



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 156

от «25» мая 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2023

г. Киров

№ 246-Р

**О внесении изменений в распоряжение министерства промышленности,
предпринимательства и торговли Кировской области
от 16.04.2021 № 12-р «О проведении регионального этапа конкурса
«Лучшие практики наставничества Кировской области»**

Внести в распоряжение министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 16.04.2021 № 12-р «О проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Кировской области» следующие изменения:

1. Внести изменения в Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Кировской области», утвержденное вышеуказанным распоряжением, согласно приложению №1.
2. Утвердить Экспертный совет конкурса «Лучшие практики наставничества Кировской области», утвержденный вышеуказанным распоряжением, в новом составе согласно приложению №2.

И.о. министра промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области



Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области
от 18.05.2023 № 246-Р

ИЗМЕНЕНИЯ

в положение о конкурсе «Лучшие практики наставничества Кировской области»

1. Раздел 2 «Термины и определения» дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Участник национального проекта – организация-участник, являющийся стороной соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда», заключенного с министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области».

2. В абзаце втором подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 «Организаторы конкурса» слова «не менее 3 (трех) исключить».

3. Раздел 5 «Номинации конкурса» изложить в следующей редакции:

«5.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

5.1.1. Номинация «Прорывные технологии повышения производительности труда»:

Проводится среди участников национального проекта.

Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

Кроме того, в данной номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

5.1.2. Номинация «Профессиональное развитие молодежи»:

Проводится среди участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на принятие студентами ВУЗов, колледжей, училищ осознанного решения о выборе профессионального пути, благодаря разработанной предприятием практики профессиональной ориентации, определением степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретением обучающимися первоначального практического опыта, закреплением и совершенствованием приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

5.1.3. Номинация «Цифровые инновации на предприятии»:

Проводится среди участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

5.1.4. Специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»:

Проводится среди организаций-участников, не являющихся участниками национального проекта.

Осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

Кроме того, в данной номинации представляются практики, направленные на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков в организации, повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, по формированию стратегическое мышление.

5.1.5. Специальная номинация «Наставничество в социальной сфере»:

Проводится среди организаций-участников, не являющихся участниками национального проекта.

Представляются практики, реализуемые на предприятиях социальной сферы (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт) и направленные на повышение качества предоставления социальных услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы».

4. Раздел 7 «Требования к заявке на участие в конкурсе» изложить в следующей редакции:

«Заявка участника представляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению по каждой из номинаций и должна содержать следующую обязательную информацию:

№	Раздел	Комментарий
1.	Наименование юридического лица	Полное наименование юридического лица Кировской области (организации-участника), подавшего заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности
2.	Ф.И.О., должность наставника	Ф.И.О. наставника (работника организации-участника)
3.	Численный состав организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
3.1.	<i>Менее 100 чел.</i>	

№	Раздел	Комментарий
3.2.	101 – 500 чел.	
3.3.	501 – 1000 чел.	
3.4.	1001 – 3000 чел.	
3.5.	3001 – 10000 чел.	
3.6.	Более 10000 чел.	
4.	Вид экономической деятельности организации-участника	
5.	Название проекта	Укажите название проекта, реализованного в организации-участнике
6.	Номинация в конкурсе	Укажите наименование номинации в которой участвуете
7.	Контактная информация	Компания-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; Контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты
8.	Предпосылки для запуска проекта	Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта
9.	Цели и задачи проекта	Цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта
10.	Целевая аудитория	Группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)
11.	Суть проекта, ключевая идея	Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12.	Использованные методики и инструменты	Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14.	Этапы реализации проекта	Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.)

№	Раздел	Комментарий
15.	Результаты и оценка эффективности	Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)
16.	Зрелость практики	Выберите один из предложенных ниже вариантов
16.1.	<i>Базовый уровень</i>	Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16.2.	<i>Развитие</i>	Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение
16.3.	<i>Стабилизация</i>	Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев
16.4.	<i>Подтвержденная эффективность</i>	Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Презентация проекта	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт.
19.	Дополнительные материалы	Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляется по желанию
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	Фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

5. В пункте 10.3 раздела 10 «Распространение и тиражирование передового опыта наставничества» слова «не менее 3 (трех) эффективных практик наставничества (в каждой из номинаций конкурса) для их» заменить словами «не менее 1 (одной) эффективной практики наставничества для».

6. Заявку на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества Кировской области» (Приложение № 1 к Положению) изложить в новой редакции согласно Приложению.

Приложение

Приложение № 1

К Приложению

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества Кировской области»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Кировской области»:

№	Раздел	Комментарий
1.	Наименование юридического лица	Полное наименование юридического лица Кировской области (организации-участника), подавшего заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности
2.	Ф.И.О., должность наставника	Ф.И.О. наставника (работника организации-участника)
3.	Численный состав организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
3.1.	<i>Менее 100 чел.</i>	
3.2.	<i>101 – 500 чел.</i>	
3.3.	<i>501 – 1000 чел.</i>	
3.4.	<i>1001 – 3000 чел.</i>	
3.5.	<i>3001 – 10000 чел.</i>	
3.6.	<i>Более 10000 чел.</i>	
4.	Вид экономической деятельности организации-участника	
5.	Название проекта	Укажите название проекта, реализованного в организации-участнике
6.	Номинация в конкурсе	Укажите наименование номинации в которой участвуете
7.	Контактная информация	Компания-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; Контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты

№	Раздел	Комментарий
8.	Предпосылки для запуска проекта	Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта
9.	Цели и задачи проекта	Цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта
10.	Целевая аудитория	Группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)
11.	Суть проекта, ключевая идея	Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12.	Использованные методики и инструменты	Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14.	Этапы реализации проекта	Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.)
15.	Результаты и оценка эффективности	Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)
16.	Зрелость практики	Выберите один из предложенных ниже вариантов
16.1.	<i>Базовый уровень</i>	Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16.2.	<i>Развитие</i>	Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение
16.3.	<i>Стабилизация</i>	Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев

№	Раздел	Комментарий
16.4.	<i>Подтвержденная эффективность</i>	Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Презентация проекта	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт.
19.	Дополнительные материалы	Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляется по желанию
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	Фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

2. С условиями проведения конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица Кировской области (организации-участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике в период с _____ по _____.

4. Разрешаю организатору конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области
от 18.05.2023 № 246-Р

СОСТАВ

Экспертного совета конкурса «Лучшие практики наставничества Кировской области»

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| ГЛУШКОВ
Дмитрий Александрович | – | И.о. министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, председатель Наблюдательного совета |
| УСЕНКО
Андрей Леонидович | – | президент Союза «Вятская торговопромышленная палата» (по согласованию) |
| ПЕРМИНОВ
Леонид Иванович | – | вице-президент Союза «Вятская торговопромышленная палата» (по согласованию) |
| МЕДВЕДКОВ
Виктор Иванович | – | председатель Кировского союза промышленников и предпринимателей (по согласованию) |
| СТЕШАКОВ
Олег Владимирович | – | исполнительный директор Кировского союза промышленников и предпринимателей (Регионального объединения работодателей), ответственный секретарь (по согласованию) |
| ПУГАЧ
Валентин Николаевич | – | ректор ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (по согласованию) |

- ГУБИН
Иван Владимирович — кандидат технических наук, доцент,
директор Политехнического института
ФГБОУ ВО «Вятский государственный
университет» (по согласованию)
- КОВАЛЕНКО
Юрий Александрович первый заместитель Председателя,
руководитель аппарата Регионального
совета Кировского регионального
отделения Союза машиностроителей
России (по согласованию)
- САВЕЛЬЕВА
Ирина Александровна руководитель автономной некоммерческой
организации «Региональный центр
компетенции Кировской области в сфере
производительности труда» (по
согласованию)
-