



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № <u>2701</u>
от « <u>03</u> » <u>декабря</u> 20 <u>25</u> г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.11.2025

№ 106

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов
для предоставления субсидии из областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие
семейных ферм**

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и на основании постановления Правительства Кировской области от 24.10.2025 № 548-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Перечень оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке

сельскохозяйственной продукции семейных ферм согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Методику определения плановых значений результата предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.10.2025.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.Н. Киселев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 24.10. 2025 г. № 106

РЕГЛАМЕНТ

**представления и рассмотрения документов для предоставления
субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных ферм**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение требований, предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 24.10.2025 № 548-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм» (далее соответственно – Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

1.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство):

направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа) Кировской области, а также размещает на сайте министерства

(<http://www.dsx-kirov.ru>) и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) объявление о проведении отбора, содержащее информацию в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка.

В объявление о проведении отбора не позднее даты наступления окончания приема заявок могут быть внесены изменения при соблюдении условий, установленных пунктом 2.10 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка;

размещает объявление об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок в случаях и при соблюдении условий, установленных пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка.

2. Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии

2.1. Для проведения проверки полноты поданных семейной фермой (далее – участник отбора) документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащих предоставлению участнику отбора, а также соблюдения установленных форм таких документов, участник отбора представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность участник отбора (далее – орган местного самоуправления), или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не

наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы (заверенные в установленном порядке копии документов):

2.1.1. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 «Общие положения» и пунктам 2.4 – 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, предусмотренные подпунктами 2.13.1 и 2.13.2 пункта 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, при этом:

перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера крестьянского (фермерского) хозяйства составляется по прилагаемой форме № СФ-1 (приложение № 1 к настоящему Регламенту) (в случае, если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо).

2.1.2. Документы, подтверждающие соблюдение целей, установленных пунктом 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка, предусмотренные подпунктом 2.13.3 пункта 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка:

2.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм по прилагаемой форме № СФ-2 (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

2.1.2.2. Справка-расчет суммы субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм по прилагаемой форме № СФ-3 (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

2.1.2.3. Иные документы, предусмотренные подпунктами 2.13.3.3 – 2.13.3.6 пункта 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка.

2.2. Участник отбора представляет документы в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования не позднее трех рабочих дней до

окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, участник отбора представляет документы в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования не позднее трех дней до окончания срока приема заявок с учетом продления срока подачи заявок в соответствии с положениями пункта 2.10 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Орган местного самоуправления (либо отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства)) в течение трех рабочих дней со дня представления документов:

3.1.1. Проверяет полноту представленных участником отбора документов, достоверность сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.1.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их участнику отбора с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.3. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах делает соответствующие отметки в справке-расчете суммы

субсидии, представленной участником отбора, и возвращает документы с отметками подавшему их участнику отбора.

3.2. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов (заверенных в установленном порядке копий документов) на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.3.1. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – разъяснения) рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

3.3.2. Осуществляет автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе

«Электронный бюджет», а также размещение на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3.3. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

3.3.3.1. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок определяет соответствие участников отбора критерию отбора, установленному пунктом 2.9 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка:

3.3.3.1.1. Оценивает заявки на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, указанных в подпункте 2.16.2.1 подпункта 2.16.2 пункта 2.16 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, путем проверки по заявкам и приложенным к ним документам.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3.3.1.2. В случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет» подтверждения соответствия участников отбора критерию отбора, установленному пунктом 2.9 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка:

3.3.3.1.2.1. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, указанного в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном

реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.3.1.2.2. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.3.1.2.3. Проверяет соблюдение участниками отбора требований, установленных в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.3.3.1.2.4. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, установленного подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.3.3.1.2.5. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.3.3.1.2.6. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, установленного подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результата предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.3.3.1.2.7. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в подпункте 2.4.7 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином

государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kad.arbitr.ru, в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.3.3.1.2.8. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в подпункте 2.4.8 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.3.1.2.9. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, установленного пункта 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, направляет соответствующий запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае непредставления заявителями документов, подтверждающих соблюдение данного требования).

3.3.3.1.2.10. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, предусмотренного пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, направляет запросы: в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области (далее – Главное управление МЧС России по Кировской области) о предоставлении сведений о случаях привлечения сельскохозяйственных товаропроизводителей к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (в случае, если

указанный запрос не был направлен в Главное управление МЧС России по Кировской области ранее в текущем году).

3.3.3.1.2.11. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, предусмотренного пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка, направляет запросы в Кировский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приволжскому федеральному округу» о предоставлении справки об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

3.3.3.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

3.3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии:

3.3.3.3.1. Составляет реестр сумм субсидии, предоставляемых участникам отбора за счет средств федерального и областного бюджетов на развитие семейных ферм (далее – реестр) по прилагаемой форме № СФ-реестр (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

Включает в реестр участников отбора в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

3.3.3.3.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

распределение субсидии между победителями отбора, исходя из ставки субсидии на возмещение части затрат получателя субсидии, определенной в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок предоставления субсидии» Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменения.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядок предоставления субсидии» Порядка.

3.3.3.3.3. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значения результата предоставления субсидии, рассчитанные в соответствии с Методикой определения плановых значений результата предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденной настоящим распоряжением, и сумму субсидии, подлежащую предоставлению победителю отбора.

3.3.3.3.4. Передает проект реестра (в двух экземплярах) и проект соглашения в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

3.3.4. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3.5. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.3.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с подпунктом 3.4.8 настоящего Регламента.

3.3.7. Хранит:

3.3.7.1. В течение одного года со дня возврата документов участнику отбора копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.3.7.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

3.4.1. Получает проекты соглашений.

3.4.2. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений:

3.4.2.1. Проверяет банковские реквизиты победителей отбора и министерства, указанные в проектах соглашений.

3.4.2.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части сумм субсидии, подлежащих предоставлению победителям отбора.

3.4.2.3. В случае обнаружения в проектах соглашений ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.2.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений визирует их и передает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.3. Получает проект реестра (в двух экземплярах) и копии соглашений, заключенных между получателями субсидии и министерством.

3.4.4. В течение трех рабочих дней со дня получения документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.3.3.4 настоящего Регламента проверяет правильность составления проекта реестра, а также исчисления сумм субсидии.

3.4.5. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.6. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.4.7. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.4.7.1. Изготавливает на основании реестра в соответствии с установленной им последовательностью платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на проведение соответствующего мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в суммах, указанных в реестре, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

3.4.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

3.4.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

3.4.8. Делает в реестре отметки о днях списания сумм субсидии с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

3.4.9. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.3.1.2.6 настоящего Регламента проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результата предоставления субсидии, невыполнение целевых показателей), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами этого условия.

3.6. Отделы министерства:

3.6.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.3.1.2.4 настоящего Регламента.

3.6.2. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение участниками отбора требования, установленного подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка,

и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) участниками отбора этого требования.

Приложение № 1

к Регламенту

Форма № СФ-1

ПЕРЕЧЕНЬ

**членов коллегиального исполнительного органа, лица,
исполняющего функции единоличного исполнительного органа,
и главного бухгалтера крестьянского (фермерского) хозяйства**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области своих персональных данных, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера _____

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

(должность руководителя крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 2

к Регламенту

Форма № СФ-2

Угловой штамп с наименованием и ИНН
крестьянского (фермерского) хозяйстваМинистерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610000**ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении субсидии из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм**

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в
соответствии с представленными документами.

2. _____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской
Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании
иных нормативных правовых актов.

3. Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства,

подтверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН)

зарегистрировано в установленном порядке на территории Российской
Федерации _____;
(указать место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства)

осуществляет деятельность на территории _____.
(указать место осуществления деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства)

Руководитель крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

4. Результат предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм:

Наименование результата*	20__ год (год подачи заявления)**	20__ год, (год, следующий за годом подачи заявления)**	20__ год (второй год, следующий за годом подачи заявления)**
Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году (в процентах)			

*указывается в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние три года, предшествующие году распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, но не ниже 5%.

** заполнение графы обязательно.

Руководитель крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

5. Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства,

руководитель крестьянского (фермерского) хозяйство

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН)

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.10.2025 № 548-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных

ферм» (далее – постановление Правительства Кировской области от 24.10.2025 № 548-П).

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии.

Руководитель крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), осуществляющим предоставление крестьянскому (фермерскому) хозяйству из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 24.10.2025 № 548-П, а так же на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Согласие на получение и обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в министерство.

7. Подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

(фамилия, инициалы руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Регламенту

Форма № СФ-3

СПРАВКА-РАСЧЕТ**субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм**

ИНН _____

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального района, городского округа)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Оборудование для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, включая их монтаж			Сельскохозяйственные животные (за исключением свиней) и птица, рыболовочный материал			Газопоршневые установки, включая их монтаж			Размер ставки субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, %	Сумма субсидии, рублей
Наименование	Стоимость (с НДС), рублей <*>	Стоимость (без НДС), рублей	Наименование	Стоимость (с НДС), рублей <*>	Стоимость (без НДС), рублей	Наименование	Стоимость (с НДС), рублей <*>	Стоимость (без НДС), рублей		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12

<*> Для крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

(должность руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность

(орган местного самоуправления/государственный
служащий министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Регламенту

Форма № СФ-реестр

РЕЕСТР

**сумм субсидии, предоставляемых участникам отбора за счет средств
федерального и областного бюджетов на развитие семейных ферм**

«___» _____ 20___ г.

Киров

№ _____

№ п/п	Наименование К(Ф)Х	ИНН	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
Наименование мероприятия			
1.			
2.			
...			
Итого	X	X	

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий развития
АПК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации
программ развития сельских
территорий и малых форм
хозяйствования (либо заместитель
начальника отдела)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 27.11.2015 № 106

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм

Оборудование для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКПД 2), определенные следующими кодами:

28.22.18.210 Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов;

28.22.18.220 Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;

28.22.18.230 Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;

- 28.22.18.240 Погрузчики для животноводческих ферм;
- 28.22.18.250 Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм;
- 28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования;
- 28.29.12.110 Оборудование для фильтрования или очистки воды;
- 28.29.31 Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер;
- 28.30.2 Тракторы для сельского хозяйства прочие;
- 28.30.3 Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы;
- 28.30.5 Машины для уборки урожая;
- 28.30.6 Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве;
- 28.30.7 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;
- 28.30.81.110 Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц;
- 28.30.81.190 Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур;
- 28.30.82.110 Установки доильные;
- 28.30.82.120 Аппараты доильные;
- 28.30.83.110 Дробилки для кормов;
- 28.30.83.120 Измельчители грубых и сочных кормов;
- 28.30.83.130 Овощетерки, пастоизготовители и мялки;
- 28.30.83.140 Смесители кормов;
- 28.30.83.150 Запарники-смесители;
- 28.30.83.160 Котлы-парообразователи;

- 28.30.83.170 Котлы варочные;
- 28.30.83.180 Мойки и мойки-корнерезки;
- 28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее;
- 28.30.84.110 Инкубаторы птицеводческие;
- 28.30.84.120 Брудеры птицеводческие;
- 28.30.85.000 Машины и оборудование для содержания птицы;
- 28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;
- 28.30.86.120 Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;
- 28.30.86.140 Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки;
- 28.30.86.150 Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки;
- 28.93.11 Сепараторы-сливкоотделители центробежные;
- 28.93.12 Оборудование для обработки и переработки молока;
- 28.93.13.111 Сепараторы зерноочистительные;
- 28.93.13.133 Машины плющильные;
- 28.93.13.141 Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов;
- 28.93.13.142 Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов;
- 28.93.13.143 Прессы для гранулирования комбикормов;
- 28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности;
- 28.93.16 Сушилki для сельскохозяйственных продуктов;
- 28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы;
- 28.93.17.180 Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей;
- 28.93.20 Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна

или сухих бобовых культур;

29.10.59.240 Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей;

29.10.59.280 Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов;

29.20.23.130 Прицепы и полуприцепы тракторные.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от 24.11.2025 № 106

МЕТОДИКА

определения плановых значений результата предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм

1. Плановые значения результата предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее – субсидия) определяются по плановому показателю «Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году».

В соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.10.2025 № 548-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм», плановые значения результата по показателю «Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году» устанавливаются министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) для каждого получателя субсидии, прошедшего отбор для предоставления субсидии из областного бюджета крестьянскими (фермерскими) хозяйствами на развитие семейных ферм (далее – отбор) в проекте соглашения о предоставлении субсидии (далее – проект соглашения) на основании пункта 4 заявления о предоставлении субсидии из

областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм по форме № СФ-2, являющейся приложением № 2 к Регламенту представления и рассмотрения документов для предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденному настоящим распоряжением, с учетом необходимости обеспечения прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние три года, предшествующие году распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидия из федерального бюджета), но не ниже 5%.

2. Значение среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗР = (П1+П2+П3)/3,$$

где:

ЗР – значение среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области,

П1 – прирост производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области в соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики

по Кировской области (далее – Кировстат) за год, предшествующий году распределения субсидии из федерального бюджета (процент);

П2 – прирост производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области в соответствии с данными Кировстата за второй год, предшествующий году распределения субсидии из федерального бюджета (процент);

П3 – прирост объема производства сельскохозяйственной продукции по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области в соответствии с данными Кировстата за третий год, предшествующий году распределения субсидии из федерального бюджета (процент).

Допускается округление значения среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области (ЗР) до целого числа по математическим правилам.

Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области за каждый из трех лет, предшествующих году распределения субсидии из федерального бюджета, рассчитывается по формуле:

$$\Pi = (B - A) / A \times 100\%,$$

где:

Π – прирост объема производства сельскохозяйственной продукции по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области за год (процентов);

В – объем производства продукции сельского хозяйства (в фактически действовавших ценах) по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области, по данным статистической формы «Продукция, индексы производства и структура

продукции сельского хозяйства Кировской области в отчетном году» Кировстата за год, прирост объема производства в котором нужно рассчитать;

А – объем производства продукции сельского хозяйства (в фактически действовавших ценах) по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области, по данным статистической формы «Продукция, индексы производства и структура продукции сельского хозяйства Кировской области в отчетном году» Кировстата за год, предшествующий году, прирост объема производства в котором нужно рассчитать.

Статистические формы «Продукция, индексы производства и структура продукции сельского хозяйства Кировской области в отчетном году» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области за соответствующие годы размещены в официальном источнике <http://stat.ako.ogv/>, доступ к которому предоставляется для министерства в рамках государственного контракта с Кировстатом на оказание информационных услуг по предоставлению органам исполнительной власти Кировской области экономико-статистической информации.

3. В случае если в проекте соглашения (в том числе в приложении к проекту соглашения), подписанном получателем субсидии, плановое значение результата предоставления субсидии указано менее среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящей Методики, соглашение, предметом которого является предоставление субсидии, с таким получателем субсидии не заключается.
