



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.08.2022

№ 632

г. Киров

О порядке подготовки, оформления и согласования проектов нормативных правовых актов министерства здравоохранения Кировской области

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области», пунктом 1.10 раздела 1 «Общие положения» Положения о министерстве здравоохранения Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/295:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, оформления и согласования проектов нормативных правовых актов министерства здравоохранения Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства здравоохранения Кировской области от 23.03.2018 № 183 «О порядке подготовки, оформления и согласования проектов нормативных правовых актов министерства здравоохранения Кировской области».

Министр здравоохранения
Кировской области А.В. Черняев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
здравоохранения Кировской
области
от 08.08.2022 № 632

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, оформления и согласования
проектов нормативных правовых актов министерства
здравоохранения Кировской области

1. Общие положения

1.1. Министерство здравоохранения Кировской области (далее – министерство) в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 Положения о министерстве здравоохранения Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/295, вправе издавать нормативные правовые акты в виде распоряжений, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

1.2. Источниками официального опубликования нормативных правовых актов, принимаемых министерством, является сайт министерства здравоохранения Кировской области (www.medkirov.ru), «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов министерства

2.1. Основаниями для подготовки проектов нормативных правовых актов министерства являются:

2.1.1. Решение задач в пределах предоставленной министерству компетенции.

2.1.2. Прямое указание федеральных законов, законов Кировской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, а также иных правовых актов на необходимость принятия соответствующего нормативного правового акта министерства.

2.1.3. Другие основания в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов министерства включает в себя:

2.2.1. Определение структурного подразделения (должностного лица) министерства, ответственного за подготовку проекта нормативного правового

акта министерства.

2.2.2. Определение круга специалистов, привлекаемых к подготовке проекта нормативного правового акта министерства; проработку данными лицами вопросов, составляющих основу проекта акта; изучение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области по этому вопросу во избежание противоречия и дублирования; сбор, анализ и подготовку необходимой информации.

2.2.3. Составление текста проекта нормативного правового акта министерства.

2.2.4. Согласование проекта нормативного правового акта министерства в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

2.2.5. Доработку проекта нормативного правового акта министерства с учетом поступивших в ходе его согласования замечаний и предложений.

3. Органы и лица, ответственные за подготовку проекта нормативного правового акта министерства

3.1. Определение структурного подразделения (должностного лица) министерства, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта министерства, осуществляется устным или письменным поручением министра здравоохранения Кировской области.

3.2. Круг специалистов, привлекаемых к подготовке проекта нормативного правового акта, определяется министром, заместителем министра, руководителем структурного подразделения (должностным лицом), ответственным за его подготовку.

4. Требования к содержанию проектов нормативных правовых актов министерства

4.1. Проект нормативного правового акта министерства должен быть целесообразным, практически необходимым, а также ясным, кратким, обоснованным, написан юридически точным языком, не допускающим различных толкований текста, обеспечивающим точное и однозначное восприятие изложенной информации, иметь логическую последовательность всех его составных частей.

4.2. В нормативных правовых актах министерства не допускается употребление сложных фраз и грамматических конструкций, а также устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

4.3. Структура нормативного правового акта министерства должны быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного нормативного правового акта.

4.4. Текст нормативного правового акта министерства должен быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики русского языка.

4.5. Нормативные правовые акты министерства не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным

законам, федеральным законам, принятым по предметам ведения Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, конституции (уставу) и законам субъекта Российской Федерации.

4.6. Проект нормативного правового акта министерства должен соответствовать по своему содержанию действующему законодательству Российской Федерации и Кировской области, иным правовым актам Российской Федерации и Кировской области.

5. Согласование проектов нормативных правовых актов министерства

5.1. Согласование проекта нормативного правового акта министерства осуществляется в форме визирования подлинника проекта нормативного правового акта заместителями министра и руководителями всех структурных подразделений министерства.

5.2. Проекты нормативных правовых актов министерства, подготовленные с нарушением действующего законодательства, требований к их содержанию и оформлению, а также при наличии иных выявленных ошибок и (или) неточностей в изложении возвращаются их разработчикам на доработку визирующим лицом.

5.3. Срок согласования проекта нормативного правового акта министерства визирующим лицом не должен составлять более 2 рабочих дней с момента поступления к нему.

5.4. Проект нормативного правового акта министерства в соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области» подлежит направлению в прокуратуру Кировской области для предварительного изучения и получения официального отзыва.

5.5. При направлении проекта нормативного правового акта министерства на подписание министру (лицу, его замещающему) к проекту должен прилагаться официальный отзыв прокуратуры Кировской области.

5.6. Направление в прокуратуру Кировской области проекта нормативного правового акта министерства и получение отзыва обеспечивается структурным подразделением министерства (должностным лицом), ответственным за его подготовку.

5.7. Ответственность за содержание и качество подготовки проектов нормативных правовых актов министерства, их согласование несут руководители структурных подразделений (должностные лица) - разработчики проекта соответствующего нормативного правового акта.

6. Вступление в силу нормативных правовых актов министерства

6.1. Нормативные правовые акты министерства вступают в силу после их официального опубликования. Днем официального опубликования считается день первой публикации полного текста нормативного правового акта на сайте министерства здравоохранения Кировской области (www.medkirov.ru),

«Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6.2. Нормативные правовые акты министерства могут вступать в силу в более поздний срок после их официального опубликования, если это предусмотрено самим нормативным правовым актом.

6.3. Нормативные правовые акты министерства, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц, вступают в силу не ранее чем через десять дней после их официального опубликования.

6.4. Структурные подразделения министерства, ответственные за подготовку нормативных правовых актов, обеспечивают:

6.4.1. Размещение нормативных правовых актов министерства на сайте министерства здравоохранения Кировской области (www.medkirov.ru), «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6.4.2. Направление изданных нормативных правовых актов в прокуратуру Кировской области в течение 7 дней после их принятия.

6.4.3. Направление в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области копий нормативных правовых актов министерства в 7-дневный срок после дня их первого официального опубликования, а также сведений об источниках их официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

7. Отмена, признание утратившими силу нормативных правовых актов министерства

Утрата нормативным правовым актом министерства юридической силы осуществляется в соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области».
