



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2025

№ 587-П

г. Киров

О реализации пилотного проекта молодежного инициативного бюджетирования «Молодежный бюджет» в отдельных муниципальных образованиях Кировской области

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Кировской области, Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реализовать в период с 1 января по 15 декабря 2026 года пилотный проект молодежного инициативного бюджетирования «Молодежный бюджет» (далее – пилотный проект) в муниципальных образованиях Кировской области: Зуевском районе, Омутнинском районе, Свечинском муниципальном округе (далее – муниципальные образования).

2. Утвердить Положение о реализации пилотного проекта молодежного инициативного бюджетирования «Молодежный бюджет» в отдельных муниципальных образованиях Кировской области согласно приложению.

3. Министерству молодежной политики Кировской области обеспечить координацию работы по реализации пилотного проекта в муниципальных образованиях.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от *11.11.2025* № *587-П*

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации пилотного проекта молодежного инициативного бюджетирования «Молодежный бюджет» в отдельных муниципальных образованиях Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации пилотного проекта молодежного инициативного бюджетирования «Молодежный бюджет» в отдельных муниципальных образованиях Кировской области (далее – Положение) разработано с целью установления порядка реализации пилотного проекта молодежного инициативного бюджетирования «Молодежный бюджет» (далее – пилотный проект), вовлечения молодежи от 14 до 35 лет включительно, проживающей на территории муниципальных образований Кировской области: Зуевского района, Омутнинского района, Свечинского муниципального округа (далее – муниципальные образования), – в молодежное инициативное бюджетирование соответствующих муниципальных образований путем проведения отбора проектных предложений, направленных на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с основными направлениями молодежной политики, выдвигаемых участниками молодежного инициативного бюджетирования.

1.2. В пилотном проекте реализуются проектные предложения (за исключением проектных предложений, предполагаемых к реализации на территории муниципальных дошкольных образовательных организаций), направленные на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с основными направлениями молодежной политики, установленными статьей 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (далее – проектные предложения).

1.3. Реализация проектных предложений осуществляется в следующих формах:

организация мероприятий, акций, проектов;

преобразование окружающей среды (создание арт-объектов, фотозон, муралов, декорирование местности).

1.4. Срок реализации проектных предложений не должен превышать дату 15 декабря года, в котором реализуется пилотный проект.

1.5. На реализацию проектных предложений муниципальным образованиям из областного бюджета на условиях софинансирования предоставляется грант в размере 300 тыс. рублей в соответствии с Порядком предоставления и распределения гранта на реализацию пилотного проекта молодежного инициативного бюджетирования «Молодежный бюджет» в 2026 году, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 330-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Молодежь».

1.6. Реализация пилотного проекта осуществляется в несколько этапов:

первый этап – информирование населения, проживающего на территории муниципального образования, о реализации пилотного проекта;

второй этап – формирование состава бюджетной комиссии по реализации пилотного проекта (далее – бюджетная комиссия) из числа представителей инициативных молодежных групп, планирующих реализацию проектных предложений в рамках пилотного проекта;

третий этап – отбор проектных предложений бюджетной комиссией;

четвертый этап – реализация проектных предложений администрацией муниципального образования.

1.7. В целях общественного контроля и информирования жителей Кировской области о реализации пилотного проекта администрацией муниципального образования в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается официальная группа пилотного проекта (далее – группа).

В группе размещаются:

состав бюджетной комиссии, информация о членах бюджетной комиссии;

проектные предложения, выдвинутые членами бюджетной комиссии;
экспертные заключения министерства молодежной политики Кировской области (далее – министерство) и администрации муниципального образования на проектные предложения;

протоколы заседаний бюджетной комиссии;
видеозаписи заседаний бюджетной комиссии;
фотографии заседаний бюджетной комиссии;
материалы, использованные в работе бюджетной комиссией;
объявления о предстоящих заседаниях бюджетной комиссии;
проектные предложения, отобранные бюджетной комиссией;
результаты реализации отобранных проектных предложений.

2. Информирование населения, проживающего на территории муниципального образования, о реализации пилотного проекта

2.1. Информирование населения, проживающего на территории муниципального образования, о реализации пилотного проекта (далее – информирование населения) осуществляется администрацией муниципального образования посредством размещения информации о реализации пилотного проекта на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации муниципального образования, в местах массового пребывания людей, а также путем организации встреч и собраний с населением.

2.2. Информация о реализации пилотного проекта должна содержать:
информацию о целях, направлениях, формах и этапах реализации пилотного проекта;
сведения об объеме средств на реализацию пилотного проекта;
сведения о сроках начала и окончания приема заявок на участие в пилотном проекте (далее – заявка), почтовый адрес, номер факса и адрес электронной почты, на который можно отправить заявку.

3. Формирование состава бюджетной комиссии

3.1. Под бюджетной комиссией понимается группа молодых людей

численностью 7 человек, состоящая из представителей инициативных молодежных групп, планирующих реализацию проектных предложений в рамках пилотного проекта и прошедших отбор в бюджетную комиссию.

3.2. Право на участие в отборе в бюджетную комиссию имеют жители муниципального образования в возрасте от 18 до 35 лет включительно, состоящие в инициативных молодежных группах, в которые входят не менее 3 человек в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, не являющиеся депутатами Законодательного Собрания Кировской области, депутатами представительного органа местного самоуправления муниципального образования, не замещающие должности государственной и муниципальной службы, не являющиеся государственными и муниципальными служащими и иными работниками исполнительного органа Кировской области или органа местного самоуправления муниципального образования, а также представителями органов территориального общественного самоуправления, старостами сельских населенных пунктов, подавшие заявку на участие в пилотном проекте молодежного инициативного бюджетирования «Молодежный бюджет», оформленную согласно приложению № 1, в срок, установленный подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, и лично присутствующие на отборе в бюджетную комиссию.

3.3. Администрация муниципального образования:

3.3.1. Оповещает жителей муниципального образования о проведении отбора в бюджетную комиссию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.3.2. Принимает заявки в течение 14 дней со дня завершения информирования населения.

3.3.3. Уведомляет жителей муниципального образования, подавших заявки, о дате, месте и времени проведения отбора в бюджетную комиссию.

3.3.4. В течение 14 дней со дня завершения приема заявок организует отбор в бюджетную комиссию путем случайной выборки заявок из общего числа поданных заявок.

3.3.5. Формирует состав бюджетной комиссии в количестве 7 человек.

3.3.6. Оформляет протокол по результатам отбора в бюджетную комиссию, который подписывается членами бюджетной комиссии.

3.3.7. Осуществляет опубликование протокола по результатам отбора в бюджетную комиссию в группе.

4. Отбор проектных предложений

4.1. Отбор проектных предложений осуществляется бюджетной комиссией.

4.2. Сроки проведения заседаний бюджетной комиссии определяются членами бюджетной комиссии в соответствии со сроками, устанавливаемыми соглашением о предоставлении гранта на реализацию пилотного проекта, заключаемым между министерством и муниципальным образованием в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.

4.3. Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 5 раз в год в порядке, определенном пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.4. Заседания бюджетной комиссии проводятся модератором бюджетной комиссии.

Под модератором бюджетной комиссии понимается житель муниципального образования от 18 лет, не являющийся участником пилотного проекта, депутатом Законодательного Собрания Кировской области, депутатом представительного органа местного самоуправления муниципального образования, государственным или муниципальным служащим и иным работником исполнительного органа Кировской области или органа местного самоуправления муниципального образования, определяемый муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

4.5. Модератор бюджетной комиссии:

организует и проводит заседания бюджетной комиссии;

организует подготовку и опубликование в группе информации о деятельности бюджетной комиссии;

доводит до членов бюджетной комиссии информацию об изменениях, связанных с датой, временем и местом проведения заседаний бюджетной

комиссии;

организует взаимодействие членов бюджетной комиссии и представителей администрации муниципального образования по вопросам компетенции бюджетной комиссии;

не участвует в обсуждении проектных предложений и в голосовании за проектные предложения.

4.6. На каждом заседании бюджетной комиссии рассматривается один вопрос в следующем порядке:

4.6.1. Рассмотрение бюджетной комиссией проектных предложений, оформленных согласно приложению № 2.

4.6.2. Проведение министерством и администрацией муниципального образования семинара (лекции) по основам реализации молодежной политики и ценностных ориентиров молодежи, по вопросам, касающимся вопросов местного значения муниципального образования, бюджета муниципального образования, и по его (ее) результатам доработка проектных предложений членами бюджетной комиссии (при необходимости).

4.6.3. Проведение министерством и администрацией муниципального образования семинара (лекции) по вопросам, касающимся муниципальных закупок, расчета стоимости реализации проектных предложений, особенностей составления смет, и по его (ее) результатам доработка проектных предложений членами бюджетной комиссии (при необходимости).

4.6.4. Проведение министерством консультаций с членами бюджетной комиссии по содержанию проектных предложений и по вопросам, связанным с их реализацией.

4.6.5. Презентация проектных предложений, получивших положительные экспертные заключения министерства и администрации муниципального образования по результатам проведения консультаций, указанных в подпункте 4.6.4 пункта 4.6 настоящего Положения, и их последующий отбор.

4.7. В рамках проведения консультаций, указанных в подпункте 4.6.4 пункта 4.6 настоящего Положения, модератор бюджетной комиссии направляет доработанные проектные предложения в министерство и администрацию муниципального образования для рассмотрения и подготовки в письменном

виде экспертного заключения на предмет соответствия проектных предложений направлениям молодежной политики, полномочиям органа местного самоуправления муниципального образования, установленным законодательством Российской Федерации, отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год, и (или) мероприятий, включенных в муниципальные программы (далее – экспертное заключение).

Экспертное заключение формируется в течение 5 дней со дня представления проектных предложений в министерство и администрацию муниципального образования.

4.8. Между заседаниями бюджетной комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 4.6.1 – 4.6.5 пункта 4.6 настоящего Положения, могут проводиться дополнительные заседания бюджетной комиссии по вопросам ее компетенции.

4.9. Решение бюджетной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании бюджетной комиссии членов бюджетной комиссии. При этом член бюджетной комиссии не участвует в голосовании за выдвинутое им проектное предложение.

4.10. Прошедшими отбор признаются одно или несколько проектных предложений, набравших наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии.

Бюджетная комиссия проводит ранжирование проектных предложений в порядке убывания набранных голосов членов бюджетной комиссии и определяет проектные предложения, прошедшие отбор, в пределах объема бюджетных средств, подлежащих распределению в рамках реализации пилотного проекта.

4.11. На заседаниях бюджетной комиссии присутствуют члены инициативных молодежных групп, представители которых вошли в состав бюджетной комиссии, без права голоса.

4.12. Проектные предложения, отобранные путем голосования, направляются модератором бюджетной комиссии в администрацию муниципального образования для разработки смет и документации, необходимой для реализации проектных предложений, а также для

последующего включения бюджетных ассигнований на их реализацию в местный бюджет и (или) включения мероприятий по их реализации в соответствующие муниципальные программы.

ЗАЯВКА
на участие в пилотном проекте молодежного инициативного
бюджетирования «Молодежный бюджет»

Сведения об инициативной молодежной группе: ее составе, возрасте участников и направлениях деятельности	
Фамилия представителя инициативной молодежной группы	
Имя представителя инициативной молодежной группы	
Отчество (при наличии) представителя инициативной молодежной группы	
Возраст представителя инициативной молодежной группы	
Профессия, тип занятости представителя инициативной молодежной группы	
Контактный телефон представителя инициативной молодежной группы	
Другие контактные данные (заполняется по желанию)	

Источником информации о возможности участия в отборе в бюджетную комиссию по реализации пилотного проекта явились:

- Печатные средства массовой информации
- Официальный сайт муниципального образования
- Официальные группы в социальных сетях
- Другое (указать)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Наименование проектного предложения: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена бюджетной комиссии: _____

3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для молодых людей муниципального образования: _____

4. Мероприятия по реализации проектного предложения (описание работ, которые необходимо выполнить для реализации проектного предложения): _____

5. Описание ожидаемого результата реализации проектного предложения: _____

6. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проектного предложения: _____

7. Кто получит пользу от реализации проектного предложения: _____
