



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2018

№ 137-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидии из областного бюджета
Кировской областной общественной просветительско-обучающей
организации «Знание»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной просветительско-обучающей организации «Знание» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Плитко А.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.03.2018 № 137-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной просветительско-обучающей организации «Знание»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной просветительско-обучающей организации «Знание» (далее – Порядок) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной просветительско-обучающей организации «Знание» (далее – получатель субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения расходов, связанных с проведением семинаров, круглых столов, консультаций для гражданских и муниципальных служащих, сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – мероприятия).

1.3. Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию в соответствии с настоящим Порядком, является министерство внутренней и информационной политики Кировской области (далее – министерство).

1.4. Предоставление субсидии министерство осуществляет за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии на проведение мероприятий, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{пм}} = \sum_{j=1}^m S_j, \text{ где:}$$

$C_{\text{пм}}$ – объем субсидии на проведение мероприятий;

m – количество мероприятий;

$j=1$ – вид мероприятий;

S_j – расходы на проведение j -го мероприятия, установленные соглашением.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2.2. Заключение между получателем субсидии и министерством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.2.3. Открытие получателем субсидии в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами субсидии (далее – лицевой счет).

2.2.4. Отсутствие в отношении получателя субсидии процедур

реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

план мероприятий на текущий финансовый год;

смету расходов на проведение мероприятий на текущий финансовый год;

заверенную налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидий представляет указанные документы.

При наличии по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получатель субсидии имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.5. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие направлений расходования субсидии целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения

о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающее, в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения (далее – целевые показатели). Состав расходов и перечень мероприятий определяются соглашением.

2.7. Субсидия перечисляется министерством на лицевой счет получателю субсидии в установленном министерством финансов Кировской области порядке в течение 15 рабочих дней после представления следующих документов:

заявка по форме, установленной министерством, которая составляется получателем субсидии в отношении мероприятий, предусмотренных планом мероприятий на текущий финансовый год;

отчет о расходовании средств на проведение мероприятий;

копии документов, подтверждающих выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.8. Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного учета операций со средствами субсидии на лицевом счете. Санкционирование операций получателя субсидии за счет средств субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных получателем субсидии платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчетность о достижении целевых показателей, целевом использовании субсидии. Порядок, форма и сроки представления отчетности устанавливаются соглашением.

3.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

3.3. Нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе использование субсидии не по целевому назначению, а также неисполнение получателем субсидии условий соглашения, влечет возврат субсидии в областной бюджет и к получателю субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не выполнены значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливаются Правительством Кировской области.

3.4. Министерством принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет и о размере субсидии, подлежащем возврату, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Вместе с копией решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство направляет получателю субсидии согласованное

с министерством финансов Кировской области требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

3.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

3.7. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят проверку получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством.
