



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

П Р И К А З

от 30.01.2025 № 210

г. Кемерово

О внесении изменений в приказ Министерства образования Кузбасса от 03.10.2024 № 3575 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации работникам образовательных организаций, участвующим в организации муниципального и в проведении регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе, иных предметных олимпиад школьников, организатором которых является Министерство образования Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок выплаты компенсации работникам образовательных организаций, участвующим в организации муниципального и в проведении регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе, иных предметных олимпиад школьников, организатором которых является Министерство образования Кузбасса, утвержденный приказом Министерства образования Кузбасса от 03.10.2024 № 3575 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации работникам образовательных организаций, участвующим в организации муниципального и в проведении регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе, иных предметных олимпиад школьников, организатором которых является Министерство образования Кузбасса» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.7 следующего содержания:

«1.2.7. Работники, входящие в состав РПМК, жюри иных предметных олимпиад, организатором которых является Министерство образования Кузбасса (далее – иные олимпиады) которые:

разрабатывают требования и методические рекомендации к организации и проведению иных олимпиад;

разрабатывают олимпиадные задания и критерии оценивания работ иных олимпиад;

осуществляют оценивание выполненных олимпиадных работ иных олимпиад;

рассматривают апелляции участников иных олимпиад;

выполняют функции председателя РПМК и (или) председателя жюри иных олимпиад.».

1.2. Абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«в жюри РЭ олимпиады, иных олимпиад – председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, иному предмету по согласованию с ответственным за организацию и проведение олимпиады, иной олимпиады;».

1.3. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.4. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

3. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет – портале правовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ распространяет на правоотношения, возникшие с 18.11.2024.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Приложение № 1
к приказу Министерства
образования Кузбасса
от 30.01.2025 № 210

«Приложение № 2
к Порядку выплаты компенсации
работникам образовательных организаций,
участвующим в организации муниципального
и в проведении регионального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Кемеровской области – Кузбассе,
иных предметных олимпиад школьников,
организатором которых является
Министерство образования Кузбасса

Нормативы времени, затраченного на выполнение работ

| № п/п | Виды работ | Нормативы времени | Примечание |
|---|--|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа в региональных предметно-методических комиссиях (далее – РПМК) | | | |
| 1.1. | Разработка требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - МЭ олимпиады) и иных предметных олимпиад школьников, организатором которых является Министерство образования Кузбасса (далее – иные олимпиады) | 4 часа | По каждому общеобразовательному предмету (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на количество человек) |
| 1.2. | Составление комплектов олимпиадных заданий и критериев оценивания для МЭ олимпиады и иных олимпиад | 16 часов за комплект | Количество комплектов и параллелей определяется методическими рекомендациями по каждому общеобразовательному предмету (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на количество человек) |
| 1.3. | Составление и запись устной части олимпиадных заданий МЭ олимпиады по иностранным языкам | 6 часов за комплект | Количество комплектов и параллелей определяется методическими рекомендациями по соответствующему общеобразовательному предмету (при выполнении работы более |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | чем 1 человеком, норматив делится на количество человек) |
| 1.4. | Составление практической части олимпиадных заданий по географии, физике, химии, основам безопасности и защите Родины (далее – ОБЗР), физическая культура, труд (технология) | 6 часов за комплект | Количество комплектов и параллелей определяется методическими рекомендациями по соответствующему общеобразовательному предмету (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на количество человек) |
| 1.5. | Подготовка и проведение консультаций с организаторами МЭ олимпиады | 2 часа | Консультации проводятся по каждому общеобразовательному предмету по графику |
| 1.6. | Проведение выборочной перепроверки выполненных заданий МЭ олимпиады | 0,5 часа на одну работу | Согласно утвержденному приказу Министерства образования Кузбасса |
| 1.7. | Выполнение функций председателя региональной предметно-методической комиссии | 4 часа | По каждому общеобразовательному предмету |
| 2. Работа членов жюри регионального этапа олимпиады (далее – РЭ олимпиады) | | | |
| 2.1. | Подготовка и проведение консультаций с участниками РЭ олимпиады | 2 часа | Консультации проводятся по каждому общеобразовательному предмету по графику |
| 2.2. | Проведение инструктажа для участников РЭ олимпиады | 0,25 часа | По каждому общеобразовательному предмету с учетом количества аудиторий |
| 2.3. | Присутствие при проведении РЭ олимпиады | Продолжительность соревновательного тура | Не более длительности проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету, указанного в требованиях к проведению РЭ олимпиады |
| 2.4. | Проверка и оценивание олимпиадных работ участников РЭ олимпиады (кроме физической культуры и ОБЗР), иных олимпиад | 0,5 часа на одну работу | В целях повышения качества проверки и объективности оценивания одна работа по соответствующему общеобразовательному предмету проверяется не менее чем двумя членами жюри |
| 2.5. | Оценивание конкурса устной речи участников РЭ олимпиады по иностранным языкам | 0,25 часа на одно выступление | Количество участников одного выступления определяется методическими рекомендациями по соответствующему общеобразовательному предмету. В целях повышения |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| | | | объективности оценивания одно выступление оценивается не менее чем двумя членами жюри |
| 2.6. | Проверка и оценивание тестов участников РЭ олимпиады по физической культуре, ОБЗР | 0,3 часа на один тест | В целях повышения качества проверки и объективности оценивания один тест проверяется не менее чем двумя членами жюри |
| 2.7. | Проверка и оценивание проектов по общеобразовательным предметам труд (технология), экология, информатика | 0,25 часа на один проект | В зависимости от количества участников по соответствующему предмету. В целях повышения качества проверки и объективности оценивания, один проект оценивается не менее чем двумя членами жюри |
| 2.8. | Проведение разбора и анализа выполненных олимпиадных заданий по итогам РЭ олимпиады | 1,5 часа за параллель | Количество параллелей по соответствующему общеобразовательному предмету определяется требованиями к организации и проведению РЭ олимпиады |
| 2.9. | Выполнение функций председателя жюри РЭ олимпиады | 4 часа | По каждому общеобразовательному предмету |
| 3. Работа членов апелляционной комиссии РЭ олимпиады | | | |
| 3.1. | Работа в составе апелляционной комиссии | 1 час на одну апелляцию | Работа в составе апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету включает: предварительное знакомство с апелляцией, перепроверка выполненных олимпиадных заданий, рассмотрение апелляции, оформление документации. В целях повышения качества и объективности проведения апелляции состав комиссии состоит не менее чем из 3 членов жюри |
| 4. Работа руководителя и работников пункта проведения РЭ олимпиады | | | |
| 4.1. | Подготовка пункта проведения олимпиады к соревновательному туру (место регистрации участников, место хранения личных вещей, помещения для сопровождающих, аудиторий для проведения туров, помещения для питания (при необходимости), | 4 часа | В соответствии с требованиями к проведению РЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на количество человек) |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | организация питьевого режима, назначение дежурных в аудиториях) | | |
| 4.2. | Проведение инструктажа для участников РЭ олимпиады | 0,25 часа | По каждому общеобразовательному предмету с учетом количества аудиторий |
| 4.3. | Присутствие при проведении РЭ олимпиады | Продолжительность соревновательного тура | Не более длительности проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету, указанного в требованиях к проведению РЭ олимпиады |
| 4.4. | Тиражирование олимпиадных заданий РЭ олимпиады | 1 час | Согласно графику доставки олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету |
| 4.5. | Выполнение функций руководителя пункта проведения олимпиады | 4 часа | По каждому общеобразовательному предмету |
| 5. Работа привлекаемых специалистов, участвующих в проведении практических туров РЭ олимпиады, иных олимпиад | | | |
| 5.1. | Подготовка растворов, приобретение химических реагентов, расходных материалов и оборудования по химии, биологии, физике, труду (технологии), информатике | 16 часов | С учетом количества параллелей и участников, согласно требованиям к организации и проведению РЭ олимпиады по соответствующим предметам |
| 5.2. | Подготовка необходимого комплекта оборудования на каждого участника для проведения практического тура по химии, биологии, физике, труду (технологии), информатике | 0,2 часа на каждого участника | С учетом количества участников в каждой параллели, согласно требованиями к организации и проведению РЭ олимпиады по соответствующим предметам |
| 5.3. | Проведение практического тура по химии, биологии, физике, труду (технологии), информатике | Продолжительность соревновательного тура | Не более длительности проведения практического тура по соответствующему общеобразовательному предмету, согласно требованиям к проведению РЭ олимпиады |
| 5.4. | Проведение практического тура (ОБЗР, физическая культура) | Продолжительность соревновательного тура | Продолжительность соревновательного тура зависит от количества участников по соответствующему предмету |
| 5.5. | Проведение инструктажа по технике | 0,25 часа | По соответствующему общеобразовательному предмету |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| | безопасности для участников РЭ олимпиады (совместно с жюри РЭ олимпиады) по использованию оборудования для практического тура | | с учетом количества аудиторий |
| 6. Работа по техническому сопровождению РЭ олимпиады школьников | | | |
| 6.1. | Системное администрирование компьютеров и орг. техники для проведения РЭ олимпиады | 1 час | По каждому общеобразовательному предмету с учетом количества аудиторий |
| 6.2. | Подготовка оборудования и организация процедуры аудио-видео-фиксации при проведении РЭ олимпиады, контроль качества записи | 0,5 часа | По соответствующему общеобразовательному предмету с учетом количества аудиторий |
| 6.3. | Сканирование обезличенных олимпиадных работ | 0,05 часа на 1 работу | В зависимости от количества работ по каждому общеобразовательному предмету |
| 7. Работники, входящие в состав РПМК, жюри иных олимпиад | | | |
| 7.1. | Разработка требований и методических рекомендаций к организации и проведению иных олимпиад | 4 часа | По каждому олимпиадному предмету / профилю олимпиады (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на количество человек) |
| 7.2. | Разработка олимпиадных заданий и критериев оценивания работ иных олимпиад | 16 часов | По каждому олимпиадному предмету / профилю (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на количество человек) |
| 7.3. | Оценивание выполненных олимпиадных работ иных олимпиад | 0,5 часа на одну работу | В целях повышения качества проверки и объективности оценивания одна работа проверяется не менее чем двумя членами жюри |
| 7.4. | Работа в составе апелляционной комиссии иных олимпиад | 1 час на одну апелляцию | Работа в составе апелляционной комиссии включает: предварительное знакомство с апелляцией, перепроверка выполненных олимпиадных заданий, рассмотрение апелляции, оформление документации. В целях повышения качества и объективности проведения апелляции состав комиссии состоит не менее чем из 3 членов жюри |

| | | | |
|------|--|--------|--|
| 7.5. | Выполнение функций председателя РПМК и (или) председателя жюри иных олимпиад | 4 часа | По каждому олимпиадному предмету / профилю |
|------|--|--------|--|

».

