



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

№ 108-П

г. Киров

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий из областного бюджета организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидии), является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству транспорта Кировской области на предоставление субсидий.

3. Установить, что отбор организаций транспорта, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего

пользования в пригородном сообщении, для предоставления субсидий осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

4.1. От 24.02.2011 № 91/49 «О предоставлении субсидий организациям железнодорожного транспорта пригородного сообщения».

4.2. От 04.02.2014 № 246/68 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/49».

4.3. От 05.03.2015 № 27/112 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/49».

4.4. От 24.10.2016 № 22/123 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/49».

4.5. От 28.04.2017 № 63/224 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/49».

4.6. От 29.08.2017 № 436-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/49».

4.7. От 16.04.2018 № 178-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/49».

4.8. От 25.07.2019 № 383-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/49».

4.9. От 24.08.2021 № 446-П «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/49».

4.10. От 06.05.2022 № 221-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/49».

4.11. От 12.04.2024 № 143-П «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/49 «О предоставлении субсидий организациям железнодорожного транспорта пригородного сообщения».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Петрякова А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Председатель Правительства  
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области

от 27.03.2026

№ 108-П

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета организациям**  
**транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа**  
**железнодорожным транспортом общего пользования**  
**в пригородном сообщении**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидии), порядок проведения отбора организаций транспорта, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, для предоставления субсидий (далее – отбор), а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступности железнодорожного транспорта общего пользования в пригородном сообщении на территории Кировской области.

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Дорожно-транспортная система», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.06.2025 № 348-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Дорожно-транспортная система».

1.5. Субсидии предоставляются организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, на возмещение части недополученных доходов, возникших в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Кировской области.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится министерством способом запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с организациями транспорта, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, принимающими участие в отборе (далее – участники отбора), осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое содержит:

срок проведения отбора;

дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дату размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора).

2.5. Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление.

2.5.1. В случае внесения изменений в объявление в части продления срока подачи заявок данный срок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

2.5.2. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5.3. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.6. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.6.1. На 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе:

2.6.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.6.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.6.1.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, являющемуся юридическим лицом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, являющегося юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.6.1.9. Размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора составляет не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.6.2. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

на дату формирования справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.7. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется при наличии технической возможности автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае отсутствия технической возможности – путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.9.1. Наличие действующего договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Кировской области, заключенного между министерством и участником отбора на соответствующий финансовый год (далее – договор на организацию транспортного обслуживания).

2.9.2. Наличие действующей лицензии на осуществление деятельности

по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении (далее – лицензия).

2.10. Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 2.6.1.9 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» справку, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованию, установленному подпунктом 2.6.1.9 настоящего Порядка (далее – справка), а также договор на организацию транспортного обслуживания и лицензию.

Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора и скрепленная печатью участника отбора (при наличии печати), а также договор на организацию транспортного обслуживания и лицензия представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.11. Участник отбора формирует в срок, указанный в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые предусмотрены объявлением.

2.12. Отбор может быть отменен министерством в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор отменяется путем размещения министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Кировской области (далее – министр) или лица, его замещающего.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

2.13. Отбор признается несостоявшимся, если не подана ни одна заявка либо все заявки отклонены по результатам их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, в которых отсутствует усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, имеются опечатки, подчистки и иные неоговоренные исправления, текст не поддается прочтению или имеются противоречивые сведения.

2.15. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявка может быть отозвана или в заявку могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку и прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и перечня документов, указанных в объявлении.

2.17. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления письменного обращения о разъяснении положений объявления (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ по адресу, указанному в обращении.

2.18. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству обеспечивается автоматическое открытие доступа к заявкам и прилагаемым к ним документам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, его замещающего, не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия заявок, а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов министерством принимается одно из следующих решений:

решение об отклонении заявки (заявок);

решение об определении победителя (победителей) отбора.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.20.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении.

2.20.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, указанных в объявлении.

2.20.4. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.20.5. Отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидий.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.22. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = Z_i / Z_{\text{общ}} \times O_{\text{общ}},$$

где:

$C_i$  – размер субсидий  $i$ -му победителю отбора, тыс. рублей;

$Z_i$  – размер потребности  $i$ -го победителя отбора в субсидиях в соответствии с его заявкой, тыс. рублей;

$Z_{\text{общ}}$  – общий размер потребности всех победителей отбора в субсидиях в соответствии с их заявками, тыс. рублей;

$O_{\text{общ}}$  – общий объем субсидий, подлежащий распределению между победителями отбора, тыс. рублей.

Если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия победителя отбора на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее – письменное согласие).

Для получения письменного согласия министерство в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет участнику отбора, подавшему заявку, запрос о согласии победителя отбора на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее – запрос).

Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в министерство письменное согласие или отказ от финансирования заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок и положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым (с которыми) заключается соглашение, размер предоставляемых субсидий.

Размер субсидий, предоставляемых участнику отбора, прошедшему отбор и признанному победителем отбора (далее – получатель субсидий), определяется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.25. Решение об определении победителя (победителей) отбора и предоставлении субсидий оформляется распоряжением министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора заключает с получателем субсидий соглашение в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения министерством.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: согласие получателя субсидий на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением;

обязательство о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет при реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий.

3.3. Размер субсидий за год ( $C_{гi}$ ) для заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) с  $i$ -м получателем субсидий, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C_{гi} = (T_{эoi} - T_{сргi}) / 10 \text{ пассажиро-километров} \times P_{пгi},$$

где:

$T_{эoi}$  – экономически обоснованный предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, установленный региональной службой по тарифам Кировской области за одну десятикилометровую зону для  $i$ -го получателя субсидий (далее – предельный максимальный тариф за одну десятикилометровую зону), рублей;

$T_{сргi}$  – средний тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за одну десятикилометровую зону, оплачиваемый пассажирами  $i$ -го получателя субсидий в текущем финансовом году (далее – средний тариф за одну десятикилометровую зону, оплачиваемый пассажирами), который рассчитывается по формуле:

$$T_{сргi} = \frac{\frac{T_1}{1} + \frac{T_1 + T_2}{2} + \dots + \frac{T_1 + T_2 + \dots + T_n}{n}}{n},$$

где:

$n$  – максимальное количество десятикилометровых зон по маршрутам следования пригородных поездов  $i$ -го получателя субсидий по территории Кировской области, учитываемое региональной службой по тарифам

Кировской области (далее – РСТ Кировской области) при установлении тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за одну десятикилометровую зону, оплачиваемых пассажирами (далее – тарифы за одну десятикилометровую зону, оплачиваемые пассажирами),

$T_1, T_2, \dots, T_n$  – установленные РСТ Кировской области для  $i$ -го получателя субсидий тарифы за одну десятикилометровую зону (с первой по  $n$ -ю по маршруту следования пассажира), оплачиваемые пассажирами;

$R_{при}$  – прогнозный пассажирооборот  $i$ -го получателя субсидий в текущем финансовом году, учтенный РСТ Кировской области при установлении предельного максимального тарифа за одну десятикилометровую зону, согласованный с министерством.

3.4. Результат предоставления субсидий – «Выполнен объем транспортной работы железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении». Указанный объем транспортной работы должен быть выполнен получателем субсидий на 31 декабря года предоставления субсидий.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается министерством в соглашении.

Тип результата предоставления субсидий – оказание услуг (выполнение работ).

3.5. Для перечисления субсидий получатель субсидий до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство:

3.5.1. Заявку на перечисление субсидий по форме, установленной соглашением.

3.5.2. Отчет об объеме вагоно-километровой работы, выполненной получателем субсидий в отчетном месяце, и количестве перевезенных и отправленных пассажиров по форме, установленной соглашением.

3.5.3. Отчет о количестве отправленных пассажиров, перевезенных пассажиров и пассажирообороте по субъекту следования (Кировская область) по форме ЦО-22 пригород, утвержденной распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 27.04.2004

№ 1964р «Об утверждении внутренней формы статистической отчетности о работе пригородного пассажирского комплекса» (далее – отчет по форме ЦО-22 пригород), за отчетный месяц в формате excel.

3.5.4. Отчет о произведенных расходах и полученных доходах за отчетный период по форме, установленной соглашением.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидий и скрепляются печатью получателя субсидий (при наличии печати).

3.7. Для перечисления субсидий  $i$ -му получателю субсидий размер субсидий за месяц ( $C_{mi}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{mi} = (T_{\text{зоi}} - T_{\text{срги}}) / 10 \text{ пассажиро-километров} \times R_{mi},$$

где:

$T_{\text{зоi}}$  – предельный максимальный тариф за одну десятикилометровую зону, рублей;

$T_{\text{срги}}$  – средний тариф за одну десятикилометровую зону, оплачиваемый пассажирами, рублей;

$R_{mi}$  – фактический пассажирооборот  $i$ -го получателя субсидий за отчетный месяц на основании отчета по форме ЦО-22 пригород за отчетный месяц  $i$ -го получателя субсидий.

Субсидии предоставляются при условии получения доходов от осуществления перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Кировской области ниже расходов, сложившихся при осуществлении перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Кировской области.

3.8. В случае принятия  $i$ -м получателем субсидий решения о снижении экономически обоснованного предельного максимального тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего

пользования в пригородном сообщении за одну десятикилометровую зону при расчете размера субсидии, перечисляемого в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка ( $T_{\text{эоі}}$ ),  $T_{\text{эоі}}$  является равной  $T_{\text{сргі}}$ .

3.9. Источником информации, обосновывающей расчет размера субсидий, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Порядка, являются документы, указанные в подпунктах 3.5.3 и 3.5.4 настоящего Порядка.

3.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидий документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка:

3.10.1. Осуществляет их проверку на предмет комплектности и достоверности содержащейся в них информации, а также на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.10.2. Принимает решение о перечислении субсидий (об отказе в перечислении субсидий).

3.11. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются:

3.11.1. Нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.11.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.11.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.11.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.12. Уведомление об отказе в перечислении субсидий с указанием оснований для отказа направляется получателю субсидий в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидий.

3.13. Получатель субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидий, вправе при устранении причин, послуживших основанием для отказа

в перечислении субсидий, повторно обратиться в министерство за перечислением субсидий.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. Субсидии перечисляются министерством на счет получателя субсидий, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о перечислении субсидий.

Субсидии за декабрь отчетного года перечисляются министерством до 5 февраля текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

3.15. При изменении объема субсидий или значения результата предоставления субсидий в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

3.16. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий и наличия иных участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии распределяются между оставшимися победителями отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка без повторного проведения отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет получателем субсидий предложение об увеличении размера субсидий.

3.17. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве

с указанием юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидий.

3.18. Соглашение подлежит расторжению:

3.18.1. При недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

3.18.2. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или при прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет.

3.19. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми правовым актом министерства финансов Кировской области.

3.20. Основанием для прекращения предоставления субсидий является нарушение получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидий, получатель субсидий обязан уведомить министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего извещения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидий извещения о наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидий, заключает с получателем субсидий дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидий представляет в министерство ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (далее – отчет) по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета проверяет его на предмет полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки отчета сообщает получателю субсидий по адресу электронной почты об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания его проверки принимает отчет.

## **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство документов и нарушение срока их представления.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидий:

министерство не позднее 30 календарных дней со дня выявления такого нарушения направляет получателю субсидий требование о возврате средств субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня его получения;

при невозврате в установленный срок в областной бюджет средств субсидий министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Порядка, принимает меры к взысканию средств субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выявленные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с представлением получателем субсидий недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидий в доход областного бюджета.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для

их предоставления в связи с представлением получателем субсидий недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки направляет получателю субсидий требование о возврате средств субсидий или их части в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет излишне выплаченных средств министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.3 настоящего Порядка, принимает меры к взысканию излишне выплаченных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если  $i$ -м получателем субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств ( $V^{Bi}$ ), определяемый по следующей формуле:

$$V^{Bi} = V^{ci} \times \left( 1 - \frac{N^{\phi i}}{N^{\pi \pi i}} \right),$$

где:

$V^{ci}$  – размер субсидий, предоставленных  $i$ -му получателю субсидий;

$N^{\phi i}$  – фактическое значение результата предоставления субсидий  $i$ -го получателя субсидий;

$N^{\pi \pi i}$  – плановое значение результата предоставления субсидий  $i$ -го получателя субсидий.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидий требование о возврате средств субсидий в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

5.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата получателем субсидий средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года в течение 30 рабочих дней направляет в суд исковое заявление о взыскании средств в доход областного бюджета.

5.6. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий, исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---