



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2026

№ 53-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с постановлением Правительства Кировской области от 09.10.2025 № 506-П «Об определении специализированной организации промышленных кластеров» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – субсидия) является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области на предоставление субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.02.2026 № 53-17

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой
организации «Государственный фонд развития промышленности
Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – субсидия), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения некоммерческой организацией «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – организация) условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий по поддержке субъектов деятельности в сфере промышленности Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Промышленность», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 324-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Промышленность», на обеспечение деятельности организации по методическому, организационному, экспертно-

аналитическому и информационному сопровождению развития промышленных кластеров.

1.3. Целью предоставления субсидии организации является создание условий для развития отраслей промышленности Кировской области.

1.4. Способом предоставления субсидии на обеспечение деятельности организации по методическому, организационному, экспертно-аналитическому и информационному сопровождению развития промышленных кластеров является:

1.4.1. Возмещение затрат организации, произведенных за период с 01.01.2026 по 16.02.2026:

1.4.1.1. На оплату труда заместителя директора и сотрудников отдела по развитию промышленных кластеров с начислениями на выплаты по оплате труда, на выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.4.1.2. На аренду нежилых помещений общей площадью 19,8 кв. метров, расположенных на третьем этаже здания, находящегося по адресу: Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4.

1.4.1.3. На прочие расходы организации, связанные с деятельностью заместителя директора и сотрудников отдела по развитию промышленных кластеров, а именно: расходы на коммунальные и эксплуатационные услуги по месту нахождения организации.

1.4.2. Финансовое обеспечение затрат организации начиная с 17.02.2026:

1.4.2.1. На оплату труда заместителя директора и сотрудников отдела по развитию промышленных кластеров с начислениями на выплаты по оплате труда, на выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.4.2.2. На аренду нежилых помещений общей площадью 19,8 кв. метров, расположенных на третьем этаже здания, находящегося по адресу: Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4.

1.4.2.3. На прочие расходы организации, связанные с деятельностью заместителя директора и сотрудников отдела по развитию промышленных кластеров, а именно: командировочные расходы, расходы на обучение, расходы на коммунальные и эксплуатационные услуги по месту нахождения организации, расходы на модернизацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.2.4. На продвижение информации о деятельности организации как специализированной организации промышленных кластеров, об оказываемых услугах и мерах поддержки, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе социальных сетях), средствах массовой информации (в том числе электронных), включая телевидение, радио.

1.5. Субсидия предоставляется министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организации при ее соответствии следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на дату формирования справки налогового органа, но не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи

в министерство заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – заявление о предоставлении субсидии) согласно приложению № 1, у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.2.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.2.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.2.4. Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.2.6. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2.7. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.1.2.9. Размер среднемесячной заработной платы работников организации не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2. Для предоставления субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

смету расходов, согласованную с министерством и утвержденную руководителем организации;

копию положения об оплате труда организации, утвержденного приказом директора организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копию штатного расписания организации, утвержденного приказом директора организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

заверенную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую, что у организации по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заверенную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заверенную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заверенную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую отсутствие по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую, что у организации на едином налоговом счете по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую, что размер среднемесячной заработной платы работников организации составляет

не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство:

2.3.1. В порядке ведения делопроизводства регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их представления организацией в министерство.

2.3.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации в министерстве представленных организацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

проверяет их на предмет комплектности, полноты и достоверности представленной в них информации;

проверяет организацию на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом организацию в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с организацией соглашение.

Условием заключения соглашения является соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

установление результата предоставления субсидии и его значения;

соблюдение порядка и сроков представления организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным министерством финансов Кировской области;

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление

в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также условий, включенных в соглашение, заключаемое с организацией, аналогичных положениям, указанным в пункте 2.9, в разделе 3 и в пункте 4.1 настоящего Порядка;

согласование новых условий соглашения или условий расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет организации, лицу, получающему средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также условий, включенных в соглашение, заключаемое с организацией, аналогичных положениям, указанным в пункте 2.9, в разделе 3 и в пункте 4.1 настоящего Порядка;

применение положения о казначейском сопровождении средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение в течение 20 рабочих дней с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается в течение 20 рабочих дней с момента внесения организацией изменений в Единый государственный реестр юридических лиц с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.7. При предоставлении субсидии организация, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией за счет полученных из областного бюджета средств, обеспечивают выполнение требования о запрете приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и согласие на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также условий, включенных в соглашение, заключаемое с организацией, аналогичных положениям, указанным в пункте 2.9, в разделе 3 и в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_C = P_{от}^B + P_a^B + P_{пр}^B + P_{от} + P_a + P_{пр} + P_{и},$$

где:

P_C – размер субсидии, рублей;

$P_{от}^B$ – объем расходов организации на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.4.1.1 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, штатным расписанием организации и положениями об оплате труда работников организации и о премировании работников организации, о порядке и условиях выплаты вознаграждения за выслугу лет работникам организации, произведенных в период с 01.01.2026 по 16.02.2026, рублей;

P_a^B – объем расходов организации на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.4.1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, произведенных в период с 01.01.2026 по 16.02.2026, рублей;

$R_{пр}^в$ – объем расходов организации на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.4.1.3 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, произведенных в период с 01.01.2026 по 16.02.2026, рублей;

$R_{от}$ – планируемый объем расходов организации на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.4.2.1 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, штатным расписанием организации и положениями об оплате труда работников организации и о премировании работников организации, о порядке и условиях выплаты вознаграждения за выслугу лет работникам организации в году предоставления субсидии начиная с 17.02.2026, рублей;

R_a – планируемый объем расходов организации на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.4.2.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, в году предоставления субсидии начиная с 17.02.2026, рублей;

$R_{пр}$ – планируемый объем расходов организации на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.4.2.3 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, в году предоставления субсидии начиная с 17.02.2026, рублей;

$R_и$ – планируемый объем расходов организации на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.4.2.4 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, в году предоставления субсидии начиная с 17.02.2026, рублей.

Источником информации, обосновывающей расчет размера субсидии, являются документы, указанные в абзацах третьем – пятом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество реализуемых участниками промышленных кластеров проектов по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленных кластеров.

Значения результата предоставления субсидии и точная дата их достижения, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

2.10. Организация для перечисления субсидии представляет в министерство следующие документы:

заявку на перечисление субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – заявка на перечисление субсидии) согласно приложению № 2;

копии договоров, платежных и (или) иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

2.11. Министерство:

2.11.1. В порядке ведения делопроизводства регистрирует документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, в день их представления организацией в министерство.

2.11.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации в министерстве представленных организацией заявки на перечисление субсидии и документов, подтверждающих затраты, произведенные в период с 01.01.2026 по 16.02.2026, проверяет их на предмет комплектности, полноты,

достоверности содержащихся в них сведений и правильности их заполнения и перечисляет субсидию в пределах суммы, необходимой для возмещения затрат, на лицевой счет для учета операций по поступлению и расходованию средств субсидий, полученных из областного бюджета, открытый организации в министерстве финансов Кировской области.

2.11.3. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации в министерстве представленных организацией заявки на перечисление субсидии и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств начиная с 17.02.2026, проверяет их на предмет комплектности, полноты, достоверности содержащихся в них сведений и правильности их заполнения и перечисляет субсидию в пределах суммы, необходимой для оплаты возникших денежных обязательств, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый организации в министерстве финансов Кировской области.

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.13. Средства субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат организации начиная с 17.02.2026, подлежат казначейскому сопровождению.

Санкционирование операций за счет субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области в установленном им порядке на основании представленных организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.14. При наличии у организации не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии по состоянию на 1 января текущего года:

2.14.1. Организация до 1 февраля текущего года обеспечивает их возврат в областной бюджет.

В случае невозврата организацией в установленный срок остатков субсидии в областной бюджет министерство в срок до 1 марта текущего года принимает меры по взысканию суммы остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14.2. Министерство при наличии потребности организации в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, принимает решение об использовании организацией полностью или частично остатков субсидии путем издания в срок до 10 февраля текущего года правового акта министерства, согласованного с министерством финансов Кировской области, и информирует организацию о принятом решении.

2.14.3. Организация в случае принятия министерством решения об использовании ею полностью или частично остатков субсидии на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка, использует их на ту же цель.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация по формам, установленным соглашением в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области, представляет в министерство ежеквартально:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии за I, II, III кварталы – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за I, II, III кварталы – не позднее 12-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 5 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах.

3.2.2. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки сообщает организации об отказе в принятии отчета с указанием причин отказа и необходимости его доработки в течение 2 рабочих дней со дня отказа в принятии отчета.

3.2.3. В случае отсутствия ошибок и (или) соответствия отчетов установленным формам, достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки принимает отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность представленной информации возлагается на организацию.

4.3. Нарушение организацией условий и порядка предоставления

субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, влечет возврат средств субсидии в областной бюджет.

4.4. При выявлении нарушения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, министерство принимает решение о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате средств субсидии в областной бюджет направляет в организацию копию такого решения и требование о возврате средств субсидии в областной бюджет (далее – требование), которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

4.5. В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии в срок, предусмотренный соглашением, но не позднее 31 декабря отчетного финансового года, министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, принимает решение о возврате средств субсидии в областной бюджет в объеме, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{с}} \times \left(1 - \frac{P_{\text{ф}}}{P_{\text{плф}}} \right),$$

где:

$V_{\text{в}}$ – объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{с}}$ – размер субсидии, предоставленной организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего года);

R_{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{пл}\phi}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате средств субсидии в областной бюджет направляет в организацию копию такого решения и требование, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения. Требование считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

4.7. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока возврата средств субсидии в областной бюджет направляет в суд исковое заявление о взыскании средств субсидии в судебном порядке.

4.8. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

На бланке организации

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации «Государственный фонд развития
промышленности Кировской области»

Прошу предоставить в соответствии с _____
(реквизиты нормативного

правового акта Правительства Кировской области,

предусматривающего предоставление субсидии)

субсидию из областного бюджета некоммерческой организации
«Государственный фонд развития промышленности Кировской области»

на _____
(наименование цели предоставления субсидии в соответствии

с пунктом 1.3 Порядка)

в размере _____ (_____).
(цифрами) (прописью)

Директор некоммерческой
организации «Государственный
фонд развития промышленности
Кировской области»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку

На бланке организации

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации «Государственный фонд развития
промышленности Кировской области»

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» на _____

(наименование цели предоставления субсидии в соответствии

с пунктом 1.3 Порядка)

в размере _____ (_____).
(цифрами) (прописью)

Директор некоммерческой
организации «Государственный
фонд развития промышленности
Кировской области»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.
