



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

20.02.2026

№ 16

г. Киров

Об утверждении Порядка представления лиц к награждению юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова»

В соответствии с пунктом 4 Положения о юбилейной медали «В память 650-летия города Кирова», утвержденного Законом Кировской области от 02.05.2024 № 265-30 «О юбилейной медали «В память 650-летия города Кирова», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лиц к награждению юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова» согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2026.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Кировской области
от 20.02.2026 № 16

ПОРЯДОК
представления лиц к награждению юбилейной медалью
«В память 650-летия города Кирова»

1. Общие положения

1.1. Порядок представления лиц к награждению юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о юбилейной медали «В память 650-летия города Кирова» (далее – Положение), утвержденным Законом Кировской области от 02.05.2024 № 265-ЗО «О юбилейной медали «В память 650-летия города Кирова», и устанавливает правила представления и рассмотрения документов о награждении юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова» (далее – юбилейная медаль).

1.2. Инициаторами награждения юбилейной медалью лиц, имеющих достижения и заслуги, являющиеся основанием для награждения юбилейной медалью в соответствии с пунктом 1 Положения, и не имеющих неснятую или непогашенную судимость (далее – инициаторы награждения), могут выступать:

1.2.1. Коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности (далее – организации).

1.2.2. Общественные объединения.

1.2.3. Органы, входящие в единую систему публичной власти в Российской Федерации, не указанные в подпункте 1.2.4 настоящего Порядка (далее – органы публичной власти).

1.2.4. Исполнительные органы Кировской области – в отношении лиц, имеющих достижения и заслуги, являющиеся основанием для награждения юбилейной медалью в соответствии с пунктом 1 Положения, и не имеющих неснятую или непогашенную судимость (далее – судимость), при условии, что характер деятельности (служебной деятельности) и (или) указанные достижения и заслуги данных лиц соотносятся с установленными сферами ведения соответствующих исполнительных органов Кировской области.

1.2.5. Губернатор Кировской области.

1.3. Решение о награждении юбилейной медалью принимается Губернатором Кировской области не позднее 31.12.2026 в форме указа Губернатора Кировской области, подготовку и согласование проекта которого в установленном порядке обеспечивает администрация Губернатора и Правительства Кировской области (далее – администрация).

2. Порядок представления и рассмотрения документов о награждении юбилейной медалью

2.1. В целях награждения юбилейной медалью лиц, имеющих достижения и заслуги, являющиеся основанием для награждения юбилейной медалью в соответствии с пунктом 1 Положения, и не имеющих судимость, коллектив организации, общественная организация, орган публичной власти представляют в администрацию не позднее 31.10.2026 следующие документы:

2.1.1. Ходатайство о награждении юбилейной медалью (далее – ходатайство) согласно приложению № 1.

Ходатайство подается на имя Губернатора Кировской области и должно содержать краткое описание достижений и заслуг, являющихся основанием для награждения юбилейной медалью в соответствии с пунктом 1 Положения, а также указание на то, что лицо, представляемое к награждению юбилейной медалью, не имеет судимость.

Ходатайство подписывается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации (общественного объединения, органа публичной власти) и скрепляется печатью (при наличии).

2.1.2. Решение коллектива организации о возбуждении ходатайства в виде протокола (выписки из протокола) собрания коллектива (совета работников) организации, заверенного (заверенной) подписью председателя собрания коллектива (совета работников) организации, подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) организации и скрепленного (скрепленной) печатью (при наличии) (в случае, если инициатором награждения является коллектив организации).

2.1.3. Кадровая справка согласно приложению № 2 либо сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае, если инициатором ходатайства является коллектив организации либо если лицо, представляемое к награждению юбилейной медалью, является работником (руководителем) органа публичной власти, выступившего инициатором награждения, или подведомственной указанному органу публичной власти организации или учредителем (членом, участником) общественного объединения, выступившего инициатором назначения).

Кадровая справка заверяется подписью работника, ответственного за ведение кадровой работы в организации (общественном объединении, органе публичной власти), и скрепляется печатью (при наличии).

Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть представлены:

на бумажном носителе. Указанные сведения заверяются надлежащим образом при их получении в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или Фонде пенсионного и

социального страхования Российской Федерации в соответствии с абзацами третьим и четвертым части четвертой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

на бумажном носителе в форме заверенной подписью лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, распечатки электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и полученного в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с абзацами четвертым и пятым части четвертой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Характеристика лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, заверенная подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) организации (общественного объединения, органа публичной власти), раскрывающая достижения и заслуги лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, являющиеся основанием для награждения юбилейной медалью в соответствии с пунктом 1 Положения.

2.1.5. Согласие лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, на обработку его персональных данных согласно приложению № 3, а также согласие указанного лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий в целях соблюдения требования, предусмотренного пунктом 3 Положения, оформляемое в произвольной форме.

2.2. В целях награждения юбилейной медалью лиц, указанных в подпункте 1.2.4 настоящего Порядка, исполнительные органы Кировской области представляют в администрацию не позднее 18.12.2026 следующие документы:

2.2.1. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.2. Список лиц, представляемых к награждению юбилейной медалью, согласованный с членом Правительства Кировской области, курирующим (координирующим) в соответствии с утвержденным Губернатором Кировской области распределением обязанностей деятельность исполнительного органа Кировской области, являющегося инициатором награждения (далее – курирующий член Правительства Кировской области).

2.3. Подготовка и представление в администрацию документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, возлагаются на инициаторов награждения, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.4 настоящего Порядка.

2.4. В случае инициирования администрацией награждения юбилейной медалью администрация осуществляет подготовку документов, указанных в подпункте 2.1.5 настоящего Порядка.

2.5. В случае инициирования Губернатором Кировской области награждения юбилейной медалью администрация во взаимодействии с исполнительными органами Кировской области, установленные сферы ведения которых соотносятся с достижениями и заслугами, являющимися основанием для награждения юбилейной медалью в соответствии с пунктом 1 Положения, и (или) характером деятельности (служебной деятельности) лиц, представляемых к награждению юбилейной медалью (далее – профильные исполнительные органы Кировской области), обеспечивает получение от каждого лица, определенного Губернатором Кировской области, документов, указанных в подпункте 2.1.5 настоящего Порядка.

2.6. Документы о награждении юбилейной медалью, представленные инициаторами награждения в администрацию, регистрируются администрацией в день их получения.

Днем представления документов о награждении юбилейной медалью (далее – день представления документов) признается день их регистрации

администрацией.

2.7. В случаях несоответствия документов, представленных инициатором награждения, требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления инициатором награждения неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов с нарушением сроков, указанных в абзаце первом пункта 2.1, абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка, администрация не позднее пяти рабочих дней со дня представления документов возвращает их инициатору награждения путем вручения их представителю инициатора награждения либо направления почтового отправления с уведомлением о вручении с приложением к документам о награждении юбилейной медалью письменного уведомления о причинах, послуживших основанием (основаниями) для возврата документов.

После устранения причин, послуживших основанием (основаниями) для возврата документов, инициатор награждения вправе повторно представить документы о награждении юбилейной медалью в порядке и срок, предусмотренные настоящим Порядком.

2.8. В случае отсутствия оснований для возврата документов о награждении юбилейной медалью, представленных в администрацию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, администрация:

2.8.1. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления документов направляет их посредством системы электронного документооборота Правительства Кировской области (далее – СЭД) курирующему члену Правительства Кировской области для организации работы по подготовке:

рекомендации о награждении юбилейной медалью либо об отказе в награждении юбилейной медалью в отношении каждого лица, представленного к награждению юбилейной медалью, с учетом соответствия достижений и заслуг указанного лица достижениям и заслугам, являющимся основанием для награждения юбилейной медалью в соответствии с

пунктом 1 Положения, и соблюдения требования, установленного пунктом 3 Положения;

списка лиц, рекомендованных к награждению юбилейной медалью (далее – список награждаемых лиц) (в случае, если подготовлены рекомендации о награждении юбилейной медалью в отношении нескольких лиц, представленных к награждению).

Документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.8.1 настоящего Порядка, готовятся профильным исполнительным органом Кировской области, согласовываются им с курирующим членом Правительства Кировской области и направляются в администрацию посредством СЭД в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления документов.

2.8.2. Не позднее 30 календарных дней со дня представления документов готовит документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.8.1 настоящего Порядка (в случае, если администрация по отношению к лицу (лицам), представленному (представленным) к награждению, является профильным исполнительным органом Кировской области).

2.9. Профильные исполнительные органы Кировской области, в том числе администрация, при необходимости проводят в установленном порядке проверочные мероприятия в целях обеспечения соблюдения требования, предусмотренного пунктом 3 Положения.

2.10. Администрация не позднее семи рабочих дней со дня направления профильным исполнительным органом Кировской области посредством СЭД документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2.8.1 настоящего Порядка:

2.10.1. Готовит проект указа Губернатора Кировской области о награждении юбилейной медалью лица (лиц), рекомендованного (рекомендованных) к награждению юбилейной медалью, обеспечивает в установленном порядке его согласование и представление Губернатору

Кировской области для принятия решения о награждении указанного лица (указанных лиц) юбилейной медалью.

2.10.2. Направляет инициатору награждения уведомление об отказе в награждении юбилейной медалью лица, в отношении которого подготовлена рекомендация об отказе в награждении юбилейной медалью, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту инициатора награждения, указанную в ходатайстве, в форме сканированной копии указанного уведомления, изготовленного на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации или лица, исполняющего обязанности руководителя администрации.

2.11. В случае отсутствия оснований для возврата документов о награждении юбилейной медалью, представленных в администрацию в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, администрация не позднее семи рабочих дней со дня представления документов готовит проект указа Губернатора Кировской области о награждении юбилейной медалью лица (лиц), представленного (представленных) к награждению юбилейной медалью профильным исполнительным органом Кировской области, обеспечивает в установленном порядке его согласование и представление Губернатору Кировской области для принятия решения о награждении указанного лица (указанных лиц) юбилейной медалью.

2.12. В случае инициирования администрацией награждения юбилейной медалью администрация на основании документов, подготовленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, не позднее 30.12.2026 готовит проект указа Губернатора Кировской области о награждении юбилейной медалью лица (лиц), представленного (представленных) к награждению юбилейной медалью администрацией, обеспечивает в установленном порядке его согласование и представление Губернатору Кировской области для принятия решения о награждении указанного лица (указанных лиц) юбилейной медалью.

2.13. В случае инициирования Губернатором Кировской области награждения юбилейной медалью администрация в срок, установленный в поручении Губернатора Кировской области, готовит проект указа Губернатора Кировской области о награждении юбилейной медалью лица (лиц), определенного (определенных) Губернатором Кировской области, обеспечивает в установленном порядке его согласование и представление Губернатору Кировской области для принятия решения о награждении указанного лица (указанных лиц) юбилейной медалью.

2.14. Организацию работы по учету лиц, представленных к награждению юбилейной медалью, документов о награждении юбилейной медалью (сведений), представленных (полученных) в отношении указанных лиц, по учету лиц, награжденных юбилейной медалью, а также организацию вручения юбилейных медалей лицам, награждаемым юбилейной медалью, осуществляет управление по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

Приложение № 1

к Порядку

Губернатору Кировской области

(наименование, почтовый адрес,
адрес электронной почты
инициатора ходатайства)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении юбилейной медалью
«В память 650-летия города Кирова»

Просим наградить юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова» _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) награждаемого лица,

_____,
должность, место работы (осуществляемая деятельность)

(краткая формулировка достижений и заслуг, являющихся основанием для

награждения юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова»)

Подтверждаем, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

награждаемого лица)

не имеет неснятую или непогашенную судимость.

Приложение: 1.

2.

(должность руководителя
организации, общественного
объединения, органа
публичной власти)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

КАДРОВАЯ СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
2. Должность, место работы, контактный телефон _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
6. Образование _____
7. Общий стаж работы _____
8. Трудовая деятельность:

Начало и окончание работы	Должность, название предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации

 (должность работника,
 ответственного за ведение
 кадровой работы в организации,
 общественном объединении,
 органе публичной власти)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ

**лица, представляемого к награждению юбилейной медалью
«В память 650-летия города Кирова»,
на обработку его персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(должность, место работы)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие администрации Губернатора и Правительства Кировской области, находящейся по адресу: г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), награды и поощрения, сведения о трудовой и иной деятельности, сведения о трудовом стаже, сведения о судимости, иные сведения, содержащиеся в наградных документах) в связи с рассмотрением вопроса о награждении юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова», в том числе в рамках проведения необходимых проверочных мероприятий.

Предоставляю администрации Губернатора и Правительства Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в

правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период рассмотрения документов о награждении юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова», а также на срок хранения документов о награждении юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова» (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)
