



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3242

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «26» февраля 20 26 г.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.02.2026

№ 12

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов  
для предоставления субсидий из областного бюджета организациям  
и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса  
на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота,  
козьего и овечьего на пищевую продукцию**

В целях реализации государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, являющимся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса

на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2025 № 700-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Огородова В.Г.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



А.Н. Киселев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
сельского хозяйства

и продовольствия

Кировской области

от 25.12.2025 № 12

## РЕГЛАМЕНТ

### **представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет федерального бюджета, на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2025 № 700-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию» (далее – субсидии).

2. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Кировской области организации и индивидуальные предприниматели агропромышленного комплекса (далее – организации АПК), прошедшие отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, относящимся к одной из

следующих категорий:

2.1. Организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.2. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

3. Отбор организаций АПК для предоставления субсидий осуществляется при соответствии их критериям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

4. Субсидия предоставляется в сумме, рассчитанной согласно ставке, установленной подпунктом 3.1.2 раздела 3 Порядка.

5. Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства направляет администрациям муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Кировской области, размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок объявление о проведении отбора, содержащее информацию в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.

6. Для проведения проверки полноты поданных организациями АПК документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению организациям АПК, а также соблюдения установленных форм таких документов организация АПК представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность организация АПК (далее – орган местного самоуправления), или в

отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность организация АПК, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства) документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) организацией АПК (в двух экземплярах). Эти документы представляются организациями АПК не позднее чем за семь дней до окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора для предоставления субсидий.

6.1. В случае если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией, – документы, подтверждающие соответствие организации АПК категории, установленной подпунктом 1.5.1 раздела 1 Порядка, по формам и в сроки, установленные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства» (далее – распоряжение министерства от 05.02.2019 № 12).

6.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4, и условиям, установленным подпунктом 2.6.2 раздела 2 Порядка:

6.2.1. Справка, подтверждающая соответствие организации АПК требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, подписанная организацией АПК (представляется по инициативе организации АПК).

6.2.2. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) организации АПК, составленный по форме, установленной распоряжением министерства от 05.02.2019 № 12.

6.2.3. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит организация АПК, на дату формирования указанной справки, полученная не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией (представляется по инициативе организации АПК).

6.2.4. Справка об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации; на территории обслуживания которого организация АПК осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (представляется по инициативе организации АПК).

6.2.5. Заявление о предоставлении субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию по прилагаемой форме № 1-ЗС.

6.2.6. Расчет размера субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию по прилагаемой форме № 2-PPC.

6.2.7. Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья за год, предшествующий году обращения за субсидией, составленный по форме годовой бухгалтерской отчетности № 14-АПК, устанавливаемой правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6.2.8. Сведения об объемах производства пищевой молочной продукции за год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме № 3-СОП.

7. Орган местного самоуправления (отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства):

7.1. В день получения от организации АПК заявления о предоставлении субсидии, а также иных отчетных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Регламента, проставляет дату подачи документов на заявлении о предоставлении субсидии.

7.2. В течение пяти дней со дня поступления документов от организации АПК:

7.2.1. Проверяет полноту поданных организацией АПК документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению организации АПК, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

7.2.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в поданных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшей их организации АПК с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии организация АПК после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

7.2.3. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах:

7.2.3.1. Делает соответствующую отметку в заявлении о предоставлении субсидии, представленном организацией АПК.

7.2.3.2. Возвращает документы с отметками подавшей их организации АПК для подачи заявок для участия в отборе в срок, устанавливаемый в объявлении об

отборе, согласно хронологической последовательности, в которой организациями АПК были поданы соответствующие установленным требованиям документы.

7.3. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства документы, представленные организациями АПК в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Регламента (в одном экземпляре), в сроки, установленные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12.

7.4. Хранит вторые экземпляры заявлений о предоставлении субсидий, а также отчетных документов в течение пяти лет со дня поступления указанных документов от организации АПК.

8. Организации АПК в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации АПК или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления организацией АПК заявки считается день подписания организацией АПК заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9. Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства:

9.1. При обращении организации АПК в период прием заявок за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения готовит и направляет ответ в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

9.2. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

9.2.1. Рассматривает соблюдение условий, установленных подпунктом 2.6.2 раздела 2 Порядка, которые являются критериями отбора, и подпунктом 2.4.1.4 раздела 2 Порядка.

9.2.2. С целью проверки соблюдения организацией АПК требования, установленного в подпункте 2.4.1.6 пункта 2.4 Порядка, направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

9.2.3. Оценивает заявки путем проверки по заявкам и приложенным к ним документам наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, перечисленных в подпункте 2.14.2 раздела 2 Порядка.

9.2.4. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

9.2.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии:

9.2.5.1. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее – проект реестра), по прилагаемой форме № 4-РС. Включает в проект реестра организации АПК в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

9.2.5.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок на участие в отборе, исходя из очередности их поступления;

распределение субсидий между победителями отбора, исходя из ставки субсидии на возмещение части затрат получателя субсидии, определенной в соответствии с подпунктом 3.1.2 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства;

обеспечение автоматического формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

9.2.5.3. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» по мероприятию, указанному в Порядке, (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значения результатов использования субсидии и сумму субсидии, подлежащую предоставлению организации АПК. Организация АПК подписывает проект соглашения квалифицированной электронной цифровой подписью в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет».

9.2.5.4. Передает проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

9.2.6. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

9.2.7. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемый им после согласования проект реестра.

9.2.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

9.2.9. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

9.2.10. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр, являющийся решением о предоставлении субсидии (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

9.2.11. В течение двух рабочих дней после окончания срока приема заявок направляет запрос подведомственному Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральному государственному бюджетному учреждению в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляет деятельность организация АПК – участник отбора, о задолженности за услуги по подаче (отводу) воды.

10. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение трех рабочих дней со дня получения запроса от отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка в соответствии с подпунктом 9.2.2 пункта 9.2 настоящего Регламента проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в подпункте 2.4.1.6 пункта 2.4 Порядка, и письменно извещает отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка о соблюдении (несоблюдении) организациями АПК этого требования.

11. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства:

11.1. В случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет» подтверждения соответствия организации АПК критерии, установленной подпунктом 1.5.1 раздела 1 Порядка и требованиям, установленным подпунктами 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.3, 2.4.1.5, 2.4.1.7, 2.4.1.8 и 2.4.2

раздела 2 Порядка проверяет прикрепленные документы в системе «Электронный бюджет» на соответствие таким требованиям в порядке, установленном распоряжением министерства от 05.02.2019 № 12.

11.2. Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства:

11.2.1. Проверяет правильность составления проекта реестра, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению организациям АПК.

11.2.2. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства.

11.2.3. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра визирует проект реестра и возвращает его в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства.

11.3. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения:

11.3.1. Вносит банковские реквизиты организаций АПК и министерства в проекты соглашений.

11.3.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению организации АПК.

11.3.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок возвращает проект соглашения и извещает о причинах возврата отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства.

11.4. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

11.4.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета организаций АПК, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий,

установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

11.4.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

11.4.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

11.5. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию**

(наименование и ИНН организации АПК муниципального района (округа) или городского округа)

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию.

Соответствие категории отбора, определенной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным подпунктом 2.4 пункта 2 Порядка, а также достоверность предоставляемых документов и сведений подтверждаю.

Даю обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

№ п/п	Стоимость молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, приобретенного и переработанного на пищевую продукцию, за год, предшествующий году обращения за субсидией руб.*	Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, приобретенного и переработанного на пищевую продукцию (физический вес) за год, предшествующий году обращения за субсидией, тонн**	Прогнозное значение объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, по состоянию на 31 декабря года обращения за субсидией, тонн
		20__ год	
1	2	3	4

\*Отражается стоимость молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, приобретенного и переработанного на пищевую продукцию, в соответствии с отчетом о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, составленный по форме годовой бухгалтерской отчетности № 14-АПК, устанавливаемой правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за соответствующий финансовый год (сумма гр. 5 и 6 стр. 141210).

\*\*Отражается объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, приобретенного и переработанного на пищевую продукцию, в соответствии с отчетом о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, составленный по форме годовой бухгалтерской отчетности № 14-АПК, устанавливаемой правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за соответствующий финансовый год (сумма гр. 3 и 4 стр. 141210).

## ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя организации АПК)	(подпись)  МП (при наличии)	(инициалы, фамилия)	(должность предста- вителя органа местного самоупра- вления или граждан- ского служащего министерства)	(подпись)  МП	(инициалы , фамилия)
«__» _____ 20__ года			«__» _____ 20__ года		
Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона	(подпись)	Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона		(подпись)	

---

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям**  
**агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного**  
**рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию**

(наименование и ИНН организации АПК, муниципального района (округа) или городского округа)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма субсидии, предоставляемой организации АПК на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию за счет средств федерального и областного бюджетов ( $S_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i \times k_i \times C,$$

где:

$V_i$  – объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, приобретенного и переработанного на пищевую продукцию, в соответствии с отчетом о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья за год, предшествующий году обращения за субсидией, составленным по форме годовой бухгалтерской отчетности № 14-АПК, устанавливаемой правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (сумма значений показателей граф 3 и 4 строки 141210), \_\_\_\_\_ (тонн);

$k_i$  – коэффициент, применяемый к  $i$ -ой организации АПК, обратившейся за субсидией в министерство в текущем году, определяемый как равный среднему отношению фактически достигнутого в году, предшествующем году получения субсидии, значения результата предоставления субсидии к установленному значению результата предоставления субсидии, но:

не более 1,2, – в случае достижения в году, предшествующем году получения субсидии, значения результата предоставления субсидии,

не менее 0,8, – в случае недостижения в году, предшествующем году получения субсидии, значения результата предоставления субсидии,

равный 1, – в случае если в году, предшествующем году получения субсидии, организация АПК не получала субсидию;

$C$  – ставка субсидии на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (рублей).

В случае если размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов превышает 100% затрат организации АПК на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию, такой организации АПК выплачивается субсидия в размере 100% указанных затрат.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя,  
организации АПК)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**СВЕДЕНИЯ**  
**об объемах производства пищевой молочной продукции за год,**  
**предшествующий году обращения за субсидией**

(наименование и ИНН организации АПК,  
муниципального округа или городского округа)

за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование пищевой молочной продукции	Код ОКПД 2	Объем производства за год, предшествующий году обращения за субсидией, тонн
1	2	3	4
	Молоко, кроме сырого	10.51.11	
	Сливки	10.51.12	
	Продукты кисломолочные (кроме творога и продуктов из творога)	10.51.52	
	в том числе:		
	йогурт	10.51.52.110	
	кефир	10.51.52.140	
	сметана	10.51.52.200	
	ацидофилин	10.51.52.120	
	простокваша, в т.ч. мечниковская	10.51.52.150	
	ряженка и варенец	10.51.52.130	
	Творог	10.51.40.300	
	Продукты на основе творога	10.51.56.150	
	Сыры	10.51.40.100	
	Молокосодержащие продукты с заменителем молочного жира, произведенные по технологии сыра	10.51.40.200	
	Масло сливочное	10.51.30.100	
	Мороженое	10.52.10	

	Молоко и сливки сухие, сублимированные	10.51.2	
	Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахара или других подслащивающих веществ, не сухие, тыс. банок усл.	10.51.51	
	Сыворотка молочная, в том числе сыворотка сухая и продукты из сыворотки сухие	10.51.55	
	Продукция молочная для детского питания	10.86.10.100	
	Прочая молочная продукция		
	Итого:		

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность руководителя организации АПК)	_____ (подпись) МП (при наличии)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (должность предста- вителя органа местного самоупра- вления или граждан- ского служащего министерства)	_____ (подпись) МП	_____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ года			«__» _____ 20__ года		

\_\_\_\_\_  
Исполнитель: Фамилия, имя, отчество,  
№ телефона

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕЕСТР  
сумм субсидий, предоставляемых из областного бюджета  
организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса  
на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего  
на пищевую продукцию**

№ п/п	Наименование организации АПК	ИНН организации АПК	Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, приобретенного и переработанного на пищевую продукцию (физический вес), за год, предшествующий году обращения за субсидией, (тонн)	Коэффициент, применяемый при расчете ставки субсидии согласно подпункту 3.1.2 Порядка	Ставка субсидии, руб. на тонну	Сумма субсидии, руб..
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:				x	x	

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Кировской области  
(либо заместитель министра  
сельского хозяйства и продовольствия  
Кировской области)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)