



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА КУЗБАССА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» августа 2026 г. № 01-05/34

**Об утверждении порядка организации
доступа к информации о деятельности
Министерства лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области – Кузбасса»:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса.

2. Признать утратившими силу:

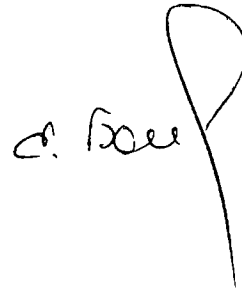
приказ Департамента лесного комплекса Кузбасса от 28.07.2023 № 01-06/1422 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности Департамента лесного комплекса Кузбасса»;

приказ Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса от 10.01.2024 № 1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и размещению на официальном сайте Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса www.kemles.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Е. В. Бойко', with a large, stylized loop at the end.

Е.В. Бойко

Утвержден
распоряжением Министерства
лесного комплекса и охотничьего
хозяйства Кузбасса
от 12 августа 2016 г. № 01-05/37

ПОРЯДОК
организации доступа к информации
о деятельности Министерства лесного
комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» регламентирует правила обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса (далее – Министерство).

1.1. Доступ к информации о деятельности Министерства (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Министерством, и иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Министерством и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственных власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Опубликование информации в средствах
массовой информации

2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов

государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства осуществляется в соответствии с Законом Кемеровской области — Кузбасса от 04.09.2023 № 67-ОЗ «О нормативных правовых актах Кемеровской области - Кузбасса».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

3.1. Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса (www.ako.ru) в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 10.02.2021 № 69 «Об официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса и о признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

на официальном сайте Министерства (www.kemles.ru);

на официальных страницах в социальных сетях (далее – официальные страницы):

«ВКонтакте» (<https://vk.com/dlkkuzbassa>);

«Одноклассники» (<https://ok.ru/dlkkuzbassa>).

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Министерством, и иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых Министерством, и иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды и информационные терминалы (последние при наличии).

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Министерства.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в зданиях, занимаемых Министерством, в иных отведенных для этих целей местах, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные здания и помещения.

5.2. Ознакомление пользователей информации с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством

6.1. При проведении заседаний совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством, обеспечивается возможность присутствия на них по приглашению граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Уполномоченные структурные подразделения Министерства публикуют информацию о заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством, в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства (www.kemles.ru).

6.3. При наличии технической возможности по решению Министерства, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством, может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети «Интернет».

7. Предоставление информации пользователям информации по их запросу

7.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес Министерства в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты Министерства (далее – запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет отдел документационного и технического обеспечения Министерства.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Министерства.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование адресата «Министерство лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса» либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.5. Запросы рассматриваются структурными подразделениями Министерства в соответствии с их компетенцией.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка.

7.8. Если запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае если структурные подразделения Министерства не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в Министерстве, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.11. Информация о деятельности Министерства в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в Министерстве в соответствии с Положением о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 22.02.2023 № 18-пг.

7.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

7.14. При запросе информации о деятельности Министерства журналистами и редакциями средств массовой информации порядок и срок подготовки ответа регулируется Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.15. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.16. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Министерства запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3-6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

7.17. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информацией направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом структурного подразделения Министерства, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.

7.18. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в структурном подразделении Министерства.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость

расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет министр лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса — главный государственный инспектор Кемеровской области — Кузбасса в области охраны окружающей среды (далее – министр).

8.2. Контроль за предоставлением информации по запросам, за размещением информации в помещениях занимаемых Министерством, и иных отведенных для этих целей местах, за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства и на официальных страницах осуществляет заместитель министра, на которого в соответствии с должностным регламентом возложены эти обязанности.

8.3. Контроль за размещением информации на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса, на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, на официальном сайте Министерства и на официальных страницах осуществляет заместитель министра, на которого в соответствии с должностным регламентом возложены эти обязанности.

9. Ответственность должностных лиц

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Министерства, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.