



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КУЗБАССА

ПРИКАЗ
от 30.09.2026 № 273

**Об утверждении Административного регламента
Министерства труда и социальной защиты Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Назначение ежегодной денежной выплаты лицам,
награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Минздрава России от 06.05.2024 № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», постановлением Правительства Кемеровской - Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 12.08.2025 № 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области - Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Назначение ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 28.08.2020 № 186 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства труда и социальной защиты Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Электронный бюллетень

Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кузбасса.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Н.С. Чайка

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты Кузбасса
от 30.09.2026 № 273

**Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Назначение ежегодной денежной выплаты лицам,
награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется следующей категории заявителей:

- а) лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- б) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;
- в) граждане, имеющие статус Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики или Почетный донор Украины, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

От имени заявителя вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)»**

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Назначение ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Органы социальной защиты населения Кузбасса по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за назначением ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», результатом предоставления Услуги является решение о назначении ежегодной денежной выплаты либо решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или документа на бумажном носителе по запросу заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в уполномоченном органе, МФЦ, посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет не более 7 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

12. Информация о том, что Услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При личном обращении заявителя за предоставлением Услуги специалист уполномоченного органа информирует о том, что Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в уполномоченный орган – 1 рабочий день;
 - б) в МФЦ – 1 рабочий день;
 - в) посредством единого портала – 1 рабочий день;
 - г) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
 - д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели качества и доступности Услуги

16. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, установленной настоящим Административным регламентом, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единый портал;
- б) региональный портал;
- в) СМЭВ;
- г) ведомственная информационная система «Адресная социальная помощь».

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлено тем, что заявителем является только совершеннолетний гражданин.

20. Порядок предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

21. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

22. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. В таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при непосредственном обращении в уполномоченный орган лично или посредством почтовой связи, МФЦ;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена приказом Минздрава России от 06.05.2024 № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает уполномоченный орган при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) подача заявления и документов ненадлежащим лицом;
- д) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги Административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие Административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в уполномоченном органе;
- б) в МФЦ;

- в) посредством единого портала;
- г) посредством регионального портала (при наличии технической возможности).

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

32. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена приказом Минздрава России от 06.05.2024 № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

33. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- а) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством единого портала — ЕСИА;
- г) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) — ЕСИА;
- д) посредством почтовой связи - копия документа удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрены.

35. Услуга не предусматривает возможности приема уполномоченным органом или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в уполномоченном органе - 1 рабочий день;
- б) в МФЦ - 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
- г) посредством единого портала - 1 рабочий день;
- д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - 1 рабочий день.

37. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о награждении лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату». Указанный информационный запрос направляется в единую базу донорства ФМБА России;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ направляется информационный запрос «Сведения о размерах установленных ежегодных выплат, с указанием произведенных выплат» в уполномоченный орган по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя.

39. Межведомственный информационный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов для предоставления Услуги.

40. Срок получения ответа на информационный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ составляет 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом документов и сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

43. Решение об установлении ежегодной денежной выплаты принимается один раз.

44. Установление ежегодной денежной выплаты осуществляется со дня обращения за ней, не ранее возникновения права на ежегодную денежную выплату.

Предоставление результата Услуги

45. При принятии решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту уполномоченный орган направляет один экземпляр указанного решения гражданину в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении (в электронном виде посредством единого портала или регионального портала (при наличии технического возможности), электронной почты либо в бумажном виде в МФЦ, либо посредством почтовой связи).

46. Положительное решение о предоставлении Услуги направляется заявителю по его требованию только в случаях его непосредственного обращения с соответствующим запросом в уполномоченный орган, а при обращении через единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) — в обязательном порядке.

47. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме (при наличии технической возможности)

48. Ежегодная денежная выплата устанавливается лицу, имеющему право на ежегодную денежную выплату, в упреждающем (проактивном) режиме при наличии его согласия в ЕСИА посредством единого портала на использование указанных им реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты.

49. Уполномоченный орган в целях осуществления ежегодной денежной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме:

1) не реже 1 раза в 5 рабочих дней проверяет наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную денежную выплату, проживающих на территории Кемеровской области - Кузбасса, на витрине данных единой базы донорства;

2) при наличии сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, посредством СМЭВ не позднее 2 рабочих дней со дня установления указанных сведений запрашивает сведения, предусмотренные приложением № 1 к Порядку;

3) получает в ЕЦП сведения о реквизитах банковского счета.

50. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из единой базы донорства сведений о лицах, имеющих право на ежегодную денежную выплату, проживающих на территории Кемеровской области — Кузбасса.

51. Ежегодная денежная выплата в упреждающем (проактивном) режиме устанавливается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных приложением № 1 к Порядку.

52. Установление ежегодной денежной выплаты осуществляется со дня обращения за ней либо со дня размещения на витрине данных единой базы донорства сведений о лицах, имеющих право на ежегодную денежную выплату, но не ранее возникновения права на ежегодную выплату.

53. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после установления ежегодной денежной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме вносит сведения о принятом решении в ЕЦП и направляет лицам, имеющим право на ежегодную денежную выплату (заявителю), в личный кабинет на едином портале (региональном портале (при наличии технической возможности) решение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на принятие решения, либо направляет решение почтовым отправлением, либо по электронной почте, либо на бумажном носителе в МФЦ по выбору заявителя.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

54. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется специалистом уполномоченного органа при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

55. При обращении заявителя посредством единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги является направление уведомления в личный кабинет заявителя на едином портале или региональном портале (при наличии технической возможности).

56. С помощью единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю направляется:

- 1) уведомление о дате получения и регистрационном номере заявления;
- 2) уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Кузбасса по предоставлению государственной
услуги «Назначение ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным нагрудным
знаком «Почетный донор России»

Таблица № 1. Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Назначение ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Услуга
Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	категории (признаки) заявителей
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	единый портал
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»	региональный портал
Анкетирование в результате которого определяются категории (признаки) заявителя	профилирование
Органы социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя	уполномоченный орган
Запрос о предоставлении Услуги	заявление
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»	Закон
Приказ Минздрава России от 06.05.2024 № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Порядок
Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления	ЕСИА

государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	ЕЦП
Единая база данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов, оператором которой является Федеральное медико-биологическое агентство	единая база донорства ФМБА России

Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении ежегодной денежной выплаты либо решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты	гражданин, награжденный нагрудным знаком «Почетный донор России»	1А
2.		гражданин, награжденный нагрудным знаком «Почетный донор СССР»	2А
3.		гражданин, имеющий статус Почетный донор Украины	3А
4.		гражданин, имеющий статус Почетный донор Донецкой Народной Республики	4А
5.		гражданин, имеющий статус Почетный донор Луганской Народной Республики	5А

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-5А	заявление о предоставлении Услуги	В уполномоченный орган, МФЦ, посредством почтовой связи – оригинал; Посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) – по форме согласно единому portalу, региональному portalу
2.	1А-5А	документы, удостоверяющие личность заявителя	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) при заполнении интерактивной формы; Посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке.
3.	1А-5А	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) - электронный документ

			(электронный образ документа) при заполнении интерактивной формы с последующим предоставлением подлинников документов; Посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке.
4.	1А-5А	документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации	В уполномоченный орган - оригинал; В МФЦ - оригинал; Посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) либо посредством заполнения интерактивной формы заявления; Посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке.
Документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае отсутствия в отношении него сведений, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия — в обязательном порядке)			
1.	1А	удостоверение «Почетный донор России»	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) при заполнении интерактивной формы; Посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке.
2.	2А	удостоверение «Почетный донор СССР» или архивная справка о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР»	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) при заполнении интерактивной формы; Посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке.
3.	3А	удостоверение «Почетный донор Украины» или архивная справка о подтверждении статуса Почетный донор Украины	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) при заполнении интерактивной формы; Посредством почтовой связи - копия,

			заверенная в установленном порядке.
4.	4А	удостоверение «Почетный донор Донецкой Народной Республики» или архивная справка о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) при заполнении интерактивной формы; Посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке.
5.	5А	удостоверение «Почетный донор Луганской Народной Республики» или архивная справка о подтверждении статуса Почетный донор Луганской Народной Республики	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) при заполнении интерактивной формы; Посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке.

**Таблица № 4. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении Услуги**

Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие у заявителя права на получение Услуги	1А-5А
непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги	1А-5А
наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений	1А-5А
подача заявления и документов ненадлежащим лицом	1А-5А
наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.	1А-5А

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Кузбасса по предоставлению государственной
услуги «Назначение ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным нагрудным
знаком «Почетный донор России»

(наименование уполномоченного органа)

Решение
о назначении ежегодной денежной выплаты
от _____ № _____

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее
компонентов» _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающему(ей) по адресу: _____,
(место жительства, пребывания, фактического проживания)

назначить ежегодную денежную выплату в размере _____ руб. ____ коп.

с " ____ " _____ 20__ г.

Способ выплаты: _____

Руководитель
уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Специалист
уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Кузбасса по предоставлению государственной
услуги «Назначение ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным нагрудным
знаком «Почетный донор России»

(наименование уполномоченного органа)

Решение
об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты
от _____ № _____

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее
компонентов» _____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающему(ей) по адресу: _____,
(место жительства, пребывания, фактического проживания)

отказать в назначении ежегодной денежной выплаты

(основание(я) для вынесения настоящего решения)

Настоящее решение может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты
Кузбасса и (или) в судебном порядке.

Руководитель
уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Специалист
уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)