



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2018

№ 397-П

г. Киров

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.08.2012 № 165/462**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 07.08.2012 № 165/462 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2017 № 362-П) следующие изменения:

1.1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018.

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от *09.08.2018* № *397-П*

## **ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок), устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – частная организация), на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии – возмещение расходов, связанных с получением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными Правительством Кировской области.

1.3. Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является министерство образования Кировской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Регистрация частной организации в качестве юридического лица и осуществление ею образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам на территории Кировской области.

2.1.2. Наличие у частной организации действующей лицензии на осуществление ею образовательной деятельности, предоставляющей право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ того уровня общего образования, на финансовое обеспечение получения гражданами которого предоставляется субсидия частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – лицензия).

2.1.3. Наличие у частной организации действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам того уровня общего образования, на финансовое обеспечение получения гражданами которого предоставляется субсидия частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – свидетельство о государственной аккредитации), за исключением случая предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного

образования.

2.1.4. Наличие заключенного между министерством и частной организацией соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.1.5. Отсутствие у частной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией (подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка).

2.1.6. Отсутствие в отношении частной организации процедур реорганизации, ликвидации и банкротства на первое число месяца обращения за субсидией.

2.1.7. Открытие частной организацией в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами субсидии (далее – лицевой счет) в установленном им порядке.

2.2. Субсидия предоставляется частной организации на основании соглашения, заключенного между министерством и частной организацией.

2.3. Для заключения соглашения в очередном финансовом году (далее – год предоставления субсидии) частная организация до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, но не ранее 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в министерство:

2.3.1. Заявление на предоставление субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям (далее – заявление) согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3.2. Копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями.

2.3.3. Копию свидетельства о государственной регистрации образовательной организации.

2.3.4. Копии лицензии и приложения к ней.

2.3.5. Копии свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему (в случае обращения за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение гражданами начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.3.6. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии) частной организации.

2.3.7. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя частной организации, не являющегося ее руководителем (далее – уполномоченный представитель).

2.3.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.3.9. Сведения о численности обучающихся в классах по уровням общего образования и видам образовательных программ по состоянию на 20 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии (копию формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – отчет ОО-1)), (в случае обращения за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение гражданами начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.3.10. Сведения о численности воспитанников дошкольных групп частной организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией (в случае обращения за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования).

2.3.11. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Федеральной

налоговой службой, выданную по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией (подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка).

При наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на указанную дату соглашение заключается при погашении частной организацией этой задолженности и представлении в министерство документов, подтверждающих факт оплаты.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.2 – 2.3.6, 2.3.9 настоящего Порядка, должны быть удостоверены руководителем (уполномоченным представителем) частной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения и заверены печатью частной организации (при наличии).

2.5. Заявление и сведения, указанные в подпункте 2.3.10 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным представителем) частной организации и заверяется печатью частной организации (при наличии).

2.6. Рассмотрение документов, представленных частными организациями, осуществляется министерством.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления частной организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности указанных в них сведений, а также устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 15 рабочих дней со дня их представления частной организацией принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Министерство уведомляет частную организацию о результатах рассмотрения документов в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным частной организацией в заявлении.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Представление частной организацией неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Представление документов после даты окончания подачи документов, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9.3. Выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных частной организацией.

2.9.4. Несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка.

2.9.5. Несоответствие частной организации условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5 и 2.1.6 настоящего Порядка.

2.10. Частная организация, которой отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно подать заявление, но не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. При принятии решения о предоставлении субсидии частной организации одновременно с уведомлением для подписания направляются два экземпляра соглашения по форме, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.12. Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с частной организацией соглашение, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения. Целевым показателем результативности предоставления субсидии частной организации является среднегодовая численность обучающихся (воспитанников) в частной организации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие частной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частной организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. На основании сведений, указанных в подпунктах 2.3.9 и 2.3.10 настоящего Порядка, министерство осуществляет расчет объема субсидии каждой частной организации на год исходя из численности обучающихся (воспитанников), указанной в отчете ОО-1, и (или) численности воспитанников дошкольных групп частной организации.

2.14. Расчет объема субсидии производится для каждой частной организации по формуле:

$$S_i^{HO} = S_i^{OT} + S_i^{YP}, \text{ где:}$$

$S_i^{HO}$  – общий объем субсидии из областного бюджета  $i$ -й частной организации на возмещение затрат финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

$S_i^{OT}$  – объем субсидии из областного бюджета  $i$ -й частной организации на возмещение затрат финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части расходов на оплату труда;

$S_i^{YP}$  – объем субсидии из областного бюджета  $i$ -й частной организации на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части учебных расходов, указанных в пункте 1.2.

2.14.1. Объем субсидии из областного бюджета  $i$ -й частной организации на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части расходов на оплату труда рассчитывается по формуле:

$$S_i^{от} = \sum_{n=1}^c (N_n^{от} \times G^{от} \times Ч_i^n) + F_i, \text{ где:}$$

$S_i^{от}$  – объем субсидии из областного бюджета  $i$ -й частной организации на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части расходов на оплату труда;

$c$  – количество уровней общего образования;

$n$  – уровень общего образования;

$N_n^{от}$  – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций в части расходов на оплату труда по  $n$ -му уровню обучения;

$G^{от}$  – среднегодовой коэффициент индексации оплаты труда в рамках обеспечения учрочной деятельности;

$Ч_i^n$  – численность обучающихся (воспитанников)  $n$ -го уровня по видам образовательных программ и местонахождению  $i$ -й частной организации организации;

$F_i$  – расходы на обеспечение внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования в  $i$ -й частной организации, рассчитываемые по формуле:

$$F_i = K_i \times C \times T \times 1,15 \times G^{от} \times H, \text{ где:}$$

$K_i$  – расчетное количество классов, реализующих федеральный государственный стандарт общего образования, в  $i$ -й частной общеобразовательной организации, определяемое путем деления

численности обучающихся на наполняемость, установленную для общеобразовательных организаций федеральными органами исполнительной власти,

С – стоимость одного часа работы по обеспечению внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных в городском населенном пункте,

Т – количество часов внеурочной деятельности в год в рамках реализации федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования на один класс,

1,15 – районный коэффициент (учитывается при расчете субсидии в i-й некоммерческой организации, находящейся в муниципальном районе (городском округе), где он установлен к заработной плате решениями органов государственной власти СССР или федеральными органами государственной власти),

$G^{от}$  – среднегодовой коэффициент индексации оплаты труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности,

Н – коэффициент отчислений на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.14.2. Объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации в части учебных расходов рассчитывается по формуле:

$$S_i^{yp} = \sum_{n=1}^c (N_n^{yp} \times G^{yp} \times \chi_i^n), \text{ где:}$$

$S_i^{yp}$  – объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации

на возмещение затрат финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части учебных расходов;

$c$  – количество уровней общего образования;

$n$  – уровень общего образования;

$N_n^{ур}$  – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций в части учебных расходов по  $n$ -му уровню обучения;

$G^{ур}$  – прогнозируемый индекс роста потребительских цен или иной коэффициент, соответствующий стоимости товаров, работ, услуг;

$Ч_i^n$  – численность обучающихся (воспитанников)  $n$ -го уровня в  $i$ -й частной организации.

Корректировка размера субсидии, предоставленной частной организации, производится в случаях изменения:

численности обучающихся (воспитанников) по состоянию на 20 сентября года предоставления субсидии (на период с сентября по декабрь);

нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций.

В случае, если частная организация получает свидетельство о государственной аккредитации после 1 января года предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением сведений о численности обучающихся, представляемых по состоянию на 20 сентября года предоставления субсидии, представляются до 1 октября года предоставления субсидии. В этом случае министерство осуществляет расчет объема субсидии частной организации на период с сентября по декабрь года предоставления субсидии.

2.15. Субсидия перечисляется министерством ежемесячно на лицевой счет в течение 5 рабочих дней после представления частной организацией:

отчета о произведенных расходах частной организации на финансовое

обеспечение получения общего образования, подписанного руководителем (уполномоченным представителем) частной организации и заверенного печатью частной организации (при наличии);

реестра документов, подтверждающих произведенные расходы (далее – реестр), с приложением копий документов (расчетно-платежной ведомости, расчета сумм начисленных страховых взносов, договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счета и (или) счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг) и т.п.).

Копии указанных документов должны быть удостоверены руководителем (уполномоченным представителем) частной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения, заверены печатью частной организации (при наличии).

Документы представляются в министерство в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии).

Формы представляемых в министерство документов устанавливаются соглашением.

2.16. Санкционирование операций за счет средств субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области в установленном им порядке.

2.17. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

невозврата частной организацией средств субсидии в областной бюджет в соответствии с требованием министерства при невыполнении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

приостановления действия лицензии (на срок ее приостановления).

О наступлении указанных обстоятельств частная организация обязана уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.18. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидий.

О наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств частная организация обязана уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от частной организации письменного извещения о наступлении указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка обстоятельств заключает с частной организацией дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

### **3. Требования к отчетности.**

3.1. Частные организации ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии), представляют в министерство:

сведения о численности обучающихся (воспитанников) в отчетном месяце;

отчет о произведенных расходах частной организации на финансовое обеспечение получения общего образования.

3.2. Частные организации ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

Формы документов устанавливаются соглашением.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения

частной организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. Руководитель частной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, документов и информации.

4.3. Возврат субсидии в доход областного бюджета происходит в случаях:

нарушения условий предоставления субсидии;

обнаружения при проверке излишне выплаченных сумм субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления (представление недостоверных сведений), а также в результате счетной ошибки;

невыполнения частной организацией целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

При наступлении вышеперечисленных обстоятельств министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, обнаружения при проверке излишне выплаченных сумм субсидии, невыполнения частной организацией целевых показателей результативности готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока возврата субсидии и направляет его частной организации.

В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с частной организации суммы субсидии в областной бюджет.

---

Приложение

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**частным общеобразовательным организациям, осуществляющим**  
**образовательную деятельность по имеющим государственную**  
**аккредитацию основным общеобразовательным программам**  
**в 20\_\_ году**

Прошу предоставить субсидию на осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам \_\_\_\_\_

(указать уровень образования)

в \_\_\_\_\_ году, за счет средств областного бюджета.

Наименование образовательной организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес(а) места осуществления образовательной деятельности	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. руководителя (полностью (отчество – при наличии))	
Ф.И.О. главного бухгалтера (полностью (отчество – при наличии))	

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
...		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направлять

\_\_\_\_\_ (указать способ направления (почта, e-mail))

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.