



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ КУЗБАССА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2026 № 3-2/2-р
г. Кемерово

Об утверждении Административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 04.07.2002 № 49-ОЗ О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в сфере земельных отношений, Законом Кемеровской области от 22.12.2014 №128-ОЗ «Об отнесении полномочия по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Кемеровском городском округе к полномочиям исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса осуществляющего отдельные полномочия в сфере земельных отношений», Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.10.2015 № 549-р «Об исполнительном органе государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, осуществляющем отдельные полномочия в сфере земельных отношений», Постановлением Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 11.03.2020 № 120 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению государственным имуществом Кузбасса», Постановлением Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 12.08.2025 №506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 27.12.2023 №3-2/2824-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области — Кузбасса», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса (kugi.kemobl.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



О.А. Казаченко

Утвержден распоряжением
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса от 16.03.2026
№ 3-2/2-р

Административный регламент

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – государственная услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

8. Результаты предоставления государственной услуги:

8.1. В случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя);

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8.2. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (с исправленными ошибками);

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (с исправленными ошибками);

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8.3. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата:

дубликат решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

дубликат решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка ;

решение об отказе в выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, МФЦ, почтовой связью.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги, с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в ее предоставлении.

Максимальный срок принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Орган власти.

11. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах Органа власти, МФЦ в сети «Интернет». При личном обращении за предоставлением государственной услуги специалист МФЦ, информирует, о том, что услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная, размещены на официальном сайте Органа власти сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»;
- в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса;
- г) федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в

том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

21. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

В случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 25 административного регламента и заключенным соглашением о взаимодействии, принимает МФЦ.

22. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

24. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 5-7 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления поданы в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на Едином портале, Региональном портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается Органом власти в двух экземплярах если заявление оно не соответствует требованиям настоящего пункта, пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, указанные в Приложении №3 настоящего административного регламента.

26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

27.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

27.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

27.4. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги – в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют ошибки;

27.5. В случае обращения за получением дубликата - отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

28. При отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги сотрудник Органа власти, МФЦ обязан указать конкретные обстоятельства заявления или прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, послуживших причинами для такого результата или отказа.

29. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

30. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в пункте 34.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур осуществляемых при обращении с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

32. Заявитель вправе обратиться в Орган власти с заявлением о прекращении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Услуги.

Заявление может быть представлено (направлено) одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) почтовой связью;
- 2) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

На основании поступившего заявления Орган власти принимает решение об оставлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме способом, указанным заявителем в заявлении.

Оставление без рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка не препятствует повторному обращению заявителя в Орган власти за предоставлением Услуги.

Профилирование заявителя

33. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) Единый портал;
- а) Региональный портал;
- б) в МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется способами, указанными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

35. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале, на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов (или) информации приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

36. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в органы местного самоуправления в целях получения заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при необходимости).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

41. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

3.2. Перечень административных услуг при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, направляется способами, указанными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале, на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

46. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

49. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

50. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

3.3. Перечень административных услуг при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

52. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется способами, указанными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

53. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале, на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

54. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации приведены в приложении № 4 к административному регламенту

55. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

56. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

57. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

58. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

59. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

61. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги является личный кабинет Единого портала.

С помощью Единого портала заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление государственной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания услуги одним из способов выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту Комитета по
управлению государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению государственной
услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Таблица № 1. Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Предварительное согласование предоставления земельного участка	государственная услуга
Физическое лицо; Индивидуальный предприниматель; Юридическое лицо	заявитель
Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса	Орган власти
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области — Кузбасса» (вкузбассе.рф)	Региональный портал

Приложение № 2
к административному регламенту Комитета
по управлению государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению государственной
услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления Услуги
в случае обращения за предварительным согласованием предоставления земельного участка		
1.	физическое лицо	решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка
2.	юридическое лицо	
3.	индивидуальный предприниматель	
4.	представитель заявителя	
в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги		
5.	физическое лицо	решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги.
6.	юридическое лицо	
7.	индивидуальный предприниматель	
8.	представитель заявителя	
в случае обращения за получением дубликата		
9.	физическое лицо	дубликат решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка ; дубликат решения об отказе в предварительном согласовании
10.	юридическое лицо	
11.	индивидуальный предприниматель	

12.	представитель заявителя	предоставления земельного участка; решение об отказе в выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги.
-----	-------------------------	--

Приложение № 3
к административному регламенту Комитета по
управлению государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению государственной
услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации, а также способы их подачи	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
в случае обращения за предварительным согласованием предоставления земельного участка				
1.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением	Единый портал, МФЦ, Региональный портал, почтовой связью	

	<p>документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок*</p> <p>* Подготовка схемы расположения земельного участка в формате электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы;</p> <p>4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;</p> <p>5) заверенный перевод на русский язык документов о</p>		
--	--	--	--

		<p>государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>б) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.</p> <p>7) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)</p>		
2.	Представитель заявителя	документ(ы), подтверждающие полномочия	Единый портал, МФЦ, Региональный портал, почтовой связью	
в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги				
3.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ,	Единый портал, МФЦ,	

		удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Региональный портал, почтовой связью	
в случае обращения за получением дубликата				
4.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, МФЦ, Региональный портал, почтовой связью	

Приложение № 4
к административному регламенту Комитета по
управлению государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению государственной
услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Таблица № 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	все категории заявителей	1) Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги; 2) Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); 3) Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом); 4) Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

		<p>5) Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</p> <p>6) Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа</p>
<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за предварительным согласованием предоставления земельного участка</p>		
2.	все категории заявителей	<p>1) Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>2) Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>
<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги</p>		
3.	все категории заявителей	в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют ошибки
<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за получением дубликата</p>		
4.	все категории заявителей	отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

Приложение № 5
к административному регламенту Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного
участка»

**Форма заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Я хочу получать информацию по Председателю Комитета поуправленик
имуществом
Кузбасса
настоящему заявлению в виде СМС-
сообщений
на указанный в данном заявлении
номер
сотового телефона
сот. тел
Ф.И.О.
подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

От _____

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О(при наличии)физического лица,
организационно-правовая форма

юридического лица) (далее - заявитель)

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или

индивидуального предпринимателя: _____

ИНН заявителя: _____

Местонахождение юридического лица: _____

Паспортные данные физического лица: Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Код подразделения _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____

город _____ ул. _____ д. _____ кв. N _____

телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка для _____

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право (в случае аренды, безвозмездного пользования, указывается также срок заключения договора) _____

Условия предоставления (за плату, бесплатно) _____

Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер земельного участка _____

местоположение: город _____, _____ район,
ул. (пр., пер.) _____

другие характеристики: _____

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом _____

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность физического лица		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя		
3	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя		
4	Документы, подтверждающие право приобретения земельного участка без проведения торгов на условиях, установленных земельным законодательством		
5	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
Иные документы			

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством; сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я, даю свое согласие Комитету по управлению государственным имуществом Кузбасса, на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Данное согласие действует на период предоставления государственной услуги.

Заявитель: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Результат предоставления государственной услуги прошу: */нужное отметить √/*:
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.
направить на бумажном носителе почтовой связью;
выдать при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе.

Прошу уведомлять об изменении статуса оказания услуги следующим способом: */нужное отметить √/*:

ЛК ЕПГУ
электронная почта _____.

"__" _____ г.

Заявитель: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного
участка»

Председателю
Комитета по управлению
государственным имуществом Кузбасса
_____ (ФИО)

ОТ КОГО: _____

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги

Прошу Вас исправить допущенную ошибку (опечатку) в

_____ (указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

_____ (указать опечатку (ошибку))

Результат предоставления государственной услуги прошу: */нужное отметить √/*:
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган;
направить на бумажном носителе почтовой связью;
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ г

Приложение № 7
к административному регламенту Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного
участка»

Председателю
Комитета по управлению
государственным имуществом Кузбасса
_____ (ФИО)

ОТ КОГО: _____

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление

о выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги

Прошу Вас выдать дубликат результата предоставления государственной услуги

_____ (указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

Результат предоставления государственной услуги прошу: */нужное отметить √/*:
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган;
направить на бумажном носителе почтовой связью;
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

Заявитель: _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____ г.