



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

П Р И К А З

от 27.03.2026 № 778

г. Кемерово

**Об утверждении административного регламента
Министерства образования Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированной
некоммерческой организацией в рамках компетенции Министерства
образования Кузбасса»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской – Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.08.2025 № 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства образования Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг

социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках компетенции Министерства образования Кузбасса».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 12.01.2021 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией» в рамках компетенции Министерства образования и науки Кузбасса».

3. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Управлению правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра образования Кузбасса



С.А. Пфетцер

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
Кузбасса от 27 марта 2026 г. № 778

**Административный регламент
Министерства образования Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированной
некоммерческой организацией в рамках компетенции Министерства
образования Кузбасса»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках компетенции Министерства образования Кузбасса».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

а) региональные, местные общественные организации и движения, региональные отделения международных, общероссийских и межрегиональных общественных организаций и движений;

б) региональные отделения местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории одного субъекта Российской Федерации, религиозные организации, образованные указанными централизованными религиозными организациями;

в) иные некоммерческие организации, на которые распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

г) социально ориентированная некоммерческая организация, имеющая представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, осуществляемого в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках компетенции Министерства образования Кузбасса.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу предоставляет Министерство образования Кузбасса.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за выдачей заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям результатом предоставления Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги заключении результатом предоставления Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям с исправленными

опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за выдачей дубликата заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям результатом предоставления Услуги являются:

а) дубликат заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче дубликата заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтового отправления с описью вложения, подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за выдачей заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям составляет 18 рабочих дней¹ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, способами, указанными в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

13. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, способами, указанными в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

¹ но не более 30 календарных дней. Срок предоставления услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления запросов в соответствии с пунктом 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89.

14. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, способами, указанными в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

16. Информация о том, что Услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте Органа власти. При личном обращении заявителя за предоставлением Услуги специалист Органа власти информирует, о том, что Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Органе власти составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

20. Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление Услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления Услуги размещаются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели качества и доступности Услуги

21. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационными системами, используемыми для предоставления Услуги являются:

а) подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности);

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

24. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

26. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. В таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в зависимости от результата Услуги, за которым обращается заявитель, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

28. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Основаниями для принятия Органом власти решения об отказе в предоставлении Услуги в зависимости от результата Услуги, за которым обратился заявитель, являются:

а) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг,

признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

в) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

е) представление документов содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

ж) в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

з) в случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги - отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

32. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

III.1. Перечень административных процедур осуществляемых при обращении с заявлением о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

33. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование

34. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти при личном обращении заявителя.
- б) посредством почтового отправления с описью вложения;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 1, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

37. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Услуга не предусматривает возможности приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный межведомственный запрос направляется в «ФНС России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков». Указанный межведомственный запрос направляется в «ФАС России, Казначейство России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организации общественно полезных услуг установленным критериям оформляется по форме 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оформляется по форме 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

44. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

45. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

III.II. Перечень административных услуг осуществляемых при обращении с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги

46. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

47. При предоставлении Услуги не осуществляются следующие административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

48. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 2, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

49. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

50. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

51. Услуга не предусматривает возможности приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением Услуги после устранения указанных нарушений.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

III.III. Перечень административных услуг осуществляемых при обращении с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги

57. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

58. При предоставлении Услуги не осуществляются следующие административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией

(признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 3, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением с описью вложения – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

61. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

62. Услуга не предусматривает возможности приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день..

Заявление о предоставлении Услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

68. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется специалистом Органа власти при личном обращении заявителя в Орган власти или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования
Кузбасса
от 27 марта 2026 г. № 778

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления и
документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении
Услуги**

Таблица № 1. Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках компетенции Министерства образования Кузбасса	Услуга
региональные, местные общественные организации и движения, региональные отделения международных, общероссийских и межрегиональных общественных организаций и движений; региональные отделения местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории одного субъекта Российской Федерации, религиозные организации, образованные указанными централизованными религиозными организациями; иные некоммерческие организации, на которые распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих	заявитель

организациях»; социально ориентированная некоммерческая организация, имеющая представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	
лица, обладающие соответствующими полномочиями	представитель
Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	категории (признаки) заявителей
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования	профилирование
Министерство образования Кузбасса	Орган власти
заявление о предоставлении Услуги	заявление

Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат Услуги, за которым обращается заявитель	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления Услуги
1	Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	региональные, местные общественные организации и движения, региональные отделения международных, общероссийских и межрегиональных общественных организаций и движений	Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
2		региональные отделения местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории одного субъекта Российской Федерации, религиозные организации, образованные указанными централизованными религиозными организациями	общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
3		иные некоммерческие организации, на которые распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
4		социально ориентированная некоммерческая организация, имеющая представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
1	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги заключении о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	региональные, местные общественные организации и движения, региональные отделения международных, общероссийских и межрегиональных общественных организаций и движений	Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
2		региональные отделения местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории одного субъекта Российской Федерации, религиозные организации, образованные указанными централизованными религиозными организациями	общественно полезных услуг установленным критериям с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
3		иные некоммерческие организации, на которые распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
4		социально ориентированная некоммерческая организация, имеющая представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	общественно полезных услуг установленным критериям с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на

№	Результат Услуги, за которым обращается заявитель	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления Услуги
			бумажном носителе или в форме электронного документа)
1	Выдача дубликата заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	региональные, местные общественные организации и движения, региональные отделения международных, общероссийских и межрегиональных общественных организаций и движений	Дубликат заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой
2		региональные отделения местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории одного субъекта Российской Федерации, религиозные организации, образованные указанными централизованными религиозными организациями	организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
3		иные некоммерческие организации, на которые распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Решение об отказе в выдаче дубликата заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
4		социально ориентированная некоммерческая организация, имеющая представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае обращения за выдачей заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	Все категории заявителей	Документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
		Документы, удостоверяющие личность: иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
2.		Документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг критериям оценки качества общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	В Орган власти: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
3.		Документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников	В Орган власти: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		<p>некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация (штатное расписание), - иной документ, подтверждающий наличие у лица, непосредственно задействованного в исполнении общественно полезной услуги, необходимой квалификации, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверенный печатью (при наличии)</p>	<p>услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа</p>
4.		<p>Документы, подтверждающие отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованным судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления, - информационное письмо об отсутствии жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии)</p>	<p>В Орган власти: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа</p>
5.		<p>Документы, подтверждающие соответствие уровня открытости и доступности информации о некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии), - информационное письмо, содержащее сведения об открытости и доступности</p>	<p>В Орган власти: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг</p>

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		информации о заявителе - некоммерческой организации, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии)	Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
6.		Заявления членов некоммерческой организации о том, что в отношении них не проводились процедуры, применяемые в деле о банкротстве, - гарантийное письмо об отсутствии в отношении данной организации процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии)	В Орган власти: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
7.	Представитель заявителя или представитель, имеющий право действовать без доверенности	Документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
Документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, - учредительный документ некоммерческой организации		В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа	

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае обращения за выдачей заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	Все категории заявителей	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, - информация об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверенная печатью (при наличии)	В Орган власти: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
2.	Представитель, имеющий право действовать без доверенности	Документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, - выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги заключении, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.		Документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
	Все категории заявителей		информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
		Документы, удостоверяющие личность: иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
2.		Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, - документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку	В Орган власти: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
3.	Представитель заявителя или представитель, имеющий право действовать без доверенности	Документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, - учредительные документы некоммерческой организации	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
		Документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
Документы, необходимые для предоставления Услуги в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги заключении, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае обращения за выдачей дубликата выданного в результате предоставления Услуги заключения, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Все категории заявителей	Документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
		Документы, удостоверяющие личность: иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
2.	Представитель заявителя или представитель, имеющий право действовать без доверенности	Документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, - учредительные документы некоммерческой организации	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			информационной системы «Комплексная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
		Документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
<i>Документы, необходимые для предоставления Услуги в случае обращения за выдачей дубликата выданного в результате предоставления Услуги заключения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены</i>			

Таблица 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителей	Основания
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:		
1.	Все категории заявителей	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.		Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией
3.		Несоответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления)
4.		Несоответствие уровня открытости и доступности информации о некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)
5.		Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация
6.		Представление документов содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги заключении		
1.	Все категории заявителей	В документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя за выдачей дубликата заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям		
1.	Все категории заявителей	Отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию

Приложение № 2
к административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 27.03.2026 № 778

Форма 1

В Министерство образования Кузбасса

(наименование некоммерческой
организации)

(адрес некоммерческой организации с
указанием индекса)

(адрес местонахождения некоммерческой
организации с указанием индекса)

(контактное лицо: должность, Ф.И.О. (при
наличии), номер телефона, адрес
электронной почты, официальный сайт
некоммерческой организации)

Заявление

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» прошу выдать

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер
некоммерческой организации)

(далее – некоммерческая организация) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по следующим

общественно полезным услугам _____

(наименование общественно полезных услуг указывается в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)

2. Подтверждаю, что некоммерческая организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»

_____;

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

_____;

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

_____;

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

_____;

(подтверждение отсутствия некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(уровня открытости и доступности информации о некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии))

3. Для выдачи заключения о соответствии качества оказываемых некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям представлены следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность с представлением оригинала (паспорт гражданина Российской Федерации/иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствие с законодательством Российской Федерации) (нужное подчеркнуть);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копия(и) документа(ов), подтверждающая(их) право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/учредительный документ некоммерческой организации) (нужное подчеркнуть);

документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация (штатное расписание), – иной документ, подтверждающий наличие у лица, непосредственно задействованного в исполнении общественно полезной услуги, необходимой квалификации;

документы, подтверждающие отсутствие жалоб на действия (бездействия) и (или) решения некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления, – информационное письмо об отсутствии жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии);

гарантийное письмо об отсутствии в отношении некоммерческой организации процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в произвольной форме, подписанное руководителем или иным

уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии);

документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг критериям оценки качества общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие);

документы, подтверждающие соответствие уровня открытости и доступности информации о некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии), – информационное письмо, содержащее сведения об открытости и доступности информации о заявителе – некоммерческой организации, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии);

документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – информация об отсутствии некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии).

Результат предоставления Услуги прошу: */нужное отметить √/*:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти;

направить на бумажном носителе почтовой связью;

направить в форме электронного документа посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности).

(подпись руководителя некоммерческой
организации (уполномоченного представителя))

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии):

Дата подачи заявления: число, месяц (прописью), год: ____ . ____ . ____ г.

В Министерство образования Кузбасса

(наименование некоммерческой
организации)

(адрес некоммерческой организации с
указанием индекса)

(адрес местонахождения некоммерческой
организации с указанием индекса)

(контактное лицо: должность, Ф.И.О. (при
наличии), номер телефона, адрес
электронной почты, официальный сайт
некоммерческой организации)

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
в результате предоставления Услуги**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах: _____, сведения, указанные в выданном документе, подлежащие исправлению: _____.

Результат предоставления Услуги прошу: */нужное отметить √/*:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти;

направить на бумажном носителе почтовой связью;

направить в форме электронного документа посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

(подпись руководителя некоммерческой
организации (уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии):

Дата подачи заявления: число, месяц (прописью), год: _____._____ г.

В Министерство образования Кузбасса

от _____
(наименование некоммерческой организации)

_____ (адрес некоммерческой организации с указанием
индекса)

_____ (адрес местонахождения некоммерческой
организации с указанием индекса)

_____ (контактное лицо: должность, Ф.И.О. (при
наличии), номер телефона, адрес электронной
почты, официальный сайт некоммерческой
организации)

**Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного
в результате предоставления Услуги**

Прошу выдать дубликат заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям, выданный

(указать форму документа, реквизиты и принявший орган)

Результат предоставления Услуги прошу: */нужное отметить √/*:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти;

направить на бумажном носителе почтовой связью;

направить в форме электронного документа посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

(подпись руководителя некоммерческой
организации (уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии):

Дата подачи заявления: число, месяц (прописью), год: _____._____ ._____ г.

Министр образования Кузбасса

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**

Советский проспект, д.58, г.Кемерово, 650064
тел. (3842) 36-43-66
e-mail: reser@kuobr.ako.ru
<https://образование42.рф/>

от _____ № _____

на № _____ от _____

Решение

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» отказать в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям _____

(наименование некоммерческой организации)

по следующим основаниям _____

(основания для отказа в предоставлении Услуги)

Министр образования Кузбасса _____

(подпись)

(расшифровка подписи)