



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2469
от « 05 » августа 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2025

№ 116

г. Киров

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области

А.В. Журавлев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области
от 30.07.2025 № 116

ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Порядок получения государственным гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – государственные гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе Кировской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется государственным гражданским служащим. На безвозмездной основе и во внеслужебное время.

3. Государственный гражданский служащий, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала осуществления такого участия составляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (далее – ходатайство), оформленное согласно приложению, и направляет его в отдел правовой и кадровой работы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – отдел правовой и кадровой работы).

4. Вновь назначенный государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области, представляет в отдел правовой и кадровой работы ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

5. Ходатайство должно содержать:

5.1. Фамилию, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего.

5.2. Наименование некоммерческой организации.

5.3. Местонахождение и адрес некоммерческой организации.

5.4. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации.

5.5. Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены.

5.6. Дату составления ходатайства и подпись государственного гражданского служащего.

6. К ходатайству прилагаются копии учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

7. Регистрация ходатайств осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, в системе электронного документооборота в день их поступления отдел правовой и кадровой работы.

8. Отдел правовой и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица отдела правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Заключение должно содержать:

9.1. Информацию, изложенную в ходатайстве.

9.2. Информацию, представленную государственным гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее наличии).

9.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

10. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства представляются представителю нанимателя для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

11.1. разрешить государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

11.2. отказать государственному гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. Ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение в комиссию министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Должностные лица отдела правовой и кадровой работы в письменной форме информируют государственного гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

15. Государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

15.1. Об изменении наименования, местонахождения и адрес некоммерческой организации.

15.2. О реорганизации некоммерческой организации.

15.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа и его полномочий.

15.4. Об изменении функций, которые возложены на государственного гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

15.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

16. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

(принятое решение)

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
представителя нанимателя

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
государственного гражданского
служащего Кировской области)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении неком- мерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации)

Местонахождение _____ и _____ адрес _____ некоммерческой
организации: _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____ некоммерческой
организации: _____

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой
организации или наименование коллегиального органа управления
некоммерческой организации: _____

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает
возложение следующих функций: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Цели участия в управлении некоммерческой организацией: _____

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не
повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных
обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и
обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и
Кировской области в целях противодействия коррупции.

Приложение: _____

(копия учредительного документа некоммерческой организации, копия
Положения об органе управления некоммерческой организацией (при
наличии))

« » 20 г.

(подпись
государственного
гражданского служащего
Кировской области)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего ходатайство)
