



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Ю.О.Зданов

№ 35

г. Киров

**Об утверждении Порядка получения государственными  
гражданскими служащими министерства молодежной политики  
Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.02.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», распоряжением администрации Губернатора и Правительства Кировской области от 15.01.2025 № 2 «Об утверждении Порядка получения гражданским служащим Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и о внесении изменений в некоторые распоряжения администрации Губернатора и Правительства Кировской области»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. распоряжение министерства молодежной политики Кировской области от 12.03.2025 № 22 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

2.2. пункт 6 распоряжения министерства молодежной политики Кировской области от 31.07.2025 № 27 «О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства молодежной политики Кировской области».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Министр  
молодежной политики  
Кировской области



А.В. Плосконосова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
молодежной политики  
Кировской области  
от 10.03.2025 № 35

## ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими министерства  
молодежной политики Кировской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Заместители министра молодежной политики Кировской области получают разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией у Губернатора Кировской области в порядке, установленном распоряжением администрации Губернатора и Правительства Кировской области от 15.01.2025 № 2 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Кировской области

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и о внесении изменений в некоторые распоряжения администрации Губернатора и Правительства Кировской области».

3. Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении гражданским служащим министерства молодежной политики Кировской области (далее – министерство) должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

5. Гражданский служащий, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, составляет на имя министра молодежной политики Кировской области (далее – министр) или лица, исполняющего обязанности министра, уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляет его в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства не позднее десяти рабочих дней до начала осуществления такого участия.

6. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области, представляет в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы

и бухгалтерского учета министерства уведомление в день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

7. К уведомлению прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

8. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве, в системе электронного документооборота в день поступления их в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства.

9. Уведомление, зарегистрированное в системе электронного документооборота, в этот же день передается должностному лицу отдела правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал). Форма журнала утверждена приложением № 2 к Порядку.

10. Отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица отдела правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

11. Заключение должно содержать:

11.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

11.2. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к уведомлению, полученную при собеседовании с ним (при его наличии).

11.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

12. Уведомление и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого уведомления представляются министру или лицу, исполняющему обязанности министра, для рассмотрения.

13. По результатам рассмотрения уведомления и заключения министр или лицо, исполняющее обязанности министра, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления и заключения принимает одно из следующих решений:

13.1. Разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

13.2. Отказать гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

14. Решение министра или лица, исполняющего обязанности министра, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении с указанием даты принятия такого решения.

15. Уведомление и заключение могут быть направлены министром или лицом, исполняющим обязанности министра, на рассмотрение в комиссию министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего уведомление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения министром или лицом,

исполняющим обязанности министра, протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения уведомления и заключения на заседании комиссии министр или лицо, исполняющее обязанности министра. Принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Должностные лица отдела правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения уведомления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, незамедлительно в письменной форме обязан уведомить министра или лицо, исполняющее обязанности министра:

17.1. Об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации.

17.2. О реорганизации некоммерческой организации.

17.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

17.4. Об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

17.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

18. Уведомление, заключение и иные документы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего министерства.

---

Приложение № 1  
к Порядку

(принятое решение)	(должность, фамилия, имя, отчество (последнее –
	при наличии) представителя нанимателя)
	ОТ
	(должность, фамилия, имя, отчество (последнее –
	при наличии) государственного гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Местонахождение и адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(копия учредительного документа некоммерческой организации;

\_\_\_\_\_   
копия Положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
(подпись государственного \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_   
(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о намерении участвовать на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления.	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6