



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От «28» 03. 2021г.

№ 734

г. Кемерово

Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В целях обеспечения соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения педагогических работников образовательных организаций, выпускников, их родителей (законных представителей).

3. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Отделу правовой и кадровой работы (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасс» и на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 26.12.2019 № 2521 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Утверждено
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 28.03.2022 № 734

Положение
о государственной экзаменационной комиссии
Кемеровской области - Кузбасса по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Положение о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА), с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования, структура государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса (далее – ГЭК), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство) организует информирование обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, допущенных в установленном порядке к ГИА

(далее – обучающиеся), лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны) (далее вместе – участники ГИА), лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, допущенных в установленном порядке к единому государственному экзамену (далее – ЕГЭ) (далее – выпускники прошлых лет), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО), а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее вместе – участники ЕГЭ) (далее вместе – участники экзаменов), их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательные организации), и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

на территории соответствующего муниципального образования (далее – муниципальные органы управления образованием), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения ГИА;

приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении

Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Рособнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и инструктивными документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе;

настоящим положением о ГЭК.

2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК

2.1. Министерство ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет предложение в Рособнадзор о кандидатурах

председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособнадзора.

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе в следующем году.

2.3. Для организации работы ГЭК из состава ГЭК формируется президиум ГЭК, который утверждается приказом Министерства. Количественный состав президиума ГЭК составляет не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

2.5. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса, представителей Рособнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Министерства.

2.6. За работниками, привлекаемыми к организации и проведению ГИА в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения ГИА, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к организации и проведению ГИА,

выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА.

Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса в пределах средств бюджета, выделяемых на проведение ГИА.

Руководители муниципальных органов управления образованием Кемеровской области - Кузбасса и образовательных организаций, работники которых привлекаются к организации и проведению ГИА, могут использовать другие формы морального и материального поощрения.

3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА.

3.2. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

3.2.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса;

3.2.2. обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса;

3.2.3. обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА;

3.2.4. принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка проведения ГИА), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются в ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала

соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются в ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются в ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3.2.5. согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

3.2.6. согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.2.7. принимает решение о подаче заявлений, указанных в подпункте 3.2.4 настоящего Положения о ГЭК, с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.2.8. принимает решение о сканировании экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях и (или) в специально отведенном помещении в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованным телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее –

Штаб ППЭ);

3.2.9. получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.2.10. принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.2.11. принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.2.12. получает информацию о принятых конфликтной комиссией (далее – КК) решениях;

3.2.13. принимает решение до 1 марта, следующего за годом проведения экзамена, о проведении предметными комиссиями (далее – ПК) в Кемеровской области - Кузбассе перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР), выполненных участниками экзаменов;

3.2.14. принимает от государственного казенного учреждения «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (в период проведения ГИА выполняет функции регионального центра обработки информации (РЦОИ) (далее – ГКУ КЦМКО) по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

3.2.15. проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка проведения ГИА;

3.2.16. осуществляет иные функции в соответствии с Порядком

проведения ГИА и Положением о ГЭК.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя),
ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК по учебным предметам;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ГКУ КЦМКО, места работы ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов и обработкой ЭМ, а также в места хранения ЭМ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов и обработке ЭМ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов и обработкой ЭМ;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в

случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Кемеровской области - Кузбасса, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя ГКУ КЦМКО о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки ЭР участников экзаменов выполнения участниками экзаменов ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц, для организации проведения соответствующей работы;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи

с нарушением Порядка проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев выполнения участниками экзаменов ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзаменов по причине проблем технического характера;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА (в случае если Рособрнадзором до 1 марта, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

получает от КК информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету. В соответствии с пунктом 88 Порядка проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, организует проведение соответствующей проверки. При

подтверждении факта технического сбоя организует проведение работы по его устранению, а при установлении неустранимых фактом нарушения Порядка проведения ГИА, в том числе со стороны лиц, перечисленных в пунктах 59 и 60 Порядка проведения ГИА (в том числе неустановленных лиц), принимает решение об аннулировании результата экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» соответствующего участника экзаменов, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и последующем допуске участника экзаменов к экзамену в резервный день его проведения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует ГКУ КЦМКО об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации для ознакомления участников экзаменов и для размещения на сайте ГКУ КЦМКО (ostko.ru) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в

организацию, определенную Министерством.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

4.4. Члены ГЭК:

4.4.1. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА;

получают в ГКУ КЦМКО ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе (далее – токен члена ГЭК);

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ШПЭ, в том числе с помощью токена члена ГЭК подтверждают настройки станции авторизации для обеспечения последующего получения пакетов с ЭМ, доставляемых в ШПЭ средствами сети «Интернет», предназначенных для использования на дату и предмет экзамена (далее – интернет-пакет), по сети «Интернет»;

не ранее чем за 2 рабочих дня до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ШПЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ШПЭ, в том числе проверяют наличие загруженного интернет-пакета;

проходят авторизацию в ШПЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае если член ГЭК назначен на экзамен;

обеспечивают доставку ЭМ в ШПЭ в день экзамена;

оставляют личные вещи в Штабе ШПЭ в месте для хранения личных

вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ. В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Министерства. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 08:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам ППЭ, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка проведения ГИА) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске

участника экзаменов, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзаменов, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй выдается участнику экзаменов);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзаменов на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзаменов, руководитель ППЭ и член ГЭК);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой ЭМ в ГКУ КЦМКО, работой ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

обеспечивают печать дополнительного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ в случае опоздания участника экзаменов, выявления брака или порчи распечатанного комплекта;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, ГКУ КЦМКО, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

присутствуют при работе комиссии тифлопереводчиков;

в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц,

находящихся в ППЭ;

составляют акт об удалении участника экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзаменов досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ;

принимают решение об организации в ППЭ питания для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов;

принимают решение об организации в ППЭ питания при форс-мажорных обстоятельствах, связанных с увеличением времени нахождения участников экзаменов в ППЭ;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев,

установленных пунктом 97 Порядка проведения ГИА) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзаменов апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов ППЭ, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов ППЭ в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ, в аудиториях ППЭ;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

4.4.2. Члены ГЭК несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ (в случае его доставки на бумажном носителе) при передаче их в ППЭ в день экзамена и доставке ЭМ и сопутствующих материалов из ППЭ в ГКУ КЦМКО для последующей обработки;

доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку

(конверты), в тот же день из ППЭ в ГКУ КЦМКО, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

качество сканирования ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзаменов апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.4.3. На членов ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.4.4. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (рекомендуемое количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

4.5. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членами ГЭК и проведения голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;
материалы проводимых служебных проверок;
протоколы заседания ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в организацию, определенную Министерством, на хранение.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФЦТ, Министерством, ГКУ КЦМКО, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет ГКУ КЦМКО.

5.9. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Кемеровской области - Кузбассе, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.