



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2019

№ 462-П

г. Киров

**О создании рабочей группы по осуществлению взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кировской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области, общественными организациями и объединениями по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В целях повышения эффективности государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кировской области от 27.12.2007 № 219-ЗО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Кировской области» и в рамках реализации регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности в Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по осуществлению взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кировской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области, общественными организациями и объединениями по вопросам оказания имущественной

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по осуществлению взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кировской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области, общественными организациями и объединениями по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 19.09.2019 № 462-П

### СОСТАВ

**рабочей группы по осуществлению взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кировской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области, общественными организациями и объединениями по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| СУРЖЕНКО<br>Артем Сергеевич         | – министр имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области, руководитель рабочей группы   |
| ВОЗНЕСЕНСКАЯ<br>Дарья Александровна | – заместитель министра имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области, заместитель руководителя рабочей группы                                    |
| КОЛЕГОВ<br>Петр Сергеевич           | – главный специалист-эксперт отдела распоряжения имуществом министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области, секретарь рабочей группы |
| БЕЛОГЛАЗОВА<br>Олеся Алексеевна     | – консультант отдела поддержки предпринимательства министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области                              |

- ЖЕЛВАКОВА**  
Ирина Викторовна — глава города Слободского (по согласованию)
- МАЛИНОВСКАЯ**  
Екатерина Сергеевна — начальник отдела распоряжения имуществом министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области
- ПОПОВ**  
Владислав Леонидович — уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кировской области (по согласованию)
- ПОТАПЕНКО**  
Алексей Юрьевич — исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» (по согласованию)
- ТЕЛИЦИНА**  
Татьяна Александровна — глава Белохолуницкого муниципального района (по согласованию)
- ТЕТЕНЬКИНА**  
Ольга Леонидовна — начальник отдела поддержки предпринимательства министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области
- ШИНКАРЕВ**  
Михаил Анатольевич — глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Челецк» Кировской области (по согласованию).
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 19.09.2019 № 462-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по осуществлению взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кировской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области, общественными организациями и объединениями по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Рабочая группа по осуществлению взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кировской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области, общественными организациями и объединениями по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) создана с целью организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кировской области с органами местного самоуправления, представителями предпринимательского сообщества по выработке предложений, связанных с реализацией государственной политики в сфере имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в Кировской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами

и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением о рабочей группе по осуществлению взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кировской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области, общественными организациями и объединениями по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Положение).

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Кировской области, органами местного самоуправления, общественными организациями, некоммерческими и иными организациями, представляющими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение и подготовка предложений по вопросам:

рассмотрения проектов нормативных правовых актов по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении государственного и муниципального имущества;

мониторинга объектов недвижимости, которые находятся в государственной и муниципальной собственности и на которые отсутствуют зарегистрированные права, в целях их инвентаризации и включения в перечень государственного имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и

(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц;

разработки предложений по дополнению перечня государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень), объектами недвижимого имущества, по изменению порядков предоставления имущества, включенного в перечень, в случае изменения положений действующего законодательства;

разработки рекомендаций по установлению для субъектов малого и среднего предпринимательства льготных условий предоставления имущества в аренду;

взаимодействия с федеральными органами государственной власти и акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях развития малого и среднего предпринимательства, в том числе оказания субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки посредством предоставления государственного и муниципального имущества;

разработки рекомендаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по организации взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области и лиц, участвующих в инвестиционных процессах в Кировской области;

обобщения сведений об объектах недвижимого имущества, неиспользуемых или используемых не по целевому назначению, анализа таких сведений и разработки предложений по вовлечению такого недвижимого имущества в хозяйственный оборот;

разработки предложений по проведению совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам инвестиционной деятельности, поддержки и развития предпринимательства в Кировской области.

5. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления и иных организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

направлять предложения, связанные с реализацией государственной политики в сфере имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в Кировской области, органам исполнительной власти Кировской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления и иным организациям с целью выработки согласованных решений по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Кировской области;

приглашать для консультации и участия в обсуждении вопросов представителей органов исполнительной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Кировской области, иных организаций, ученых и специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

6. Состав рабочей группы утверждается нормативным правовым актом Правительства Кировской области.

7. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

8. Повестка дня заседания рабочей группы формируется с учетом предложений, поступивших от руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы и иных членов рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания могут проводиться в формате видео-конференц-связи, а также в заочной форме путем опросного голосования.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/4 от общего количества членов рабочей группы.

11. Руководитель рабочей группы:

утверждает план деятельности рабочей группы;

определяет повестку дня заседания рабочей группы, время и место его проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы.

12. При отсутствии руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

13. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

уведомляет членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, организует рассылку информационных материалов, копий протоколов заседаний рабочей группы;

осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседаниях рабочей группы;

выполняет иные обязанности по поручению руководителя рабочей группы.

14. Иные члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят руководителю рабочей группы предложения по повестке дня заседания рабочей группы и порядку обсуждения вопросов на заседании рабочей группы.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

16. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, при его отсутствии – заместителем руководителя рабочей группы.

17. При проведении заседания рабочей группы в форме заочного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом секретарем рабочей группы. При этом члены рабочей группы вправе подготовить мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, и направить ее секретарю рабочей группы до начала заседания в заочной форме.

18. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 1/4 от общего количества членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

19. Решения рабочей группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

---