



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от 30 октября 2025 г. № 3328

г. Кемерово

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Кузбасса

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 17.04.2025 № 226 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Кузбасса.

2. Обязанность по проведению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Кузбасса, возложить на сектор государственных закупок Министерства образования Кузбасса (Сбоева К.В.).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Кузбасса от 11.04.2023 № 1198 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Кузбасса».

4. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

5. Управлению правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Электронная бюллетень Правительства Кемеровской области-Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра образования Кузбасса



С.А. Пфетцер

Утвержден
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 30 октября 2025 г. № 3328

Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент, устанавливает правила осуществления Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области - Кузбасса (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе) в отношении заказчиков – образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса (далее - заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиком, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе:

- а) соблюдения требований к планированию закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и превышении объема финансового обеспечения для осуществления данных

закупок информации, содержащейся в планах–графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) соблюдения требований в отношении предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно–исполнительной системы, организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) соблюдения своевременности, полноты и достоверности отражения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

к) соблюдения требований к описанию объекта закупки;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соблюдения требований о проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

н) соблюдения установленных контрактом порядка и сроков осуществления приемки результатов исполнения контракта, сроков исполнения обязанностей по оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

о) соблюдения требований к исполнению, изменению, расторжению контракта;

п) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

р) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

с) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

т) соблюдение требований к применению национального режима при осуществлении закупок;

у) соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения

выездных или камеральных контрольных мероприятий. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

1.5. Контрольные мероприятия проводятся на основании приказа Министерства, которым утверждается состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (контрольная группа), или в случае невозможности формирования контрольной группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо (уполномоченное должностное лицо).

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, имеют право:

1.6.1. Запрашивать в письменной и устной формах у заказчика и получать документы и материалы, включая служебную переписку в электронном виде, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, осуществлять аудиозапись объяснений (с уведомлением опрашиваемого лица), фото-, видеосъемку и копирование необходимых документов и материалов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.6.2. В случае осуществления выездного контрольного мероприятия на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.6.3. Привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий.

1.6.4. Направлять запросы органам государственной власти (государственным органам), организациям и должностным лицам, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью заказчика, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

1.6.5. При осуществлении контрольных мероприятий проводить осмотр, инвентаризацию, контрольные обмеры и другие действия по контролю.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, обязаны:

1.7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

1.7.2. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные правовые акты Кемеровской области – Кузбасса при проведении контрольных мероприятий.

1.7.3. Проводить контрольные мероприятия на основании и в

соответствии с документами, установленными настоящим Регламентом.

1.7.4. Посещать территории и помещения заказчика в целях проведения контрольного мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения контрольного мероприятия.

1.7.5. Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заказчика с документами, оформляемыми в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Регламентом.

1.7.6. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе выдавать требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений, в том числе о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Кемеровской области – Кузбассу при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба.

1.7.7. В случае выявления по результатам контрольных мероприятий действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Главное контрольное управление Кузбасса в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заказчиком отчета, указанного в пункте 4.2 настоящего Регламента, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

1.8. Заказчик обязан:

1.8.1. Не препятствовать проведению контрольного мероприятия, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов контрольной группы (уполномоченного должностного лица) на территорию и в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.8.2. Представлять по письменному или устному запросу контрольной группы (уполномоченного должностного лица) в установленный в запросе срок необходимые для проведения контрольного мероприятия документы и материалы, включая служебную переписку в электронном виде, объяснения в письменной и устной формах, а также предоставлять доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является заказчик.

1.8.3. Обеспечивать необходимые условия для работы контрольной группы (уполномоченного должностного лица), в том числе предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения контрольного мероприятия средства, оборудование и автотранспорт.

1.8.4. Принимать меры по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности.

1.9. Все документы, составляемые Министерством в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

1.10. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, в том числе за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность и объективность информации и выводов, содержащихся в актах (заключениях), их соответствие действующему законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов, подтверждающих суммы выявленных нарушений, разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

2. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Контрольное мероприятие проводится в соответствии с планом контрольных мероприятий утверждаемым приказом Министерства.

2.2. План контрольных мероприятий формируется на год и утверждается ежегодно до завершения года, предшествующего планируемому году.

2.3. Критериями отбора заказчиков для включения в план контрольного мероприятия являются следующие основания:

2.3.1. Образовательная организация подлежит проверке один раз в три года.

2.3.2. Учитываются план проверок контрольных мероприятий иных контрольных органов, осуществляющих проверку образовательной организации в проверяемом периоде.

2.4. В утвержденный план могут вноситься изменения по следующим основаниям:

2.4.1. Реорганизации, слияния, присоединении, ликвидации образовательных организаций.

2.4.2. Указания Министра, в связи с принятием решения об увеличении либо уменьшении количества проводимых контрольных мероприятий.

2.5. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании:

2.5.1. Мотивированного обращения правоохранительных органов.

2.5.2. Обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций, в том числе из средств массовой информации, содержащих признаки нарушений, факты нарушений заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

2.5.3. Истечения срока исполнения требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

2.5.4. Результаты анализа данных, содержащихся в информационных системах.

2.5.5. Установления должностным лицом Министерства в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательства

Российской Федерации о контрактной системе по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля.

3. Требования к исполнению контрольных мероприятий

3.1. Министерство уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления приказа о проведении такого мероприятия в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения контрольного мероприятия.

3.2. Руководителем контрольной группы или уполномоченным должностным лицом (далее – руководитель контрольного мероприятия) готовится программа контрольного мероприятия, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия. Программа контрольного мероприятия утверждается министром Министерства образования Кузбасса (далее – министр) и направляется заказчику одновременно с приказом о проведении контрольного мероприятия. Изменение (дополнение) программы контрольного мероприятия допускается однократно, в срок не позднее 10 дней до даты окончания срока проведения контрольного мероприятия и утверждается министром.

3.3. Камеральное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения Министерства и состоит в исследовании документов, информации и материалов, представленных заказчиком по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.1. Камеральное контрольное мероприятие проводится контрольной группой или уполномоченным должностным лицом и не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от заказчика информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

3.3.2. При проведении камерального контрольного мероприятия в срок его проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Министерства до даты представления документов и материалов заказчиком.

3.4. Выездное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения и (или) месту фактического осуществления деятельности заказчика. Срок проведения выездного контрольного мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

В ходе выездного контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности заказчика. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам заказчика, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации

по письменным и устным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц заказчика и других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров и других действий по контролю.

3.5. Министр вправе принять решение об изменении приказа, на любом этапе реализации плана проверок, изменении (дополнении) программы контрольного мероприятия, о приостановлении (возобновлении), продлении срока проведения контрольного мероприятия, изменении проверяемого периода или состава контрольной группы (уполномоченного должностного лица) на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия. Решение принятое Министром оформляется приказом о внесении извинений в план проверок либо утверждением вновь утвержденного приказа о планах проверок подведомственных Министерству организаций. Срок утверждения приказа должен быть не ранее 5 дней до начала осуществления контрольного мероприятия добавленной либо и исключенной организации подведомственной министерству.

3.6. Срок проведения контрольного мероприятия продлевается не более одного раза на срок не более 30 рабочих дней, за исключением случая несоблюдения заказчиком требований подпунктов 1.8.1–1.8.3 настоящего Регламента.

3.7. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено на любом сроке и этапе проведения контрольного мероприятия: при отсутствии у заказчика документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, на период восстановления и приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в случае непредставления (представления не в полном объеме) заказчиком истребуемых документов и материалов и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия;

при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от контрольной группы (уполномоченного должностного лица), включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.7.1. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.7.2. Решение о возобновлении контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия.

3.7.3. Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

3.8. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается контрольной группой (уполномоченным должностным лицом) и

направляется заказчику в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания акта.

3.9. Заказчик вправе представить письменные возражения на акт контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов. Срок для представления возражений не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заказчиком акта контрольного мероприятия.

3.10. Руководитель контрольного мероприятия представляет на рассмотрение министру заключение на возражения заказчика (при наличии возражений), акт контрольного мероприятия и иные материалы контрольного мероприятия (далее – материалы контрольного мероприятия).

3.11. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия министром в срок не более 30 календарных дней с даты истечения срока представления возражений заказчика принимается решение:

3.11.1. О направлении заказчику требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

3.11.2. Об отсутствии оснований для направления заказчику требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

4. Реализация результатов контрольных мероприятий

4.1. При выявлении нарушений по результатам контрольного мероприятия руководителем контрольного мероприятия, разрабатывается требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений, которое утверждается министром в срок не более 5 рабочих дней со дня направления требования и направляется не позднее 2 рабочих дней после утверждения на исполнение заказчику.

4.2. Заказчик представляет в Министерство отчет о результатах исполнения требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений с приложением подтверждающих документов, информации и материалов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока его исполнения, установленного в требовании об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

4.3. Министр вправе принять решение о внесении изменений в требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в течении 10 рабочих дней со дня обращения руководителя.

4.4. Министерство обязано по требованию Главного контрольного управления Кузбасса представлять запрашиваемые информацию и документы, относящиеся к сфере ведомственного контроля.