ответственный секретарь в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения уведомляет Заявителя о завершении государственной экологической экспертизы посредством телефонной связи. Результат государственной услуги выдается Заявителю или его уполномоченному лицу в министерстве в бумажном виде.

3.2.10. Административная процедура по получению дополнительных сведений

Основанием для начала административной процедуры является заявление эксперта государственной экологической экспертизы о получении дополнительных сведений процедура получения, которых определена пунктом 18 Положения о ГЭЭ.

Указанные уведомления направляются Заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления эксперта государственной экологической экспертизы, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

Заявитель направляет дополнительные документы через региональный портал в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае если дополнительные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, такие документы представляются Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в министерство.

В случае непредставления заказчиком дополнительных материалов, представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

Приложение
к Административному
регламенту

Бланк
Заявителя

Министерство охраны окружающей
среды Кировской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
на территории Кировской области

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
 (государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального
 предпринимателя)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня:

(наименование объекта государственной экологической экспертизы, с указанием (в случае наличия) кредитных организаций, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экспертизы)

1. Информация о наличии положительного/отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в отношении заявленного объекта

 (реквизиты приказа или решения об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием органа, проводившего государственную экологическую экспертизу)

2. Информация о наличии (об отсутствии) положительных заключений и (или) документов согласований органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

 (реквизиты заключений (согласований), с указанием наименования органа)

3. Информация о наличии (об отсутствии) заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения

 (реквизиты заключений, с указанием наименования федерального органа исполнительной власти, а также наименования и реквизитов организации, проводившей общественную экологическую экспертизу)

4. Информация об обсуждении объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованном органами местного самоуправления

(реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, с указанием наименования органов местного самоуправления)

5. Информация о наличии заключений общественной экологической экспертизы

(реквизиты заключений общественной экологической экспертизы с указанием наименования юридических лиц, их проводивших)

Приложения:

1. Опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу в составе, определенном статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ;
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если заявление подано представителем Заявителя), на _____ л.;
3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, на _____ л.;
4. Иные документы (с указанием наименования) _____ на _____ л.

(должность (при наличии))

(подпись, печать (при наличии))

(Ф.И.О. (отчество, в случае если имеется))

М.П.