



Управление ветеринарии Кузбасса

ПРИКАЗ

03.09.2026

№ 131

Кемерово

**О внесении изменений в приказ Управления
ветеринарии Кузбасса от 13.05.2024 № 64
«О создании комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кемеровской области –
Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в
Управлении ветеринарии Кузбасса, утверждению ее
состава и порядка работы»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Управления ветеринарии Кузбасса от 13.05.2024 № 64 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Управлении ветеринарии Кузбасса, утверждении ее состава и порядка работы» (в редакции приказа Управления ветеринарии Кузбасса от 13.12.2024 № 194) следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Управлении ветеринарии Кузбасса, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. В Положении о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Управлении ветеринарии Кузбасса, утвержденном приказом:

1.2.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется приказом Управления ветеринарии Кузбасса. Указанным приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии

решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.».

1.2.2. В пункте 6:

1.2.2.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заместитель начальника управления (председатель комиссии), начальник организационно-правового отдела управления (заместитель председателя комиссии), консультант организационно-правового отдела управления (секретарь комиссии), гражданские служащие организационно-правового отдела и других подразделений управления, определяемые начальником управления;».

1.2.2.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представитель государственного органа Кемеровской области – Кузбасса по управлению государственной службой (далее – орган по управлению государственной службой);».

1.2.2.3. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.».

1.2.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 6, в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с органом по управлению государственной службой, с уполномоченным структурным подразделением, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при управлении.».

1.2.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в организационно-правовой отдел управления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В организационно-правовом отделе управления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается

мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью управления, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

1.2.5. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица организационно-правового отдела управления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.2.6. В подпункте 1 пункта 21 цифры «16,» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на официальном сайте Управления ветеринарии Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
ветеринарии Кузбасса



С.Г. Лысенко

Приложение
к приказу Управления
ветеринарии Кузбасса
от 03.09.2026 № 131

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих
Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию
конфликта интересов в Управлении ветеринарии Кузбасса

Попович Ксения Валериевна – заместитель начальника Управления ветеринарии Кузбасса, председатель комиссии;

Евсюкова Елена Владимировна – начальник организационно-правового отдела Управления ветеринарии Кузбасса, заместитель председателя комиссии;

Казанцева Екатерина Викторовна – консультант организационно-правового отдела Управления ветеринарии Кузбасса, секретарь комиссии;

Алмазова Ирина Петровна – главный консультант организационно-правового отдела Управления ветеринарии Кузбасса;

Клиновская Екатерина Юрьевна – заместитель начальника департамента – начальник отдела государственной гражданской службы и подготовки служащих департамента кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса (по согласованию);

Туманова Яна Борисовна – главный консультант-юрисконсульт управления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса (по согласованию);

Невзоров Тимур Борисович – доцент кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса юридического института КемГУ (по согласованию).