



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

П Р И К А З

от 20.03.2026 г. № 682

г. Кемерово

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.08.2025 №506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с

лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Кузбасса от 29.08.2025 № 2659 «Об утверждении административного регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

3. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Управлению правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 20 марта 2026 г. № 682

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Сокращение срока действия договора найма
специализированного жилого помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и направления информации о принятом
решении»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, осуществляемого в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется органами местного самоуправления, уполномоченными на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатом предоставления Услуги являются:

а) решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги являются:

а) решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, Органе власти, посредством почтового отправления с описью вложения, подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, способами, указанными в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

12. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, способами, указанными в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Информация о том, что Услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте Органа власти. При личном обращении заявителя за предоставлением Услуги специалист МФЦ, Органа власти информирует, о том, что Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Органе власти составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) при обращении в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

18. Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление Услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления Услуги размещаются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели качества и доступности Услуги

19. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационными системами, используемыми для предоставления Услуги являются:

а) подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности);

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

22. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством образования Кузбасса).

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только лицам старше 23 лет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в зависимости от результата Услуги, за которым обращается заявитель, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

25. Сведения о формах заявлений и уведомления, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги сроком до 10 рабочих дней являются:

а) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

28. Основаниями для принятия Органом власти решения об отказе в предоставлении Услуги в зависимости от результата Услуги, за которым обратился заявитель, являются:

а) недостижение заявителем возраста 23 лет;

б) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу

обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

в) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

г) ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

д) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

е) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

ж) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

з) в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

29. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

III.1. Перечень административных процедур осуществляемых при обращении с заявлением о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги

- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование

31. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

32. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти при личном обращении заявителя;
- б) в МФЦ;
- в) посредством почтового отправления с описью вложения;
- г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 1, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Услуга не предусматривает возможности приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти, МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный межведомственный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по

запросу сведений о заключении брака». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», выданное в соответствии с Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.10.2019 № 568 «Об обеспечении прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на жилые помещения». Срок направления данного запроса 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги. Срок получения ответа на информационный запрос – 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления Услуги

39. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии оснований, указанных в таблице 4 приложения № 1.

40. В срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 1-3 таблицы 3 приложения № 1 настоящего административного регламента, направляет заявителю запрос.

41. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса Органом власти или МФЦ не более чем на 5 рабочих дней.

42. Заявитель представляет в Орган власти или МФЦ доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе (представленных непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

б) с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1-3 таблицы 3 приложения № 1 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний, Орган власти или МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личный кабинет на Едином портале.

44. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

устранение недостоверной информации в заявлении и (или) в представленных документах и (или) дополнение информации;

представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые

относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей оформляется распорядительным актом уполномоченного органа, выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

III.II. Перечень административных услуг осуществляемых при обращении с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги

49. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

50. При предоставлении Услуги не осуществляются следующие административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

51. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 3, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

52. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

53. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

54. Услуга не предусматривает возможности приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти, МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

56. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением Услуги после устранения указанных нарушений.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

59. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

60. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется специалистом Органа власти при личном обращении заявителя в Орган власти или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования
Кузбасса
от «20» марта 2026 г. № 682

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления и
документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении
Услуги**

Таблица № 1. Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении	Услуга
граждане Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения	заявитель
лица, обладающие соответствующими полномочиями	представитель
Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	категории (признаки) заявителей
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и	Единый портал

муниципальных услуг (функций)»	
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования	профилирование
орган местного самоуправления, уполномоченный на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот	Орган власти
заявление о предоставлении Услуги	заявление
запрос об уточнении указанных в заявлении или документах сведений	запрос

Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат Услуги, за которым обращается заявитель	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления Услуги
1.	Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении	граждане Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения	Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
2.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги	граждане Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения	Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с исправленными ошибками (опечатками) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории

			детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с исправленными ошибками (опечатками) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае обращения за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.		Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации	В Орган власти, МФЦ: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
	Все категории заявителей		услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
		Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя	В Орган власти, МФЦ: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
2.		Справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости;	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): фотография или скан – копия документа, выданного компетентным медицинским учреждением
3.		справка из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств;	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): фотография или скан – копия документа, выданного компетентным медицинским учреждением
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае обращения за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.		документы, подтверждающие государственную регистрацию	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
	Все категории заявителей	актов гражданского состояния: свидетельство о расторжении брака, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении;	описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
2.		документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, – решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
3.		документы, подтверждающие наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости за умышленное преступление, – справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
		документы, подтверждающие сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, – справка о доходах и суммах налога физического лица;	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
		документ, подтверждающий отсутствие у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		<p>субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения, – заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения;</p>	<p>государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа</p>
<p>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги заключении, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>			
1.	Все категории заявителей	<p>Документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации</p>	<p>В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа</p>
		<p>Документы, удостоверяющие личность: иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа</p>
2.		<p>Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, - документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку</p>	<p>В Орган власти: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия</p>

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования документа
<i>Документы, необходимые для предоставления Услуги в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги заключении, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены</i>			

Таблица 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителей	Основания
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Все категории заявителей	установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации
2.		документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:		
1.	Все категории заявителей	недостижение заявителем возраста 23 лет
2.		отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением
3.		наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка
4.		ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения
5.		наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости
6.		наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление
7.		наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги		
1.	Все категории заявителей	В документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки

Приложение № 2
к административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
образования Кузбасса
от «20» марта 2026 г. № 682

Форма 1

Главе _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

_____;
проживающего по адресу: _____
(почтовый адрес)

_____;
телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(О сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения _____
(реквизиты договора)

по адресу: _____

К заявлению прилагаю

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Уведомление о принятии заявления

от _____ № _____

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

уведомляет Вас _____

ФИО заявителя

о приеме заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицом, которое относилось к категории детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и следующих документов (указать наименование документа):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- ...

Перечень документов, которые будут получены в рамках межведомственного взаимодействия:

1. _____
2. _____

Должность лица,
уполномоченного
на принятие решения

Ф.И.О.
Форма 3

**Заявление об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных документах**

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие) опечатки(у) и (или) ошибки(ку): _____

(наименование документа(ов), содержащего(их) ошибки)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки, в которых подлежат исправлению.

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата подачи заявления)