



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 329

от «22» сентября 2023 г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА
ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2023

№ 22

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кировской области от 17.03.2023 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»

1. Внести изменения в распоряжение государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кировской области от 17.03.2023 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники», утвердив изменения в административном регламенте предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Начальник государственной
инспекции Гостехнадзора
Кировской области

Э.Ю. Бобров

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением
государственной инспекции
по надзору за техническим
состоянием самоходных машин
и других видов техники
Кировской области
от 14.09. 2023 № 22

ИЗМЕНЕНИЯ

**в административном регламенте предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин
и других видов техники»**

1. Абзац десятый подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

2.1. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 после слов «паспорта техники» дополнить словами «или дня оформления электронного паспорта техники».

2.2. Подпункт 3.8.16 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.16. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней с момента проставления отметки о приеме документов на заявлении».

3. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

6.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) инспекции, ее должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, а также МФЦ и их работников, участвовавших в предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

6.2. Орган государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба рассматривается инспекцией как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

В случае если обжалуются решения начальника государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно начальнику государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Жалоба рассматривается МФЦ или привлекаемой организацией, предоставившими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ или

привлекаемой организации, жалоба может быть подана в министерство информационных технологий и связи Кировской области как учредителю МФЦ.

6.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в инспекцию по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, региональный портал, официальный сайт инспекции.

6.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) инспекции, ее должностных лиц, участвовавших в предоставлении государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Административному регламенту

В государственную инспекцию
по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Кировской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____,
(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения
юридического лица)

индекс _____, адрес юридического лица в пределах места
нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его
обособленного подразделения _____

Тел.	ОГРН	ИНН
------	------	-----

Прошу _____
(излагается основание и суть просьбы, указывается наименование
самоходной машины

и других видов техники (далее – техника), марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – паспорт):

серия _____ номер _____ ;

полис ОСАГО серия _____ номер _____ ;

Оформление доверяется провести

_____. Дата рождения _____.
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, _____

_____.
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____. Адрес электронной почты _____.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Отметка о принятии заявления

Дата: «__» _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор
 государственной инспекции

Гостехнадзора Кировской области _____ Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники

Осмотр техники прошу провести по адресу* _____

Лицо, предоставляющее технику,* _____

Осмотр техники провести по адресу** _____

Результат осмотра техники

* Заполняется заявителем.

** Заполняется государственным инженером-инспектором государственной инспекции
 Гостехнадзора Кировской области.

Дата проведения осмотра «__» _____ 20__ г.

Время проведения осмотра _____.

Государственный инженер-инспектор

государственной инспекции

Гостехнадзора Кировской области _____ Подпись _____

Информация о принятом решении

Зарегистрировать Дата _____	Снять с учета Дата _____	Внести изменения Дата _____	Выдать ПСМ, дубликат ПСМ Дата _____
Предоставление услуги приостановить до _____ Дата _____		В предоставлении услуги отказать Дата _____	

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		№	
Свидетельство о регистрации техники	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия		№	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		№	
Электронный паспорт техники	№			

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор

государственной инспекции

Гостехнадзора Кировской области _____ Подпись _____

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 2

Приложение № 2

к Административному регламенту

В государственную инспекцию
по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Кировской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____,

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) владельца, указанного в паспорте
самоходной машины и других видов техники)

Тел.	ОГРИП	ИНН
------	-------	-----

Прошу _____

(излагается основание и суть просьбы, указывается наименование
самоходной машины

и других видов техники (далее – техника), марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – паспорт):

серия _____ номер _____ ;

полис ОСАГО серия _____ номер _____ ;

документы, подтверждающие право собственности на технику,

_____ ;

уникальный номер электронного паспорта техники _____ .

иные документы _____ .

**Сведения об уплате государственной пошлины
(представляются по инициативе заявителя)
(платежное поручение (квитанция об уплате))**

Документ № _____; дата «__» _____ 20__ г.; сумма: _____ рублей.

Документ № _____; дата «__» _____ 20__ г.; сумма: _____ рублей.

Документ № _____; дата «__» _____ 20__ г.; сумма: _____ рублей.

Сведения о технике

Тип _____.

Марка, модель, коммерческое наименование _____.

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)

_____.

Модель, номер двигателя (двигателей) _____.

Цвет _____. Год производства _____. Маяк проблесковый _____.

Сведения о группе техники

№ п/п	Тип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателей)	Цвет	Уникальный номер электронного паспорта техники

Сведения о собственнике техники

_____. Дата рождения _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, _____.

_____.

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

Телефон _____ . Адрес электронной почты _____ .

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление государственной инспекцией Ростехнадзора Кировской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____ .
(почтовый адрес, телефон)

_____ .
(адрес электронной почты)

Сведения о представителе собственника

_____ . Дата рождения _____ .
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, _____

_____ .
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий по адресу _____

Доверенность _____

Телефон _____ . Адрес электронной почты _____ .

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление государственной инспекцией Ростехнадзора Кировской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): на обработку (включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись _____ Дата _____
(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата «__» _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор
государственной инспекции

Гостехнадзора Кировской области _____ Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники

Осмотр техники прошу провести по адресу* _____

Лицо, предоставляющее технику,* _____

Осмотр техники провести по адресу** _____

Результат осмотра техники**

* Заполняется заявителем.

** Заполняется государственным инженером-инспектором государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области.

Дата проведения осмотра «__» _____ 20__ г.

Время проведения осмотра _____.

Государственный инженер-инспектор

государственной инспекции

Гостехнадзора Кировской области _____ Подпись _____

Информация о принятом решении

Зарегистрировать Дата _____	Снять с учета Дата _____	Внести изменения Дата _____	Выдать ПСМ, дубликат ПСМ Дата _____
Предоставление услуги приостановить до _____ Дата _____		В предоставлении услуги отказать Дата _____	

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		№	
Свидетельство о регистрации техники	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия		№	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		№	
Электронный паспорт техники	№			

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор

государственной инспекции

Гостехнадзора Кировской области _____ Подпись _____

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____
