



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

№ 266-П

г. Киров

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.10.2015 № 65/675**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 04.09.2018 № 420-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 12.10.2015 № 65/675 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту, пункте 1 постановления, заголовке прилагаемого Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси» слова «исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси».

1.2. Утвердить изменения в Административном регламенте осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок

пассажиров и багажа легковым такси, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство транспорта Кировской области».

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 30.05.2019 № 266-П

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

### **в Административном регламенте осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.1 слова «исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси».

1.2. Пункты 1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование функции – «Осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси» (далее – государственный контроль).

1.3. Государственный контроль осуществляет министерство транспорта Кировской области (далее – министерство)».

1.3. В пункте 1.4:

1.3.1. После абзаца «Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, статья 2060);» дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru> 29.12.2014);

постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru> 26.10.2015) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132)».

1.3.2. После абзаца «приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 01.12.2015 № 347 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи» (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru> 11.05.2016)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте министерства транспорта Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в региональной государственной информационной

системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)».

1.4. В пункте 1.5 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Государственный контроль».

1.5. Подпункт 1.7.3 пункта 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«искребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы».

1.6. Дополнить пунктом 1.9–1 следующего содержания:

«1.9–1. Исчерпывающий перечень документов и информации, запрашиваемых в ходе проведения проверки уполномоченными лицами министерства у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

приказы о приеме на работу водителей легковых такси (далее – водитель);

трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, заключенные с водителями;

трудовые книжки водителей;

документы, подтверждающие водительский стаж, предусмотренные трудовым или гражданским законодательством;

документы, подтверждающие своевременность проведенных работ в соответствии с нормами, правилами и процедурами технического обслуживания и ремонта транспортных средств, установленными заводами – изготовителями транспортных средств, с учетом условий эксплуатации, выдаваемые исполнителем названных работ;

журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств;

документы о принятии на работу работника, осуществляющего допуск транспортных средств к эксплуатации;

диплом об образовании или диплом о дополнительном профессиональном образовании работника, осуществляющего допуск транспортных средств к эксплуатации;

журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров;

журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров;

договор на оказание услуг по проведению медицинских осмотров водителей и документы, подтверждающие выполнение данных услуг (в случае организации прохождения водителями медицинского осмотра по договору с организацией (индивидуальным предпринимателем), оказывающей данную услугу);

путевые листы за период с момента получения первого разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси до даты истребования указанных документов, но не более чем

за период предшествующего года с даты истребования указанных документов;

журнал учета путевых листов;

документы по учету выданных пассажирам кассовых чеков или квитанций;

документы (информация) об обеспечении для пассажиров из числа инвалидов условий доступности транспортных средств;

паспорта доступности транспортных средств для пассажиров из числа инвалидов;

фотография информации, которая в соответствии с законодательством должна присутствовать на передней панели легкового такси справа от водителя;

копии водительских удостоверений водителей.

Документы и (или) информация при осуществлении государственного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций не запрашиваются».

2. В разделе 2 «Требования к порядку исполнения государственной функции»:

2.1. Заголовок раздела изложить в следующей редакции:

**«2. Требования к порядку осуществления государственного контроля».**

2.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Информирование об осуществлении государственного контроля производится путем:

получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Административного регламента;

получения справочной информации, в том числе на информационных стендах министерства.

Справочная информация о порядке осуществления государственного контроля размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет», в региональном и федеральном реестре, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области и Едином портале».

2.3. Абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«справочная информация, в том числе место нахождения и график работы министерства, справочные телефоны структурного подразделения министерства, осуществляющего государственный контроль, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети «Интернет».

2.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заинтересованное лицо вправе обратиться в министерство за получением информации о порядке осуществления государственного контроля:

в письменной форме путем направления письменного запроса по почте;

по контактными телефонам структурного подразделения министерства, осуществляющего государственный контроль;

путем подачи запроса в электронном виде на адрес электронной почты министерства;

при личном приеме уполномоченным лицом министерства, осуществляемом по месту нахождения министерства».

2.5. Абзац третий пункта 2.4 дополнить словами «, в срок не более 30 дней со дня регистрации обращения».

2.6. В пункте 2.5 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля».

2.7. Дополнить пунктами 2.8 и 2.9 следующего содержания:

«2.8. Срок проведения плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом территории опережающего социально-экономического развития (далее – резидент ТОСЭР), не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий.

2.9. Срок проведения внеплановой проверки резидента ТОСЭР составляет не более 5 рабочих дней».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

3.1. Заголовок раздела изложить в следующей редакции:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».**

3.2. Пункт 3.1 исключить.

3.3. В абзаце первом пункта 3.3 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление государственного контроля».

3.4. Пункт 3.5 дополнить подпунктами 3.5.7–1 и 3.5.7–2 следующего содержания:

«3.5.7–1. Планирование совместных с иными органами государственного контроля (надзора) проверок в отношении резидентов

ТОСЭР осуществляется в соответствии с Правилами проведения совместных плановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – Правила проведения совместных плановых проверок резидентов ТОСЭР), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 .

3.5.7–2. Проведение плановых проверок резидентов ТОСЭР осуществляется совместно с иными органами государственного контроля (надзора) в соответствии с Правилами проведения совместных плановых проверок резидентов ТОСЭР».

3.5. Пункт 3.6 дополнить подпунктами 3.6.7–1 и 3.6.7–2 следующего содержания:

«3.6.7–1. Назначение внеплановых проверок резидентов ТОСЭР осуществляется по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации в установленном им порядке.

3.6.7–2. Внеплановая проверка резидентов ТОСЭР проводится по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания».

3.6. Пункт 3.10 исключить.

4. По всему тексту раздела 4 «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции» слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля» в соответствующем падеже.

5. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц**

5.1. Заинтересованные лица (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и (или) решения министерства, его должностных лиц, принятые в ходе осуществления государственного контроля.

5.3. Приостановления рассмотрения жалобы не допускается.

5.4. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или

обстоятельства (при этом уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу, уведомив об этом заявителя);

текст жалобы не позволяет определить её суть (жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу).

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе осуществления государственного контроля.

Рассмотрение жалобы осуществляется министром (лицом, осуществляющим его обязанности) и (или) иными уполномоченными должностными лицами министерства (далее – уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо).

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в министерство или непосредственно уполномоченному на её рассмотрение лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

Министр (лицо, исполняющее его обязанности), заместители министра проводят по предварительной записи личный прием заявителей по

вопросам обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля.

Запись заявителей проводится при личном обращении в министерство или с использованием средств телефонной связи по номеру телефона: 8 (8332) 54-16-94.

Специалист министерства, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

Если при устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу жалобы в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по адресу: Мелькомбинатовский проезд, д. 6, г. Киров, 610035.

В электронном виде жалоба направляется на адрес электронной почты: [udh@udh.kirov.ru](mailto:udh@udh.kirov.ru).

5.8. Жалоба, поданная в письменной форме на бумажном носителе, должна содержать:

либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также подпись заявителя и дату;

наименование и место нахождения юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть жалобы на решения, действия (бездействие) министерства или соответствующего должностного лица.

В случае необходимости для подтверждения своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии.

Жалоба должна быть подписана руководителем (иным должностным лицом юридического лица или индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем.

В жалобе, направляемой в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.9. Ответ на жалобу (обращение) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в министерство или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

В случае поступления в министерство или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте министерства в сети «Интернет», заявителю, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации

обращения сообщается электронный адрес официального сайта министерства в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Жалоба заявителя, содержащая обжалование решений, действий (бездействия) конкретного должностного лица министерства, не может быть направлена этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. Заявитель имеет право на получение документов и материалов, касающихся рассмотрения его жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

признание правомерными действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц министерства, принятых (осуществленных) ими в ходе осуществления государственного контроля, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц министерства, принятых (осуществленных) ими в ходе осуществления государственного контроля, неправомерными и определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения

жалобы в порядке, предусмотренном пунктом 5.9 настоящего Административного регламента.

5.14. Жалоба считается рассмотренной, если по всем поставленным в ней вопросам приняты необходимые меры и дан письменный ответ по существу поставленных вопросов.

5.15. В случае обращения заявителя с ходатайством о прекращении рассмотрения его жалобы, ранее поступившей в министерство, подобное ходатайство может быть удовлетворено, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер реагирования. Решение об этом принимается уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом. В таком случае заявителю сообщается о прекращении рассмотрения жалобы».

6. Приложение № 1 к Административному регламенту исключить.

7. Блок-схему осуществления государственного контроля (надзора) (приложение № 2 к Административному регламенту) исключить.

---