



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

06.04.2026

№ 41

г. Киров

Об утверждении Положения о совете по кадровой молодежной политике при Губернаторе Кировской области

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации Путина В.В., данных в ходе заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 25.12.2025 и посвященного вопросам подготовки кадров для экономики Российской Федерации, в целях формирования условий для развития кадровой молодежной политики в Кировской области, вовлечения молодежи в деятельность в отраслях экономики Кировской области в связи с необходимостью их обеспечения кадрами:

1. Утвердить Положение о совете по кадровой молодежной политике при Губернаторе Кировской области согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области **О.В. Соколов**



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора
Кировской области
от 06.04.2026 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по кадровой молодежной политике
при Губернаторе Кировской области

1. Общие положения

1.1. Совет по кадровой молодежной политике при Губернаторе Кировской области (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях проработки ключевых направлений кадровой молодежной политики на территории Кировской области и проведения анализа их практической реализации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия членов совета, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены совета принимают участие в работе совета на общественных началах.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Законодательного Собрания Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области и настоящим Положением о совете по кадровой молодежной политике при Губернаторе Кировской области (далее – Положение).

1.4. Совет прекращает свою деятельность по решению Губернатора Кировской области.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета, в том числе организацию информационной работы по вопросам компетенции совета, осуществляет министерство молодежной политики Кировской области совместно с управлением труда и занятости Кировской области.

2. Состав совета

2.1. В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и иные члены совета.

2.2. Председателем совета является Губернатор Кировской области.

2.3. Персональный состав совета утверждается распоряжением Губернатора Кировской области.

2.4. Председатель совета:

2.4.1. Председательствует на заседаниях совета и организует текущую деятельность совета.

2.4.2. Формирует план работы совета.

2.4.3. Утверждает повестку заседания совета.

2.4.4. Осуществляет контроль за выполнением принятых советом решений.

2.5. В отсутствие председателя совета его функции осуществляет заместитель председателя совета.

2.6. Секретарь совета:

2.6.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию совета, направляет материалы к заседанию совета членам совета, информирует членов совета о дате, времени, месте и повестке заседания совета, обеспечивает информационное взаимодействие между членами совета.

2.6.2. Ведет протокол заседания совета.

2.6.3. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

3. Цели и задачи совета

3.1. Совет создается в целях:

проработки ключевых направлений развития кадровой молодежной политики на территории Кировской области и проведения анализа их практической реализации;

создания благоприятных условий для развития кадровой молодежной политики в Кировской области;

создания условий для вовлечения молодежи в деятельность в отраслях экономики Кировской области в связи с необходимостью их обеспечения кадрами.

3.2. Задачами совета являются:

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Кировской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, организациями и предприятиями Кировской области;

содействие развитию кадровой молодежной политики в Кировской области;

разработка рекомендаций и предложений для органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области по реализации кадровой молодежной политики в Кировской области, в том числе:

по созданию благоприятных организационно-правовых условий для развития кадровой молодежной политики в Кировской области, включая формирование необходимой нормативно-правовой базы,

по определению ключевых направлений развития кадровой молодежной политики в Кировской области;

разработка и утверждение типовой муниципальной кадровой программы.

4. Полномочия совета

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Принимать участие в решении вопросов развития кадровой молодежной политики в Кировской области.

4.2. Привлекать для подготовки материалов и информации по вопросам, отнесенным к компетенции совета, представителей исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, представителей научного, экспертного и делового сообществ.

4.3. Приглашать на заседания совета представителей исполнительных органов Кировской области, а также по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, руководителей учреждений, организаций, предприятий, представителей научного, экспертного и делового сообществ, средств массовой информации.

4.4. Создавать рабочие (экспертные) группы, порядок работы которых определяется советом на заседании совета.

4.5. Вносить рекомендации по вопросам реализации кадровой молодежной политики в Кировской области в Правительство Кировской области и исполнительные органы Кировской области.

4.6. Осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

5. Организация и порядок работы совета

5.1. Решение о дате проведения заседания совета принимается председателем совета (в его отсутствие – заместителем председателя совета) и доводится до членов совета секретарем совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания совета.

5.2. Члены совета имеют право вносить предложения в повестку заседания совета. Предложения вносятся в виде проектов документов с приложением материалов, обосновывающих необходимость их принятия.

5.3. Заседание совета проводится по инициативе председателя совета (в его отсутствие – заместителя председателя совета) по мере необходимости, но не реже одного раза в год в очной, а также заочной форме.

5.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Члены совета участвуют в заседании совета лично, в том числе дистанционно с использованием видео-конференц-связи, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решение совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании совета членов совета. При равенстве голосов голос председателя совета (в его отсутствие – заместителя председателя совета) является решающим.

5.5. По вопросам, требующим срочного решения, может проводиться заочное заседание совета с оформлением соответствующего протокола.

Заочное заседание совета считается правомочным, если по вопросу повестки заочного заседания совета заполненные опросные листы представили не менее половины членов совета.

Решение по вопросу повестки заочного заседания совета считается принятым, если по нему проголосовало более половины от общего числа членов совета, представивших в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы по указанному вопросу, при условии наличия кворума. При равенстве голосов голос председателя совета (в его отсутствие – заместителя председателя совета) является решающим.

5.6. Решение совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания совета оформляется протоколом, который подписывают

председатель совета (в его отсутствие – заместитель председателя совета) и секретарь совета.

При проведении заочного заседания совета составляется протокол заочного заседания совета, который подписывается председателем совета (в его отсутствие – заместителем председателя совета), принявшим решение о проведении заочного заседания совета.

Подписанный протокол заседания совета доводится секретарем совета до сведения членов совета и иных лиц, указанных в протоколе заседания совета, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.
