

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
КУЗБАССА**

П Р И К А З

№ 687-ОД

от 20.08 2025 г.

**Об утверждении регламента проведения
Министерством физической культуры и спорта
Кузбасса ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
нужд Кемеровской области – Кузбасса**

Руководствуясь статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 17.04.2025 № 226 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков» п р и к а з ы в а ю:

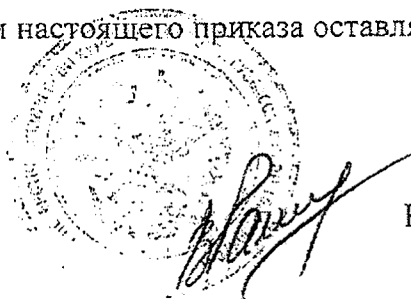
1. Утвердить прилагаемый регламент проведения Министерством физической культуры и спорта Кузбасса ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кемеровской области – Кузбасса.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства физической культуры и спорта Кузбасса от 15.05.2020 № 576 «Об утверждении регламента проведения Министерством физической культуры и спорта Кузбасса ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра физической
культуры и спорта Кузбасса



В.А. Ратушный

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Кузбасса
от 20.08.2025 № 687-ОД

РЕГЛАМЕНТ
проведения Министерством физической культуры и
спорта Кузбасса ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения Министерством физической культуры и спорта Кузбасса (далее – министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кемеровской области – Кузбасса (далее – ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 17.04.2025 № 226 (далее – порядок), в отношении подведомственных ему заказчиков (далее – заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе).

1.3. При осуществлении ведомственного контроля министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе:

- а) соблюдения требований к планированию закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены

единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышении объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах–графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) соблюдения требований в отношении предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно–исполнительной системы, организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) соблюдения своевременности, полноты и достоверности отражения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

к) соблюдения требований к описанию объекта закупки;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соблюдения требований о проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

н) соблюдения установленных контрактом порядка и сроков осуществления приемки результатов исполнения контракта, сроков исполнения обязанностей по оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

о) соблюдения требований к исполнению, изменению, расторжению контракта;

п) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

р) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

с) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

т) соблюдение требований к применению национального режима при осуществлении закупок;

у) соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и с учетом положений порядка.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или камеральных контрольных мероприятий. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

1.6. Контрольные мероприятия проводятся на основании приказа министерства, которым утверждается состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (контрольная группа), или в случае невозможности формирования контрольной группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо (уполномоченное должностное лицо).

1.7. Должностные лица министерства имеют право:

1.7.1. Запрашивать в письменной и устной формах у заказчика и получать документы и материалы, включая служебную переписку в электронном виде, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, осуществлять аудиозапись объяснений (с уведомлением опрашиваемого лица), фото-, видеосъемку и копирование необходимых документов и материалов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.7.2. В случае осуществления выездного контрольного мероприятия на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.7.3. Привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий.

1.7.4. Направлять запросы органам государственной власти (государственным органам), организациям и должностным лицам, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью заказчика, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

1.7.5. При осуществлении контрольных мероприятий проводить осмотр, инвентаризацию, контрольные обмеры и другие действия по контролю.

1.8. Должностные лица министерства обязаны:

1.8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

1.8.2. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные правовые акты Кемеровской области – Кузбасса при проведении контрольных мероприятий.

1.8.3. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с документами, установленными настоящим регламентом и с учетом положений порядка.

1.8.4. Посещать территории и помещения заказчика в целях проведения контрольного мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения контрольного мероприятия.

1.8.5. Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заказчика с документами, оформляемыми в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим регламентом.

1.8.6. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе выдавать требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений, в том числе о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Кемеровской области – Кузбассу при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба.

1.8.7. В случае выявления по результатам контрольных мероприятий действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Главное контрольное управление Кузбасса в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заказчиком отчета, указанного в пункте 4.3 настоящего регламента, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

1.9. Заказчик обязан:

1.9.1. Не препятствовать проведению контрольного мероприятия, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов контрольной группы (уполномоченного должностного лица) на территорию и в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.9.2. Представлять по письменному или устному запросу контрольной группы (уполномоченного должностного лица) в установленный в запросе срок необходимые для проведения контрольного мероприятия документы и материалы, включая служебную переписку в электронном виде, объяснения в письменной и устной формах, а также предоставлять доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является заказчик.

1.9.3. Обеспечивать необходимые условия для работы контрольной группы (уполномоченного должностного лица), в том числе предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения контрольного мероприятия средства, оборудование и автотранспорт.

1.9.4. Принимать меры по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности.

1.10. Все документы, составляемые министерством в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

1.11. Должностные лица министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, в том числе за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность и объективность информации и выводов, содержащихся в актах (заключениях), их соответствие действующему законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов, подтверждающих суммы выявленных нарушений, разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

2. Планирование контрольной деятельности

2.1. Плановая контрольная деятельность осуществляется на основании плана контрольных мероприятий, утверждаемого министерством ежегодно.

2.2. План контрольных мероприятий формируется на год и утверждается министром физической культуры и спорта Кузбасса не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному календарному году. Копия утвержденного плана контрольных мероприятий направляется заказчикам, в отношении которых запланировано проведение контрольного мероприятия, в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

2.3. Внесение изменений в план контрольных мероприятий допускается не позднее 14 календарных дней до даты начала контрольного мероприятия.

2.4. Внесение изменений в план контрольных мероприятий осуществляется в виде утверждения новой редакции плана контрольных мероприятий с указанием даты редакции плана. Копия новой редакции плана контрольных мероприятий направляется объектам контроля, в отношении которых внесены изменения в план контрольных мероприятий, в течение 5 рабочих дней с даты утверждения новой редакции плана контрольных мероприятий.

2.5. Решение о внесении изменений в требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений принимается руководителем государственного органа на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия и доводится до сведения объекта контроля любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

2.6. Планирование контрольных мероприятий осуществляется с учетом следующих критериев отбора заказчиков:

длительность периода, прошедшего с момента проведения последней плановой/внеплановой проверки заказчика;

обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

результаты проведения предыдущих контрольных мероприятий.

2.7. В план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях:

ликвидации или реорганизации заказчика;
наступления обстоятельств непреодолимой силы;
внесения изменений в законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Кемеровской области – Кузбасса;
проведения министерством или иными уполномоченными органами внеплановой проверки в отношении заказчика, который включен в план контрольных мероприятий, при условии, что срок проведения контрольных мероприятий еще не наступил;

возникновения иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана контрольных мероприятий было невозможно.

2.8. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании:

2.8.1. Мотивированного обращения правоохранительных органов.

2.8.2. Обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций, в том числе из средств массовой информации, содержащих признаки нарушений, факты нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

2.8.3. Истечения срока исполнения требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

2.8.4. Результаты анализа данных, содержащихся в информационных системах.

2.8.5. Установления должностным лицом министерства в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе по вопросам, отнесенным к полномочиям министерства.

3. Исполнение контрольных мероприятий

3.1. Министерство уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления приказа о проведении такого мероприятия не позднее чем за три рабочих дня до начала его проведения.

3.2. Руководителем контрольной группы или уполномоченным должностным лицом (далее – руководитель контрольного мероприятия) готовится программа контрольного мероприятия, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия. Программа контрольного мероприятия утверждается министром физической культуры и спорта Кузбасса.

3.3. Камеральное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения министерства и состоит в исследовании документов, информации и материалов, представленных заказчиком по запросу министерства, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.1. Камеральное контрольное мероприятие проводится контрольной группой или уполномоченным должностным лицом и не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от заказчика информации, документов и материалов, представленных по запросу министерства.

3.3.2. При проведении камерального контрольного мероприятия в срок его проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса министерства до даты представления документов и материалов заказчиком.

3.4. Выездное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения и (или) месту фактического осуществления деятельности заказчика. Срок проведения выездного контрольного мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

В ходе выездного контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности заказчика. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам заказчика, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным и устным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц заказчика и других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров и других действий по контролю.

3.5. Министр физической культуры и спорта Кузбасса вправе принять решение об изменении приказа, изменении (дополнении) программы контрольного мероприятия, о приостановлении (возобновлении), продлении срока проведения контрольного мероприятия, изменении проверяемого периода или состава контрольной группы (уполномоченного должностного лица) на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия. Указанное решение оформляется приказом Министерства и доводится до сведения заказчика любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.6. Срок проведения контрольного мероприятия продлевается не более одного раза на срок не более 30 рабочих дней, за исключением случая несоблюдения заказчиком требований подпунктов 1.9.1–1.9.3 настоящего регламента.

3.7. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

при отсутствии у заказчика документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, на период восстановления и приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в случае непредставления (представления не в полном объеме) заказчиком истребуемых документов и материалов и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия;

при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от контрольной группы (уполномоченного должностного лица), включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.7.1. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.7.2. Решение о возобновлении контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия и оформляется приказом Министерства. Приказ о возобновлении контрольного мероприятия доводится до сведения заказчика любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.7.3. Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

3.8. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается контрольной группой (уполномоченным должностным лицом) и направляется заказчику не позднее 5 рабочих дней со дня его составления.

3.9. Заказчик вправе представить письменные возражения на акт контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов. Срок для представления возражений не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заказчиком акта контрольного мероприятия.

3.10. Руководитель контрольного мероприятия представляет на рассмотрение министру физической культуры и спорта Кузбасса заключение на возражения заказчика (при наличии возражений), акт контрольного мероприятия и иные материалы контрольного мероприятия (далее – материалы контрольного мероприятия).

3.11. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия министр физической культуры и спорта Кузбасса в срок не более 30 календарных дней с даты истечения срока представления возражений заказчика принимается решение:

3.11.1. О направлении заказчику требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

3.11.2. Об отсутствии оснований для направления заказчику требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

4. Реализация результатов контрольным мероприятием

4.1. При выявлении нарушений по результатам контрольного мероприятия руководителем контрольного мероприятия, разрабатывается требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений, которое утверждается министром физической культуры и спорта Кузбасса и направляется заказчику в срок не позднее 5 рабочих дней (Приложение № 1 к настоящему регламенту).

4.2. Министр физической культуры и спорта Кузбасса вправе принять решение о внесении изменений в требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия. Решение о внесении изменений в требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений доводится до сведения заказчика любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

4.3. Заказчик представляет в министерство отчет о результатах исполнения требований об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений по форме, утвержденной настоящим регламентом (Приложение №2 к настоящему регламенту), с приложением подтверждающих документов, информации и материалов не позднее дня, следующего за днем окончания срока его исполнения, установленного в требовании об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

4.4. Министерство обязано по требованию Главного контрольного управления Кузбасса представлять запрашиваемые информацию и документы, относящиеся к сфере ведомственного контроля.

Приложение №1
к регламенту проведения Министерством
физической культуры и спорта Кузбасса
ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных
нужд Кемеровской области – Кузбасса

УТВЕРЖДАЮ
Министр физической
культуры и спорта Кузбасса
Подпись _____ И.О. Фамилия _____
Дата _____

ТРЕБОВАНИЕ

об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с _____
(указывается приказ Министерства физической культуры и спорта Кузбасса и основание для

проведения контрольного мероприятия)

проведена _____
(указывается вид проверки (плановая, внеплановая))

проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд _____

(указывается полное наименование подведомственного заказчика)

Акт _____
(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

1. _____
(указывается информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба с указанием его суммы по каждому нарушению)

2. _____
(указываются конкретные факты нарушений, выявленных в результате проверки и зафиксированных в акте проверки, со ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты, положения которых нарушены, в том числе информация о суммах средств,

использованных с этими нарушениями)

Учитывая изложенное, на основании положений статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пункта 4.1 регламента проведения Министерством физической культуры и спорта Кузбасса ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кемеровской области – Кузбасса, утвержденного приказом Министерства физической культуры и спорта Кузбасса от _____ № _____, _____

необходимо:

(указывается полное наименование подведомственного заказчика)

1. _____
(указывается требование о принятии мер по возмещению ущерба, в том числе мер, предусматривающих направление подведомственным заказчиком требований о возврате средств к юридически и физическим лицам, необоснованно их получившим,

осуществление претензионно-исковой работы)

2. _____

(указываются конкретные меры, которые необходимо принять для устранения выявленных нарушений, устранения причин и условий таких нарушений: требование о применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным лицам, а также сроки исполнения каждого требования)

Информацию о результатах исполнения настоящего Требования с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в Министерство физической культуры и спорта Кузбасса не позднее _____

_____ (указывается должность руководителя контрольного мероприятия)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Приложение №2
к регламенту проведения Министерством
физической культуры и спорта Кузбасса
ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных
нужд Кемеровской области – Кузбасса

ОТЧЕТ

о результатах исполнения требования от «___» _____ 20__ г. об устранении нарушений, устранении причин и условий нарушений, выявленных в ходе проведения проверки _____

(указывается полное наименование подведомственного заказчика)

на основании приказа Министерства физической культуры и спорта Кузбасса

(указываются реквизиты приказа о проведении проверки)

N п/п	Выявленные нарушения, указанные в требовании	Выполненные мероприятия по устранению выявленных нарушений и устранению причин и условий нарушений	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение требования	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение (при наличии):

(перечень прилагаемых к отчету документов)

Руководитель:

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Исполнитель (исполнители):

(должность, подпись, фамилия и инициалы)