



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2018

№ 558-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.10.2011 № 123/502

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 18.10.2011 № 123/502 «О Порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов», утвердив изменения в Порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области **И.В. Васильев**

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 29.11.2018 № 558-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалид либо его законный представитель или один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка-инвалида (далее – заявитель) подает в орган социальной защиты населения в муниципальном образовании по месту жительства (далее – орган социальной защиты населения) либо в территориальный отдел многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о предоставлении ежемесячной социальной выплаты (далее – заявление) согласно приложению № 1 с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, для обозрения.

Для предоставления ежемесячной социальной выплаты необходимы следующие документы:

свидетельство (сведения) о рождении ребенка-инвалида или копия его паспорта (для семьи, имеющей ребенка-инвалида);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо врачебно-трудовой экспертной комиссией;

справка, подтверждающая факт установления ребенку категории «ребенок-инвалид», выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением здравоохранения (для семьи, имеющей ребенка-инвалида);

документ (сведения), подтверждающий(ие) право собственности на жилое помещение, в котором проживает инвалид или семья, имеющая ребенка-инвалида;

информация, подтверждающая основание проживания заявителя в жилом помещении (в случае если заявитель не является собственником жилого помещения);

согласия на обработку персональных данных граждан, проживающих совместно с заявителем (в том числе для семьи, имеющей ребенка-инвалида), согласно приложению № 2;

сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии.

Для семьи, имеющей ребенка-инвалида, дополнительно необходимы следующие документы:

информация, подтверждающая совместное проживание ребенка-инвалида с заявителем (указывается в заявлении);

документ (сведения), подтверждающий(ие) прекращение работы и (или) иной деятельности родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) (в случае если заявитель не работает);

документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и));

справка (сведения) органа записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

справка, подтверждающая факт работы на условиях неполного рабочего времени или на дому (в случае если родитель (усыновитель, опекун, попечитель) работает на условиях неполного рабочего времени или на дому).

Документы (сведения), указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем лично или его представителем (законным представителем) либо направлены посредством почтовой или курь-

ерской связи. Документы (сведения) также могут быть поданы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя с использованием электронных средств связи, в том числе через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» <http://www.gosuslugi43.ru/>.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – решением органа опеки и попечительства.

При представлении копий документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, лично заявителем либо его представителем (законным представителем) предъявляются их оригиналы для обозрения. Копии документов заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день их регистрации учреждением, осуществляющим прием документов.

В случае направления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Порядка и условий, посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя с использованием электронных средств связи, оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Днем регистрации документов, направленных посредством почтовой или курьерской связи, считается день представления данных документов в орган социальной защиты населения. Копии таких документов принимаются специалистом органа социальной защиты населения при условии, что их верность засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

При направлении документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Порядка и условий, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя с использованием электронных средств связи, днем их представления считается день регистрации этих документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения.

В случае если гражданин не представил документы, указанные в абзацах третьем, шестом, девятом, одиннадцатом – четырнадцатом пункта 3 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения (МФЦ) запра-

шивает их (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах в течение двух рабочих дней со дня подачи гражданином заявления.

Документы (сведения), указанные в абзаце восьмом пункта 3 настоящих Порядка и условий, содержащие персональные данные, запрашиваются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация, указанная в абзацах седьмом и одиннадцатом пункта 3 настоящих Порядка и условий, проверяется органом социальной защиты населения путем направления межведомственного запроса в УМВД России в течение двух рабочих дней со дня подачи гражданином заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы на предоставление ежемесячной социальной выплаты, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При обращении гражданина за предоставлением ежемесячной социальной выплаты по месту пребывания орган социальной защиты населения запрашивает документ (сведения) о неполучении либо о прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты по месту жительства».

2. Абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«снятия с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) на территории Кировской области;».

3. Дополнить приложением № 1 к Порядку и условиям согласно приложению № 1.

4. Дополнить приложением № 2 к Порядку и условиям согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку и условиям

КОГКУ «_____»
_____»от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

дата рождения _____

телефон: _____

паспорт серии _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

заявление.

В соответствии с Законом Кировской области от 29.07.2011 № 43-ЗО
«О ежемесячной социальной выплате инвалидам и семьям, имеющим детей-
инвалидов» прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
меру социальной поддержки «Ежемесячная социальная выплата» (далее – МСП).

МСП ранее назначалась (не назначалась) (нужное подчеркнуть).

Сведения о гражданах, проживающих совместно с заявителем (в том числе
для семьи, имеющей ребенка-инвалида):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина	Степень родства	Место жительства	Документ, удостоверяющий личность

Подтверждаю, что ребенок-инвалид проживает совместно со мной*.

Выплату прошу производить через:
отделение почтовой связи _____

(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____

(номер отделения)

на счет _____

(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера МСП или прекращение ее выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Расписка-уведомление**

Заявление и документы _____

(фамилия, инициалы заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял заявление и сличил документы с подлинниками специалист органа социальной защиты населения		
	Дата приема заявления и документов	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление**

Заявление и документы _____

(фамилия, инициалы заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял заявление и сличил документы с подлинниками специалист органа социальной защиты населения		
	Дата приема заявления и документов	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

* Указывается заявителем при предоставлении МСП семьям, имеющим детей-инвалидов.

** Заполняется специалистом органа социальной защиты населения.

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку и условиям

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (далее – Субъект),
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность, _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
даю свое согласие _____ (далее – Оператор)
(указать организацию, её адрес)

на обработку моих персональных данных в автоматизированном режиме и передачу их в государственные организации, предоставляющие меры социальной поддержки.

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления мер социальной поддержки.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации (адрес проживания);
иные данные, необходимые для предоставления мер социальной поддержки.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание таких способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу соответствующей информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Субъектом в любое время. В случае неправомерного использования представленных персональных данных согласие отзывается письменным

заявлением Субъекта.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. В случае недееспособности Субъекта согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель. В случае подачи заявления и согласия на обработку персональных данных законным представителем Субъекта прилагается копия доверенности с одновременным предъявлением оригинала для обозрения.
