



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026

№ 145-П

г. Киров

О предоставлении субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Куприт» в 2026 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», абзацем 10 статьи 6 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», распоряжением Правительства Кировской области от 25.11.2024 № 301 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2036 года» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение экологических мероприятий и акций по формированию экологической культуры, направленных на вовлечение населения в раздельный сбор отходов (далее – мероприятия), на территории отдельных муниципальных образований Кировской области.

2. Определить организатором проведения мероприятий министерство охраны окружающей среды Кировской области.

3. Установить, что исполнителем мероприятий является региональный оператор по обращению с отходами акционерное общество «Куприт»,

учредителем которого является Кировская область (далее – акционерное общество «Куприт»).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Куприт» в 2026 году согласно приложению.

5. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Куприт» в 2026 году является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству охраны окружающей среды Кировской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 13.04.2026 № 145-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
акционерному обществу «Куприт» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Куприт» в 2026 году (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Куприт» в 2026 году (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение охраны окружающей среды и рационального природопользования», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Экологическое благополучие», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 338-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Экологическое благополучие».

1.3. Целью предоставления субсидии является повышение уровня экологической культуры населения в части вовлечения населения в раздельный сбор отходов.

1.4. Субсидия предоставляется министерством охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение акционерным обществом «Куприт» (далее – АО «Куприт») экологических мероприятий и акций по формированию экологической культуры, направленных на вовлечение населения в отдельный сбор отходов (далее – мероприятия), на территории отдельных муниципальных образований Кировской области в соответствии со сметой (расчетом) расходов на их реализацию, которая согласовывается с министерством.

1.6. Финансовое обеспечение затрат осуществляется по следующим направлениям:

застройка тематических площадок;

изготовление (приобретение) полиграфической, представительской и сувенирной продукции;

организация и проведение мероприятий по отдельному сбору отходов;

канцелярские расходы;

транспортные расходы (услуги) по вывозу отдельно собранных отходов при проведении мероприятий;

погрузка (выгрузка), утилизация отдельно собранных отходов.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии

следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

2.1.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.1.6. Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.1.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.1.2. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией.

2.1.3. У получателя субсидии размер среднемесячной заработной платы работников установлен не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральными законами.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии в срок не позднее 15-го числа месяца обращения за субсидией представляет в министерство посредством системы электронного документооборота Правительства Кировской области заявление на предоставление в 2026 году субсидии из областного бюджета АО «Куприт», к которому прикрепляет электронные копии следующих документов, в том числе полученных путем сканирования документов на бумажном носителе:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи документов справок,

подписанных руководителем получателя субсидии, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1.1 – 2.1.1.8 настоящего Порядка.

2.2.2. Справки, сформированной налоговым органом, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Справки, подписанной руководителем получателя субсидии, подтверждающей, что у получателя субсидии размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральными законами.

2.3. Электронные копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагаемых к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, в которых имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, возлагается на получателя субсидии.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности и соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и с приложением представленных в министерство документов (далее – уведомление об отказе).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие направлений расходования субсидии расходам, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии вправе повторно в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе представить в министерство документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и срок, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой,

утверждаемой министерством финансов Кировской области.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

2.11.1. Результат предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии.

2.11.2. Представление получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, которые устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами соглашений, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

2.11.3. Наличие предварительной сметы (расчета) расходов на реализацию конкретных экологических мероприятий и акций по формированию экологической культуры, направленных на вовлечение населения в отдельный сбор отходов, на территории отдельных муниципальных образований Кировской области, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, согласованной с министерством.

2.11.4. Согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а

также осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на предоставление отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также условий, включенных в договоры (соглашения), заключаемые с получателем субсидии, аналогичных положениям, указанным в пункте 2.16, в разделе 3 и пункте 4.2 настоящего Порядка.

2.11.5. Условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

2.11.6. Запрет на приобретение получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, включение получателем субсидии условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.11.7. Положение о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии может быть изменено или расторгнуто министерством в следующих случаях:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния,

присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.13. По соглашению между министерством и получателем субсидии может заключаться дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), в соответствии с типовыми формами дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

2.14. Субсидия предоставляется получателю субсидии в 2026 году в размере 1 250,0 тыс. рублей.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на лицевой счет для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, открытый получателем субсидии в министерстве финансов Кировской области.

2.16. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных получателем субсидии не позднее 31.12.2026 мероприятий.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.17. Не использованный по состоянию на 01.01.2027 остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2027 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (за IV квартал 2026 года – не позднее 15.01.2027), представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области. К отчету прилагается уточненная смета (расчет) расходов (при необходимости).

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки сообщает получателю субсидии по электронной почте об отказе в принятии отчетов и необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчетов.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность информации и сведений, содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленное по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение значения результата предоставления субсидии в установленный срок влечет возврат средств субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии министерство принимает меры по возврату средств субсидии путем направления получателю субсидии требования о возврате средств субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования получателем субсидии.

Требование о возврате средств субсидии считается исполненным со дня поступления в областной бюджет суммы, указанной в данном требовании.

4.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31.12.2026 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.5.1. Объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (V^B), рассчитывается по формуле:

$$V^B = V^C \times \left(\sum (1 - T/S) \right),$$

где:

V^C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5.2. Министерство в срок до 01.04.2027 направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 01.05.2027.

4.5.3. Министерство в срок до 10.05.2027 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет получателем субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет министерство в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за днем истечения срока, установленного подпунктом 4.5.2 настоящего Порядка, направляет исковое заявление о возврате средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения порядка и условий предоставления субсидии лицами, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений),

заключенных с получателем субсидии, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в областной бюджет.

В течение 5 рабочих дней с даты получения требований о возврате средств субсидии, указанных в пункте 4.4 и подпункте 4.5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет требование о возврате средств лицам, получившим средства субсидии на основании заключенных договоров (соглашений). Лица, получившие средства субсидии от получателя субсидии, обеспечивают возврат таких средств на счет получателя субсидии не позднее 5-го рабочего дня со дня получения такого требования.

В случае невозврата средств субсидии на счет получателя субсидии в срок, установленный требованием о возврате средств лицами, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, получатель субсидии в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 4.7 настоящего Порядка, направляет исковое заявление о возврате средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
