



**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.11.2022

№ 34

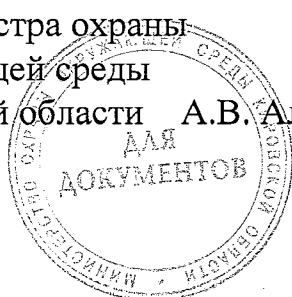
г. Киров

**О создании рабочей группы регионального проекта
«Формирование комплексной системы обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории Кировской области»**

В соответствии с пунктом 3.2.2 Положения об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области», в целях реализации регионального проекта «Формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области» 2019 – 2024 годы (далее – проект):

1. Создать рабочую группу проекта и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе проекта согласно приложению № 2.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. министра охраны
окружающей среды
Кировской области А.В. Албегова



Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
охраны окружающей среды
Кировской области
от 24.11.2022 № 34

СОСТАВ
рабочей группы регионального проекта
«Формирование комплексной системы обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории Кировской области»
2019-2024 годы

Ф.И.О.	Место работы, должность
Руководитель проекта	
Албегова Алла Викторовна	и.о. министра охраны окружающей среды Кировской области
Администратор проекта	
Петухова Ирина Юрьевна	начальник отдела по обращению с отходами министерства охраны окружающей среды Кировской области
Члены рабочей группы:	
Женихова Ольга Васильевна	заместитель министра охраны окружающей среды Кировской области
Поломских Татьяна Анатольевна	министр имущественных отношений Кировской области*
Пяткова Наталья Владимировна	ведущий консультант отдела управления земельными ресурсами министерства имущественных отношений Кировской области*
Вотинцев Павел Дмитриевич	ведущий консультант отдела инвестиционной политики министерства экономического развития Кировской области*
Лебедев Алексей Иванович	заместитель генерального директора по производству АО «Куприт»*
Хартингер Александр Владимирович	заместитель генерального директора АО «Вятавтодор»*

Никитина Светлана Викторовна	консультант отдела по обращению с отходами министерства охраны окружающей среды Кировской области
Фуфачева Ирина Николаевна	заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок Управления Федеральной антимонопольной службы по Кировской области*

* – лица, включенные в состав по согласованию.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе регионального проекта
«Формирование комплексной системы обращения с твердыми
коммунальными отходами на территории Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа регионального проекта «Формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кировской области» (далее — рабочая группа) создается в целях оперативного решения вопросов, возникающих в процессе реализации национального проекта «Экология» (далее — проект).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и настоящим положением о рабочей группе проекта.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется исходя из принципов партнерства и совместной заинтересованности в решении задач в рамках проекта.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Координация деятельности членов рабочей группы.

2.2. Формирование плана проекта, выполнение мероприятий (работ) плана.

2.3. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий (работ) проекта.

3. Состав и форма деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя проекта, администратора проекта и членов рабочей группы проекта.

3.2. Формой деятельности рабочей группы являются совещания. Коммуникации между членами рабочей группы могут осуществляться также

с помощью информационной системы (с момента ее внедрения), мессенджеров, сервисов по управлению проектами.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель проекта:

руководит деятельностью рабочей группы;
координирует и определяет порядок взаимодействия членов рабочей группы;

определяет место и время проведения совещаний, проводит совещания рабочей группы;

определяет вопросы для обсуждения на совещаниях рабочей группы и утверждает повестки совещаний;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений рабочей группы.

4.2. Администратор проекта осуществляет функции секретаря рабочей группы, который:

обеспечивает деятельность руководителя проекта;

готовит проект повестки совещания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения совещания рабочей группы;

направляет членам рабочей группы материалы для рассмотрения;

ведет протокол совещания (при необходимости), журнал учета поручений руководителя проекта по прилагаемой форме.

4.3 Член рабочей группы:

участвует в совещаниях рабочей группы и излагает свое мнение по обсуждаемым вопросам;

дает предложения и выполняет поручения руководителя проекта в рамках своей компетенции;

отвечает за своевременное и качественное выполнение мероприятий проекта, достижение контрольных точек, предусмотренных планом проекта, за достоверность предоставляемой информации о ходе выполнения мероприятий и о достигнутых результатах.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя проекта. Члены рабочей группы вправе инициировать проведение совещания и вносить предложения в повестку совещания.

5.2. Совещание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на совещании. При равенстве голосов голос руководителя проекта является решающим.

5.4. Решения, принятые на совещании, при необходимости, оформляются протоколом. Протокол подписывается руководителем проекта. Составление протокола осуществляется секретарем рабочей группы в соответствии с формой, установленной инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области.

5.5. Учет поручений руководителя проекта и их выполнение членами рабочей группы осуществляется в журнале учета поручений руководителя проекта.

5.6. Контроль за исполнением решений осуществляет руководитель и администратор проекта.
