



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ КУЗБАССА

П Р И К А З

от 27.12.2023 № 10-2/2847-п

г. Кемерово

**Об утверждении административного регламента
Комитета по управлению государственным
имуществом Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной собственности,
без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.09.2022 № 643 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса», Положением о Комитете по управлению государственным имуществом Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 11.03.2020 № 120, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 16.03.2021 № 4-2/378-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о разрешении

размещения объектов, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Кемеровской области-Кузбасса»;

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 16.03.2021 № 4-2/374-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области-Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»;

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 23.03.2021 № 11-2/416-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о разрешении размещения объектов, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово»;

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 23.03.2021 № 11-2/417-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»;

пункты 10, 12, 14, 15 приказа Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 30.06.2022 № 4-2/1315-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru),

на официальном сайте Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

О.А. Казаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса
от 27.12.2023 № 10-2/2847-п

**Административный регламент
Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в
государственной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – государственная услуга, Услуга, административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Комитета по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе - городе Кемерово, а также находящихся в собственности Кемеровской области – Кузбасса, (далее – земли, земельные участки) без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, а также по выдаче решения о разрешении размещения объектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях и земельных участках.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

От имени Заявителя также может обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель Заявителя).

Заявители и представители Заявителя указаны в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная услуга определяется исходя из признаков Заявителя и значений таких признаков, которые приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Услуга предоставляется Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет, уполномоченный орган).

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют отделы «Мои документы» государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ), в части информирования Заявителей, представителей Заявителя по вопросам предоставления государственной услуги, принятия от Заявителей, представителей Заявителя заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачи результатов предоставления государственной услуги.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, невозможно.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

решение о разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;

решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

уведомление об отказе в разрешении размещения объекта;

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является принятое уполномоченным органом решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, решения о разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, уведомление об отказе в разрешении размещения объекта, содержащее следующие сведения:

наименование уполномоченного органа;

наименование документа;

регистрационный номер;

дата принятия.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения Заявителем, представителем Заявителя результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора Заявителя, представителя Заявителя либо способа обращения за ее предоставлением направляется Заявителю, представителю Заявителя посредством почтовой связи, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) (далее - портал, региональный портал), выдается Заявителю в МФЦ.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка» - 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги «Выдача решения о разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, или уведомление об отказе в разрешении размещения объекта» - 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4.3, 2.4.4 настоящего административного регламента.

2.4.3. Срок принятия решения о разрешении размещения объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, или уведомление об отказе в разрешении размещения объекта - 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете при выдаче решения о разрешении размещения объектов, указанных в пункте 5 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300.

2.4.4. Срок принятия решения о разрешении размещения объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, или уведомление об отказе в разрешении размещения объекта, указанных в пункте 6 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300:

в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами - в отношении размещения газопроводов давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами - в отношении размещения нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, иных трубопроводов давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе настоящего административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт уполномоченного органа), на портале, региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на использование земель или земельного участка Заявителем, Представителем Заявителя предоставляются самостоятельно следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

В случае направления заявления посредством портала и регионального портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством портала, регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае направления заявления посредством почтовой связи идентификация Заявителя, Представителя Заявителя и установление его личности не осуществляется.

В случае направления заявления через МФЦ идентификация Заявителя, Представителя Заявителя и установление его личности осуществляется путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (документ выдается кадастровым инженером или изготавливается заявителем).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута Заявителем, Представителем Заявителя предоставляются самостоятельно следующие документы:

заявление о выдаче о разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного

сервитута по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

В случае направления заявления посредством портала и регионального портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством портала, регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае направления заявления посредством почтовой связи идентификация Заявителя, Представителя Заявителя и установление его личности не осуществляется.

В случае направления заявления через МФЦ идентификация заявителя, Представителя Заявителя и установление его личности осуществляется путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях размещения видов объектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.07.2015 № 213 (далее - Положение, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.07.2015 № 213) - 3 экземпляра на бумажном носителе и в форме электронного документа в виде файлов в формате XML и PDF (1 экземпляр). Графическая информация данной схемы представляется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию (документ выдается кадастровым инженером или изготавливается заявителем);

копии документов, подтверждающих, что размещение объекта осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если размещение объекта осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), а также копии иных документов подтверждающих, что размещение объекта осуществляется без взимания платы (в случаях предусмотренных п.22 Положения);

копия проекта организации строительства объекта капитального строительства - в случае, если планируется использовать земли или земельный участок (часть земельного участка) под площадку для размещения строительной техники и строительных грузов в соответствии с пунктом 31 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденное постановлением Правительства.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

2.6.3. Заявитель, Представитель Заявителя вправе представить по собственной инициативе, следующие документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП));

копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр (в случае выдачи разрешения на использование земель или земельных участков);

иные документы, подтверждающие основание для использования земель или земельных участков в целях предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

2.6.4. Заявления и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, направляются (подаются) в уполномоченный орган:

в электронной форме путем заполнения интерактивной формы запроса на портале, региональном портале;

почтовым отправлением;

через МФЦ.

2.6.5. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.6. В целях предоставления услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале либо региональном портале (при наличии технической возможности);

2) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на использование земель или земельного участка:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута:

1) заявление с прилагаемыми к нему документами подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) в заявлении указан объект, вид которого не предусмотрен перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в

государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

3) размещение объекта не соответствует требованиям пункта 2 Положения, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.07.2015 № 213;

4) принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в отношении земель или земельного участка поступило заявление о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута без проведения торгов;

5) земельный участок предоставлен заявителю либо иному лицу на праве безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды или постоянного (бессрочного) пользования, за исключением права безвозмездного пользования, права постоянного (бессрочного) пользования, предоставленного органу местного самоуправления;

6) земельный участок используется для размещения нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

7) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, за исключением земель лесного фонда в случае размещения линейных объектов, при размещении которых не требуется разрешение на строительство;

8) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

9) в отношении земельного участка поступили заявления о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, предусмотренные подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, предусмотренное пунктом 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) размещение объекта не предусмотрено актом о размещении нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, утвержденным в установленном порядке органом местного самоуправления (в случае размещения объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»);

11) поступило заявление о разрешении размещения объекта от иного лица на землях или земельном участке (части земельного участка), в отношении которых уполномоченным органом принято решение о разрешении размещения объекта, за исключением случая, если испрашиваемое разрешение размещения объекта не будет препятствовать наземному (подземному) размещению объекта, указанному в ранее выданном решении о разрешении размещения объекта;

12) использование земельного участка для испрашиваемых целей не допускается федеральным законом;

13) место размещения (адресный ориентир) объекта не предусмотрено схемой размещения объектов (в случае размещения объектов, указанных в пункте 4 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства (за исключением парковок, стоянок для автотранспортных средств, покрытий, допускающих возможность стоянки автотранспортных средств).

2.9. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не предусмотрена.

2.10. Срок регистрации запроса:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ - в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.11.1. Помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.2. Уполномоченными органами обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников уполномоченного органа, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения;

содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, предоставление государственной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке,

утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника, и порядка его выдачи».

В случае невозможности полностью приспособить помещение уполномоченного органа с учетом потребностей инвалидов руководитель уполномоченного органа должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12. Основные показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Основными показателями доступности предоставления Услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления Услуги являются: своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. При предоставлении государственной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

2.13.2. Размер платы за предоставление государственной услуг, указанных в подпункте 2.12.1 настоящего административного регламента, не предусмотрен.

2.13.3. Информационные системы для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ИСОГД.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для вариантов, указанных в пунктах 3.1.1- 3.1.4. настоящего регламента.

3.1.1. При обращении заявителя за выдачей решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: обращается Заявитель.

Вариант 2: обращается Представитель Заявителя.

3.1.2. При обращении заявителя за выдачей решения о разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: обращается Заявитель.

Вариант 4: обращается Представитель Заявителя.

3.1.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: обращается Заявитель.

Вариант 6: обращается Представитель Заявителя.

3.1.4. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: обращается Заявитель.

Вариант 8: обращается Представитель Заявителя.

Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о выдаче разрешения

на использование земель или земельного участка, в заявлении о выдаче разрешения размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута и позволяет выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

На основании сведений, указанных заявителем в заявлении о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, в заявлении о выдаче разрешения размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, определяется полный перечень комбинаций значений признаков, приведенный в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, каждый из которых соответствует одному варианту.

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 25 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

3.3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и документов, указанных в пункте 2.6.1, 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.3.4.2. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.4.3. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, для предоставления варианта 1 могут быть представлены представителем заявителя.

3.3.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.4.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.3.4.6. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.4.7. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.1. Основанием для административной процедуры является непредставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.3.5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня со дня регистрации Заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении:

выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в филиал публично – правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;

выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Управление Федеральной налоговой службы Кемеровской области –Кузбассу;

сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности - в органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса.

Формирование межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.3.5.3. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости:

- заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРН;
- кадастровый номер земельного участка;
- запрос на предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) правообладателях, о зонах и территориях;
- основание для информационного запроса, срок его направления;
- срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
- и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в целях оказания государственной услуги.

3.3.5.4. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

- заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- ИНН юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- основание для информационного запроса, срок его направления;
- срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
- и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе с целью идентификации заявителя.

3.3.5.5. Направляемые в запросе сведения о предоставлении сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности :

- заголовок запроса на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности ;
- кадастровый номер земельного участка;
- местоположение земельного участка;
- запрос о предоставлении сведений о земельном участке;
- основание для информационного запроса, срок его направления;
- срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
- и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о местоположении земельного участка, градостроительной ситуации в целях оказания государственной услуги.

К запросу прилагается Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.7.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка принимается в трех экземплярах уполномоченным органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

заявителем представлены заявление и документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка принимается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту при невыполнении указанных выше критериев.

3.3.7.2. Срок принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка составляет не более 10 календарных дней, и исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала (при наличии технической возможности) и (при обращении заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию заявителя);

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.3.8.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3.8.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

3.4.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 25 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

3.4.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.4.1. Основанием для административной процедуры является представление Представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и документов, указанных в пункте 2.6.1, 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.4.4.2. Способами установления личности Представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.4.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.4.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору Представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.4.6. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.5.1. Основанием для административной процедуры является непредставление Представителем Заявителя документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.4.5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня со дня регистрации Заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении:

выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в филиал публично – правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;

выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Управление Федеральной налоговой службы Кемеровской области –Кузбассу;

сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности - в органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса.

Формирование межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.4.5.3. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости:

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРН;

кадастровый номер земельного участка;

запрос на предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) правообладателях, о зонах и территориях;

основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта
недвижимости в целях оказания государственной услуги.

3.4.5.4. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из
ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
ИНН юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе с
целью идентификации заявителя.

3.4.5.5. Направляемые в запросе сведения о предоставлении сведений и
копий документов из информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности :

заголовок запроса на предоставление сведений из информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности ;
кадастровый номер земельного участка;
местоположение земельного участка;
запрос о предоставлении сведений о земельном участке;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
сведения о местоположении земельного участка, градостроительной ситуации
в целях оказания государственной услуги.

К запросу прилагается Схема границ земель или части земельного участка
на кадастровом плане территории.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления государственной
услуги не предусмотрены.

3.4.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги.

3.4.7.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в
предоставлении) государственной услуги.

Решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного
участка принимается в трех экземплярах уполномоченным органом по форме

согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

представителем Заявителя представлены заявление и документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка принимается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту при невыполнении указанных выше критериев.

3.4.7.2. Срок принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка составляет не более 10 календарных дней, и исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.4.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала (при наличии технической возможности) и (при обращении Представителя Заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию Представителя Заявителя);

при непосредственном обращении Представителя Заявителя в МФЦ (при обращении Представителя Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Представителя Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.4.8.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4.8.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.5. Вариант 3.

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута или уведомление об отказе в разрешении размещения объекта.

3.5.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4.3, 2.4.4 настоящего административного регламента.

3.5.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о выдаче разрешения размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута и документов, указанных в пункте 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.5.4.2. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.5.4.3. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, для предоставления варианта 3 могут быть представлены представителем Заявителя.

3.5.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.5.4.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.5.4.6. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.4.7. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.5.1. Основанием для административной процедуры является непредставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.5.5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня со дня регистрации Заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении:

выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в филиал публично – правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;

выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Управление Федеральной налоговой службы Кемеровской области –Кузбассу;

сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности - в органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса.

Формирование межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.5.5.3. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости:

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРН;

кадастровый номер земельного участка;

запрос на предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) правообладателях, о зонах и территориях;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;

и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в целях оказания государственной услуги.

3.5.5.4. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
ИНН юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе с целью идентификации заявителя.

3.5.5.5. Направляемые в запросе сведения о предоставлении сведений и копий документов из информационной система обеспечения градостроительной деятельности:

заголовок запроса на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
кадастровый номер земельного участка;
местоположение земельного участка;
запрос о предоставлении сведений о земельном участке;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о местоположении земельного участка, градостроительной ситуации в целях оказания государственной услуги.

К запросу прилагается Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.5.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.7.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута принимается в трех экземплярах уполномоченным органом по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

заявителем представлены заявление и документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения размещения объекта, указанные в подпункте 2.8.3 настоящего административного регламента.

Уведомление об отказе в разрешении размещения объекта принимается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту при невыполнении указанных выше критериев.

3.5.7.2. Срок принятия решения о выдаче разрешения размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута или уведомление об отказе в выдаче разрешения размещения объекта составляет не более 10 календарных дней, и исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.3, 2.4.4 настоящего административного регламента.

3.5.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги: посредством портала (при наличии технической возможности) и (при обращении Заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию Заявителя);

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.5.8.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.8.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.6. Вариант 4.

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута или уведомление об отказе в разрешении размещения объекта.

3.6.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.3, 2.4.4 настоящего административного регламента.

3.6.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.4.1. Основанием для административной процедуры является представление Представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о выдаче разрешения размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута и документов, указанных в пункте 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.6.4.2. Способы установления личности Представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.6.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.6.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору Представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.4.6. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.5.1. Основанием для административной процедуры является непредставление Заявителем представителя документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.6.5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня со дня регистрации Заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении:

выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в филиал публично – правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;

выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Управление Федеральной налоговой службы Кемеровской области –Кузбассу;

сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности - в органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса.

Формирование межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.6.5.3. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости:

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРН;

кадастровый номер земельного участка;

запрос на предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) правообладателях, о зонах и территориях;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;

и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в целях оказания государственной услуги.

3.6.5.4. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

ИНН юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе с
целью идентификации заявителя.

3.6.5.5. Направляемые в запросе сведения о предоставлении сведений и
копий документов из информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности :

заголовок запроса на предоставление сведений из информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности ;

кадастровый номер земельного участка;

местоположение земельного участка;

запрос о предоставлении сведений о земельном участке;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;

и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
сведения о местоположении земельного участка, градостроительной ситуации
в целях оказания государственной услуги.

К запросу прилагается Схема границ земель или части земельного участка
на кадастровом плане территории.

3.6.6. Основания для приостановления предоставления государственной
услуги не предусмотрены.

3.6.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги.

3.6.7.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в
предоставлении) государственной услуги.

Решение о разрешении размещения объекта без предоставления
земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута
принимается в трех экземплярах уполномоченным органом по форме согласно
приложению № 6 к настоящему административному регламенту при
выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для
предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

представителем Заявителя представлены заявление и документы в
соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения размещения
объекта, указанные в подпункте 2.8.3 настоящего административного
регламента.

Уведомление об отказе в разрешении размещения объекта принимается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту при невыполнении указанных выше критериев.

3.6.7.2. Срок принятия решения о выдаче разрешения размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута или уведомление об отказе в выдаче разрешения размещения объекта составляет не более 10 календарных дней, и исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.3, 2.4.4 настоящего административного регламента.

3.6.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала (при наличии технической возможности) и (при обращении Представителем Заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию заявителя);

при непосредственном обращении Представителем Заявителя в МФЦ (при обращении Представителем Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.6.8.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6.8.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Вариант 5.

3.7.1. Результатом предоставления услуги является принятие решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и (или) документов, необходимых для получения услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
предоставление результата услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дней.

3.7.4. Прием запроса и (или) документов, необходимых для получения услуги

3.7.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ, заявления об исправлении ошибок.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.7.4.2. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

3.7.4.3. Подача заявления об исправлении ошибок в уполномоченный орган по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ предусмотрена.

3.7.4.4. Срок регистрации запроса:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ.

3.7.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Решение о предоставлении услуги принимается уполномоченным органом в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок предоставления услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

3.7.6. Предоставление результата услуги.

3.7.6.1. Способы предоставления результата услуги:

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.7.6.2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.8. Вариант 6.

3.8.1. Результатом предоставления услуги является принятие решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и (или) документов, необходимых для получения услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
предоставление результата услуги.

3.8.3. Максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дней.

3.8.4. Прием запроса и (или) документов, необходимых для получения услуги

3.8.4.1. Основанием для административной процедуры является представление Представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ, заявления об исправлении ошибок.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.8.4.2. Способами установления личности Представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

3.8.4.3. Подача заявления об исправлении ошибок в уполномоченный орган по выбору Представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ предусмотрена.

3.8.4.4. Срок регистрации запроса:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ.

3.8.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Решение о предоставлении услуги принимается уполномоченным органом в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается уполномоченным органом в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок предоставления услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

3.8.6. Предоставление результата услуги.

3.8.6.1. Способы предоставления результата услуги:

при непосредственном обращении Представителя Заявителя в МФЦ (при обращении Представителя Заявителя в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Представителя Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.8.6.2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору Представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.9. Вариант 7.

3.9.1. Результатом предоставления услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.9.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и (или) документов, необходимых для получения услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; предоставление результата услуги.

3.9.3. Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней.

3.9.4. Прием запроса и (или) документов, необходимых для получения услуги

3.9.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ, заявления о выдаче дубликата решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка), заявления о выдаче дубликата решения о разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (уведомление об отказе в разрешении размещения объекта).

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления о выдаче дубликата документа.

Заявление о выдаче дубликата документа представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.9.4.2. Способами установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

3.9.4.3. Подача заявления о выдаче дубликата документа в уполномоченный орган по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ предусмотрена.

3.9.4.4. Срок регистрации заявления:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ

3.9.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

Решение о предоставлении услуги принимается уполномоченным органом в случае поступления Заявления о выдаче дубликата документа от лица, в отношении которого данный документ принят либо от уполномоченного им представителя.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается уполномоченным органом в случае обращения с заявлением неуполномоченного лица.

Срок принятия решения составляет 2 рабочих дня с даты получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

3.9.6. Предоставление результата услуги.

3.9.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.9.6.2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения, в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.10. Вариант 8.

3.10.1. Результатом предоставления услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.10.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и (или) документов, необходимых для получения услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
предоставление результата услуги.

3.10.3. Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней.

3.10.4. Прием запроса и (или) документов, необходимых для получения услуги

3.10.4.1. Основанием для административной процедуры является представление Представителем заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ, заявления о выдаче дубликата решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка), заявления о выдаче дубликата решения о разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (уведомление об отказе в разрешении размещения объекта).

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления о выдаче дубликата документа.

Заявление о выдаче дубликата документа представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.10.4.2. Способы установления личности Представителя заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя заявителя, установление его личности и подлинность подписи представителя заявителя не осуществляется;

3.10.4.3. Подача заявления о выдаче дубликата документа в уполномоченный орган по выбору Представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ предусмотрена.

3.10.4.4. Срок регистрации заявления:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ

3.10.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

Решение о предоставлении услуги принимается уполномоченным органом в случае поступления Заявления о выдаче дубликата документа от лица, в отношении которого данный документ принят либо от уполномоченного им представителя.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается уполномоченным органом в случае обращения с заявлением неуполномоченного лица.

Срок принятия решения составляет 2 рабочих дня с даты получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

3.10.6. Предоставление результата услуги.

3.10.6.1. Способы получения результата предоставления услуги: при непосредственном обращении Представителя заявителя в МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Представителя Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.10.6.2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения, в МФЦ, в уполномоченном органе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченного органа, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем уполномоченного органа путем проведения проверок соблюдения и исполнения указанными специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации.

4.3. Специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, Представителей Заявителей их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности уполномоченных органов при предоставлении государственной услуги, получения заявителями, представителями заявителя их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей, представителей заявителя о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на портале, региональном портале, на официальном сайте уполномоченного органа, при непосредственном обращении заявителя, представителя заявителя в уполномоченный орган, МФЦ, посредством телефонной связи, посредством ответов на письменные обращения заявителей.

5.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо Министерство цифрового развития и связи Кузбасса.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, руководителя уполномоченного органа может быть направлена посредством почтовой связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя, представителя заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, сотрудника МФЦ может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя, представителя заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование земель
или земельного участка, которые
находятся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков определяющие вариант предоставления государственной
услуги

Таблица 1

Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат: «Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, или решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка»		
1	Категория заявителя	1. Заявитель 2 Представитель Заявителя
Результат: «Принятие решения о выдаче разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута или уведомление об отказе в разрешении размещения объекта»		
2	Категория заявителя	1. Заявитель 2 Представитель Заявителя
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
3	Категория заявителя	1. Заявитель 2 Представитель Заявителя
Результат: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
4	Категория заявителя	1. Заявитель 2 Представитель Заявителя

**Комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, или решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка»	
1	Заявитель
2	Представитель Заявитель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Принятие решения о выдаче разрешении размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута или уведомление об отказе в разрешении размещения объекта»	
3	Заявитель
4	Представитель Заявитель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
5	Заявитель
6	Представитель Заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
7	Заявитель
8	Представитель Заявителя

Приложение № 2
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование земель
или земельного участка, которые
находятся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Я хочу получать информацию по
 настоящему заявлению в виде СМС-сообщений
 на указанный в данном заявлении номер
 сотового телефона _____
 сот. тел. _____

Председателю Комитета по
 управлению государственным
 имуществом Кузбасса

 ФИО

 подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на использование земель
или земельного участка

От _____
 (полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма

_____ юридического лица/Ф.И.О. физического лица, реквизиты документа,
 удостоверяющего его личность) (далее - заявитель)

Сведения о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или
 индивидуального предпринимателя/паспортные данные физического лица: _____

Местонахождение юридического лица: _____

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____
 город _____ ул. _____ д. _____
 кв. N _____ телефоны заявителя: _____
 адрес электронной почты _____

Предполагаемая цель использования земельного участка или земель _____

 (цель использования земель/земельного участка)

Сведения о земельном участке или землях: площадь: _____ кв. м,

Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется
 использование всего земельного участка или его части) _____
 местоположение: город _____, _____ район,
 ул. (пр., пер.) _____
 другие характеристики: _____

Срок использования земельного участка или земель _____

Дополнительная информация _____

Заявитель: _____ (Ф.И.О., наименование организации) _____ (печать, подпись)

"__" _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность физического лица (копия документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя		
3	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя на представление интересов заявителя, если заявление подается представителем заявителя		
4	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости		
Иные документы			
5	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр		
6	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса РФ		

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я, даю свое согласие Комитету по управлению государственным имуществом Кузбасса, на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент путем направления соответствующего уведомления.

Заявитель: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование земель
или земельного участка, которые
находятся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Я хочу получать информацию

по настоящему заявлению в виде
 СМС-сообщений на указанный в данном
 заявлении номер сотового телефона
 сот. тел. _____

Председателю Комитета по

управлению государственным
 имуществом Кузбасса

ФИО

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении размещения объекта на землях или земельном участке

От _____

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма

юридического лица/Ф.И.О. физического лица/Ф.И.О. индивидуального
 предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического
 лица/индивидуального предпринимателя) (далее - заявитель)

Сведения о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ или
 ЕГРИП/паспортные данные физического лица (индивидуального предпринимателя):

Местонахождение юридического лица/место жительства заявителя: _____

Ф.И.О. представителя заявителя _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____

город _____ ул. _____ д. _____

кв. № _____ телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты _____

Вид объекта, объект, который планируется разместить на земельном участке: _____

Сведения о земельном участке или землях:

Площадь: _____ кв. м,

Кадастровый номер земельного участка (указывается в случаях, если
 планируется использование образованного земельного участка или его части) _____

Кадастровый номер кадастрового квартала (указывается в случае, если планируется размещение объекта на землях, кадастровый учет которых в установленном порядке не произведен _____)

местоположение: город _____, _____ район,
ул. (пр., пер.) _____
другие характеристики: _____

Предполагаемый срок, на который требуется выдача решения о разрешении размещения объекта _____
Дополнительная информация _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

"__" _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя		
3	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя		
4	Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, по форме, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.07.2015 N 213		
	копии документов, подтверждающих, что размещение объекта осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если размещение объекта осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), а также копии иных документов, подтверждающих, что размещение объекта осуществляется без взимания платы (в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка);		
Иные документы:			

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются

достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я, даю свое согласие Комитету по управлению государственным имуществом Кузбасса, на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент путем направления соответствующего уведомления.

Заявитель: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование земель
или земельного участка, которые
находятся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма решения о выдаче разрешения
на использование земель или земельных участков

О выдаче разрешения _____ (указать Ф.И.О (при наличии) (для граждан и индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц)) на использование земель или земельного участка расположенного по адресу: _____

В соответствии со ст. 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Законом Кемеровской области от 22.12.2014 № 128-ОЗ «Об отнесении полномочия по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе – городе Кемерово к полномочиям исполнительного органа Кемеровской -Кузбасса отраслевой компетенции в сфере земельных отношений», Положением о Комитете по управлению государственным имуществом Кузбасса, утверждённого постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.03.2020 №120, рассмотрев заявление _____, на основании заключения органов местного самоуправления от ____ № ____, Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса

РЕШИЛ:

1. Разрешить _____ (указать Ф.И.О (при наличии) (для граждан и индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц)) (далее – Заявитель) (для граждан паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, для индивидуальных предпринимателей - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, для юридических лиц - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес) использование земель (земельного участка, части земельного

участка) государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе – г. Кемерово, площадью _____ кв.м., кадастровый квартал _____, по адресу: _____ в соответствии со схемой границ предполагаемых к использованию земель на кадастровом плане территории, прилагаемой к настоящему решению (далее - земли), в целях _____.

2. Срок использования земель составляет _____.

3. Заявитель (указать Ф.И.О (при наличии) (для граждан и индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц) обязан в случае, если использование земель привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель:

3.1. Привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием.

3.2. Выполнить необходимые работы по рекультивации земель.

4. Действие разрешения на использование земель прекращается со дня предоставления земельного участка в границах земель гражданину или юридическому лицу.

5. Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области-Кузбасса в срок не позднее, чем за 5 дней до дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, обязан уведомить _____ о предоставлении земельного участка в границах земель и досрочном прекращении действия разрешения.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О уполномоченного лица

Подпись
Печать

Приложение № 5
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование земель
или земельного участка, которые
находятся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма решения об отказе в выдаче разрешения
на использование земель или земельного участка

**Решение об отказе в выдаче разрешения
на использование земель или земельного участка**

Рассмотрев заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, расположенного по адресу: _____, выявлены следующие основания для отказа: _____.

Разъяснение причин отказа.

В связи с изложенным, в соответствии с п.9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244, принято решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

Дополнительно информируем: _____.

Должность уполномоченного лица

Подпись

Ф.И.О уполномоченного лица

Приложение № 6
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование земель
или земельного участка, которые
находятся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма решения разрешения объектов
без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута

О разрешении _____ (указать Ф.И.О (при наличии) (для граждан
и индивидуальных предпринимателей),
наименование (для юридических лиц))
размещения объекта _____
по адресу: _____

В соответствии с п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Законом Кемеровской области-Кузбасса от 22.12.2014 № 128-ОЗ «Об отнесении полномочия по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе – городе Кемерово к полномочиям исполнительного органа Кемеровской области-Кузбасса отраслевой компетенции в сфере земельных отношений», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.07.2015 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения видов объектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», Положением о Комитете по управлению

государственным имуществом Кузбасса, утверждённого постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.03.2020 № 120, рассмотрев заявление _____, на основании заключения органов местного самоуправления от _____ № _____, Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее Комитет)

РЕШИЛ:

1. Разрешить _____ (указать Ф.И.О (при наличии) (для граждан и индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц)) (далее – заявитель) (для граждан - паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, для индивидуальных предпринимателей - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, для юридических лиц - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес) размещение объекта (далее – объект)

Вид объекта – _____;

Объект – _____;

на землях, (земельном участке, части земельного участка) находящихся в государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса/ на землях (земельном участке, части земельного участка), государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе – _____ г. Кемерово, по адресу: _____ в соответствии со схемой границ на кадастровом плане территории, прилагаемой к настоящему решению.

2. Срок действия настоящего решения составляет _____.

3. Размер платы за использование земель (земельного участка, части земельного участка) за весь период размещения объекта составляет _____:

$P = C_y \times H_{ст} \times S$, где:

$P =$ _____ руб - годовой размер платы за размещение объекта;

$C_y = 1066,68$ руб./кв. м - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель по Кемеровскому муниципальному округу

$H_{ст} = 1,5\%$ - ставка платы за использование земель (земельного участка, части земельного участка) для размещения объекта;

$S =$ _____ кв.м площадь земель (земельного участка, части земельного участка).

4. Заявитель (указать Ф.И.О (при наличии) (для граждан и индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц) обязан:

4.1. Внести плату за размещение объекта единовременно за весь период размещения объекта в течение 20 рабочих дней со дня направления Комитетом решения о разрешении размещения объекта путем перечисления денежных средств: УФК по Кемеровской области-Кузбассу (КУГИ Кузбасса; л/с 04392003670); ИНН 4200000478; КПП 420501001; ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г Кемерово; БИК 013207212; ЕКС 40102810745370000032; КБК 85011705020020000180; ОКТМО 32701000; номер счета получателя средств 03100643000000013900. Назначение платежа: Оплата за использование земель (земельного участка, части земельного участка) для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитута (№ Решения, дата Решения).

4.2. В течение 30 дней с момента ликвидации объекта сообщить о ликвидации объекта в Комитет и в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

4.3. По окончании срока действия настоящего решения привести территорию, указанную в п. 1, в состояние, соответствующее ее целевому назначению или разрешенному использованию.

4.4. Обеспечить подготовку контрольной геодезической съемки выполненных работ и вместе с копией проектной и (или) технической документации безвозмездно передать в орган местного самоуправления для учета и размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности не позднее 10 рабочих дней по завершении производства работ.

4.5. Получить разрешение на производство земляных работ, порядок получения которого устанавливается нормативным правовым актом органом местного самоуправления, в случае если при размещении объекта выполняются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____.

Должность уполномоченного лица

ФИО уполномоченного лица

Подпись

Печать

Приложение № 7
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование земель
или земельного участка, которые
находятся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма уведомления об отказе в разрешении размещения объекта

Уведомление об отказе в разрешении размещения объекта

При рассмотрении заявления о разрешении размещения объекта на землях или земельных участках по адресу: _____ для размещения объекта _____ выявлены следующие основания для отказа:

Разъяснение причин отказа.

Учитывая изложенное, на основании ___ п. 9 Положения о порядке и условиях размещения видов объектов перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», утвержденного Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.07.2015 № 213, Комитет отказывает в разрешении размещения объекта.

Должность уполномоченного лица

Подпись

ФИО уполномоченного лица