



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КУЗБАССА**

П Р И К А З

от 18.02.2026 № 56

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве труда и социальной защиты Кузбасса, а также по вопросам включения в указанный стаж иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской

службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве труда и социальной защиты Кузбасса, а также по вопросам включения в указанный стаж иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства социальной защиты населения Кузбасса:

от 29.06.2022 № 132 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, а также по вопросам включения в указанный стаж периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях»;

от 22.08.2023 № 163 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социальной защиты населения Кузбасса».

3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства труда и социальной защиты Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.С. Чайка

Утверждено
приказом Министерства труда и
социальной защиты Кузбасса
от «18» 02.2026 № 56

Положение

о порядке рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве труда и социальной защиты Кузбасса, а также по вопросам включения в указанный стаж иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство), а также по вопросам включения в указанный стаж иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2. Для рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве, а также включения в указанный стаж иных периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях) создается комиссия по вопросам, возникающим при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве труда и социальной защиты Кузбасса, а также по вопросам включения в указанный стаж иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Положением.

4. Задачей комиссии является оказание содействия представителю нанимателя в лице министра труда и социальной защиты Кузбасса в рассмотрении вопросов, возникающих при исчислении структурным подразделением, ответственным за ведение кадровой работы Министерства (далее – отдел кадров) стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее – соответственно гражданская служба, гражданские служащие), в рассмотрении вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с должностными регламентами (далее – иные периоды работы), для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (далее – надбавка), определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее – отпуск) гражданским служащим, а также в целях первичного рассмотрения вопросов по зачету в стаж гражданской службы гражданским служащим указанных периодов работы для назначения им пенсии за выслугу лет.

5. Основными функциями комиссии являются рассмотрение документов, представленных отделом кадров в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

6. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

8. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает даты проведения заседаний и утверждает повестку дня заседания комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, при отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии – один из членов комиссии.

10. Ответственный за прием от гражданского служащего и передачу в комиссию документов, необходимых для рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, специалист отдела кадров (далее – специалист отдела кадров) представляет в комиссию:

10.1. Для рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении отделом кадров стажа гражданской службы гражданскому служащему, в целях установления надбавки и определения продолжительности отпуска:

10.1.1. Ходатайство о рассмотрении спорных вопросов, возникающих при исчислении стажа гражданской службы гражданскому служащему, составленное специалистом отдела кадров в произвольной форме, с указанием периода(ов) замещения отдельной(ых) должностей гражданским служащим, по которому(ым) возник вопрос при исчислении стажа гражданской службы гражданскому служащему.

10.1.2. Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности.

10.1.3. Иные документы, подтверждающие стаж гражданской службы гражданского служащего (военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации).

10.2. Для рассмотрения вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы в целях установления надбавки и определения продолжительности отпуска:

10.2.1. Заявление о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса иных периодов работы для исполнения должностных обязанностей в Министерстве труда и социальной защиты Кузбасса по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10.2.2. Мотивированное ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий замещает должность, о зачете гражданскому служащему в стаж гражданской службы иных периодов работы.

10.2.3. Ходатайство о рассмотрении вопросов о возможности (невозможности) зачета в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы, составленное специалистом отдела кадров в произвольной форме.

10.2.4. Копия трудового договора, и (или) копия должностной инструкции, и (или) копия иного документа за период работы гражданского служащего, предлагаемый к включению в стаж гражданской службы.

10.2.5. Копия должностного регламента по замещаемой должности гражданского служащего.

10.2.6. Документы, сведения, указанные в подпункте 10.1.2 настоящего Положения.

10.3. Для первичного рассмотрения вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы в целях назначения ему пенсии за выслугу лет:

10.3.1. Заявление о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях) по форме согласно приложению № 2 к Порядку включения в стаж государственной гражданской службы

Кемеровской области – Кузбасса для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знания работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему Кемеровской области – Кузбасса для выполнения обязанностей по замещаемой должности, утвержденному постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 22.09.2025 № 576.

10.3.2. Документы, сведения указанные в подпунктах 10.1.2, 10.2.3–10.2.5 настоящего Положения.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня предоставления специалистом отдела кадров документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений, которое оформляет протоколом:

рекомендовать засчитать гражданскому служащему в стаж гражданской службы определенный(е) период(ы) работы (службы);

рекомендовать отказать гражданскому служащему в зачете в стаж гражданской службы определенного(ых) периода(ов) работы (службы).

12. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в рекомендации зачета в стаж гражданской службы определенного(ых) периода(ов) работы (службы) являются:

12.1. Отсутствие у гражданского служащего иных периодов работы для включения в стаж гражданской службы.

12.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

12.3. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

13. Гражданский служащий имеет право повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, после устранения причин, являющихся основанием для принятия решения об отказе.

14. При рассмотрении вопросов, указанных в подпунктах 10.1 и 10.2 настоящего Положения, комиссия учитывает периоды государственной службы и иные периоды замещения должностей, указанные в Перечне периодов государственной службы и иных для замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным

гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

При рассмотрении вопросов указанных в подпункте 10.3 настоящего Положения, комиссия руководствуется перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

При принятии решения, в случае рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 10.2, 10.3 настоящего Положения, иные периоды работы при зачете в стаж гражданской службы в совокупности не должны превышать пять лет.

15. Решение комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к решению комиссии.

16. Протокол заседания комиссии, документы передаются секретарем комиссии в отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Протоколы заседания комиссии хранятся в отделе кадров.

18. Копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение
к Положению о порядке рассмотрения
вопросов, возникающих при исчислении
стажа государственной гражданской
службы Кемеровской области – Кузбасса
государственным гражданским служащим
Кемеровской области – Кузбасса,
замещающим должности государственной
гражданской службы Кемеровской
области – Кузбасса в Министерстве труда
и социальной защиты Кузбасса, а также по
вопросам включения в указанный стаж
иных периодов замещения отдельных
должностей руководителей и специалистов
на предприятиях, в учреждениях и
организациях

Министру труда и социальной защиты
Кузбасса

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской
области – Кузбасса иных периодов работы для исполнения должностных
обязанностей в Министерстве труда и социальной защиты Кузбасса

1. Прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж государственной
гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса период(ы) замещения
должности(ей) с _____ по _____

в _____

(должность и наименование(я) предприятия(ий), учреждения(ий), организации(й))

2. В указанный период осуществлял(а) следующие функции:

(характер деятельности, выполняемой в указанной должности)

3. Опыт и знания работы в указанной(ых) должности(ях) необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего в Министерстве труда и социальной защиты Кузбасса и способствуют повышению качества и эффективности работы по замещаемой мной должности

(замещаемая должность)

« _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О., замещаемая должность, заявление, подпись принявшего)