



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июля 2021 г. № 254
г. Кемерово

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Региональной энергетической комиссией Кузбасса государственной услуги
«Установление платы за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или)
стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса» Региональная энергетическая комиссия Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину».

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Региональной энергетической комиссии Кузбасса».

3. Контроль возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Кузбасса Зинченко М.В.

И.о. председателя Региональной
энергетической комиссии Кузбасса

О.А. Чурсина

Утвержден
постановлением Региональной
энергетической комиссии Кузбасса
от «29» июля 2021 г. № 257

**Административный регламент
предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса
государственной услуги «Установление платы за технологическое
присоединение газоиспользующего оборудования к
газораспределительным сетям и (или) стандартизированным тарифных
ставок, определяющих ее величину»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса (далее также - РЭК Кузбасса) государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) РЭК Кузбасса при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения в сфере предоставления государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются газораспределительные организации, владеющие на праве собственности или на ином законном основании сетями газораспределения, к которым планируется подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства (далее – заявитель).

От имени заявителя материалы и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, предоставляются

лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на официальном сайте Региональной энергетической комиссии Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.recko.ru>) (далее - официальный сайт РЭК Кузбасса), и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) и на информационных стендах в РЭК Кузбасса.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах структурных подразделений РЭК Кузбасса, адресах электронной почты, режиме работы размещается на официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином портале, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (далее – установление платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

При предоставлении государственной услуги РЭК Кузбасса не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований,

необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кемеровской области - Кузбасса.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Принятие решения на очередной календарный год об установлении:

а) платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час ($\text{м}^3/\text{час}$) включительно, с учетом расхода газа газоиспользующим оборудованием, ранее подключенным в данной точке подключения, (для Заявителей, в соответствии с пунктом 2 раздела 1 Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденных приказом ФАС России от 16.08.2018 № 1151/18 (далее – Методические указания), намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до газораспределительной сети с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров, и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа и необходимости выполнения мероприятий по прокладке газопровода бестраншейным способом) в соответствии с утвержденной схемой газоснабжения территории муниципального образования;

б) платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа, не превышающим 5 $\text{м}^3/\text{час}$ включительно, с учетом расхода газа газоиспользующим оборудованием, ранее подключенным в данной точке подключения (для прочих Заявителей, в соответствии с пунктом 2 раздела 1 Методических указаний), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до газораспределительной сети с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров, и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа и необходимости выполнения мероприятий по прокладке газопровода бестраншейным способом) в соответствии с утвержденной схемой газоснабжения территории муниципального образования;

в) стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения платы за технологическое присоединение, для случаев технологического

присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 м³/час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее, кроме случаев, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, и установления размера платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту.

2.3.2. Принятие решения об утверждении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения заявителя по индивидуальному проекту для случаев:

а) технологического присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа свыше 500 м³/час и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе свыше 0,6 Мпа;

б) если лицо, подавшее заявку на подключение (технологическое присоединение), письменно подтверждает готовность компенсировать расходы заявителя, связанные с ликвидацией дефицита пропускной способности существующих газораспределительных сетей, необходимой для осуществления подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства по индивидуальному проекту, в случае если такие расходы не были включены в программы газификации или инвестиционные программы заявителя, исходя из стоимости мероприятий по подключению (технологическому присоединению), определенной после разработки и проведения экспертизы проектной документации (в случае если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

в) если мероприятия по технологическому присоединению предусматривают:

проведение лесоустроительных работ;

переходы через водные преграды;

прокладку газопровода наружным диаметром свыше 219 мм и (или) протяженностью более 30 метров бестраншейным способом;

прокладку газопровода по болотам 3 типа, и (или) в скальных породах, и (или) на землях особо охраняемых природных территорий.

2.3.3. Принятие решения об отказе в установлении платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту.

2.3.4. Отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, предусмотренной подпунктами «а» и «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному году, в случае если у заявителя от оказания услуг по технологическому присоединению объектов возникают выпадающие доходы, которые должны в соответствии с Основными положениями формирования и государственного

регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021, учитываться при определении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги при утверждении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту предусмотренной пунктом 2.3.2 настоящего Административного регламента составляет не более 22 рабочих дней со дня подачи заявителем в РЭК Кузбасса заявления и материалов, а в случае запроса РЭК Кузбасса у заявителя необходимых для расчета документов и сведений со дня получения РЭК Кузбасса запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При сложном характере подключения (технологического присоединения), а именно в случае подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа 10 000 куб. метров и более, срок утверждения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту не может превышать 45 рабочих дней со дня подачи заявителем в РЭК Кузбасса заявления и материалов, а в случае запроса РЭК Кузбасса у заявителя необходимых для расчета документов и сведений со дня получения РЭК Кузбасса запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги - не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году в случаях, не предусмотренных пунктах 2.4.1 и 2.4.3 настоящего Административного регламента.

2.4.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.4.5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с даты их принятия.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином портале, в федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Государственная услуга при установлении платы за технологическое присоединение, предусмотренной подпунктами «а» и «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента предоставляется на основании заявления об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (за исключением технологического присоединения по индивидуальному проекту) на очередной календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление) и документов (материалов), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем (далее - документы (материалы), документы):

а) актуальной на 1 октября текущего календарного года учетной политики заявителя для целей бухгалтерского учета;

б) расчета численности работников структурных подразделений заявителя, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год;

в) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с раздельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств (за предыдущий календарный год);

г) информации о фактическом количестве технологических присоединений по исполненным договорам за соответствующий календарный год из предусмотренных пунктом 14 Методических указаний;

д) информации о расходах на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования, за соответствующий календарный год из предусмотренных пунктом 14 Методических указаний, а также о фактических выпадающих доходах, в соответствии с приложением № 1 к Методическим указаниям за календарный год, предшествующий текущему году.

2.6.2. Государственная услуга при установлении размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих плату за подключение (технологическое присоединение) предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, предоставляется на основании заявления об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным

сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (за исключением технологического присоединения по индивидуальному проекту) на очередной календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление) и документов (материалов), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем (далее - документы (материалы), документы):

а) актуальной на 1 октября текущего календарного года учетной политики заявителя для целей бухгалтерского учета;

б) расчета численности работников структурных подразделений заявителя, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год;

в) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с раздельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности, с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств (за предыдущий календарный год);

г) информации о расходах заявителя на разработку проектной документации на строительство газораспределительных сетей за соответствующий календарный год из предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 32 Методических указаний.

Информация предоставляется в соответствии с приложением № 3 к Методическим указаниям с пояснительной запиской по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки (C_{1ik});

д) информации о расходах заявителя на строительство стального газопровода за соответствующий календарный год из предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 32 Методических указаний.

Информация предоставляется в соответствии с приложением № 4 к Методическим указаниям с пояснительной запиской по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки (C_{2ik});

е) информации о расходах заявителя на строительство полиэтиленового газопровода за соответствующий календарный год из предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 32 Методических указаний.

Информация предоставляется в соответствии с приложением № 5 к Методическим указаниям с пояснительной запиской по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки (C_{3j});

ж) информации о расходах заявителя на строительство стального газопровода i -того диапазона наружных диаметров (полиэтиленового газопровода j -того диапазона наружных диаметров) n -ной протяженности бестраншейным способом за соответствующий календарный год из предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 32 Методических указаний.

Информация предоставляется в соответствии с приложением № 6 к Методическим указаниям с пояснительной запиской по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки ($C_{4i(j)n}$);

з) информации о расходах заявителя на строительство стального газопровода бестраншейным способом за соответствующий календарный год из предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 32 настоящих Методических указаний.

Информация предоставляется в соответствии с приложением № 6 к Методическим указаниям с пояснительной запиской по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки ($C_{4i(j)n}$);

и) информации о расходах заявителя на проектирование и строительство пунктов редуцирования газа, за соответствующий календарный год из предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 32 Методических указаний.

Информация предоставляется в соответствии с приложением № 7 к Методическим указаниям с приложением пояснительной записки по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки (C_{5m});

к) информации о расходах заявителя на проектирование и строительство устройств электрохимической (катодной) защиты от коррозии за соответствующий календарный год из предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 32 Методических указаний.

Информация предоставляется в соответствии с приложением № 8 к Методическим указаниям с приложением пояснительной записки по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки (C_{6w});

л) информации о расходах заявителя на проведение мониторинга выполнения заявителем технических условий и осуществлением фактического присоединения к газораспределительной сети заявителя, бесхозяйной газораспределительной сети или сети газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, за соответствующий календарный год из предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 32 Методических указаний.

2.6.3. Государственная услуга при установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту юридического или физического лица предоставляется на основании заявления об установлении размера платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту газоиспользующего оборудования юридического или физического лица, являющегося правообладателем земельного участка, намеренного осуществить или осуществляющего на нем строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с последующим его подключением (технологическим присоединением) к газораспределительной сети по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление) и документов (материалов), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,

подлежащие представлению заявителем (далее - документы (материалы), документы):

а) реестра представленных материалов, обосновывающих требование заявителя об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования заявителя к газораспределительной сети по индивидуальному проекту;

б) копии заявки о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к газораспределительной сети, поданной юридическим или физическим лицом заявителю;

в) копии ситуационного плана расположения земельного участка юридического или физического лица;

г) копии расчета максимального часового расхода газа, за исключением подключения объектов станций заправки компримированным природным газом;

д) подтверждающих право юридического или физического лица на владение и (или) пользование земельным участком, на котором расположен подключаемый объект капитального строительства, в том числе предусмотренных подпунктом «в» пункта 69 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 (далее – Правила подключения (технологического присоединения));

е) копии договора о подключении, заключенного между заявителем и юридическим или физическим лицом, с приложением копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к газораспределительной сети;

ж) документов и сведений, подтверждающих основания для установления платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту;

з) копии проектной документации на газораспределительную сеть заявителя (в полном объеме, с приложением графического материала), разработанной заявителем в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 (за исключением случаев, когда мероприятия по технологическому присоединению со стороны заявителя предусматривают только мониторинг выполнения заявителем технических условий и фактическое присоединение) и сметные расчеты;

и) подтверждающих владение заявителем на праве собственности или на ином законном основании существующей газораспределительной сетью, к которой планируется подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства юридического или физического лица или согласие основного абонента;

к) копии договора на проведение экспертизы проектно-сметной документации (или экспертизы промышленной безопасности) на газораспределительную сеть (в случае если проведение экспертизы проектной документации предусмотрено градостроительным законодательством);

л) копии положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации (или экспертизы промышленной безопасности) на газораспределительную сеть (в случае если проведение экспертизы проектной документации предусмотрено градостроительным законодательством);

м) пояснительной записки к расчету расходов по каждому мероприятию, реализуемому в рамках осуществления подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства юридического или физического лица к газораспределительной сети;

н) расчета размера платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту в соответствии с приложением № 2 к Методическим указаниям.

2.6.4. Представленные документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью заявителя (при наличии) и подписью руководителя, а также соответствовать следующим требованиям:

документы предоставляются на листах формата А4, и один том документов не должен превышать 400 листов;

каждый том должен включать реестр с описанием содержимого и указанием номеров страниц, иметь переплет из толстого картона или должен быть помещен в папку-регистратор;

на передней стороне и корешке переплета должны быть указаны основные реквизиты заявителя (наименование, организационно-правовая форма), номер тома;

в случае если количество томов превышает 4, документы должны быть упакованы в короба из-под бумаги формата А4, с указанием на всех сторонах короба и крышке тех же реквизитов, что и на вложенных томах, с оставлением места для присвоения архивного номера.

2.6.5. По инициативе заявителя помимо указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента документов (материалов) могут быть представлены иные документы и материалы, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить не предусмотрен.

2.8. Запрет на требование от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица РЭК Кузбасса, государственного служащего РЭК Кузбасса при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя РЭК Кузбасса при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление заявителем документов (материалов), перечисленных в пунктах 2.6.2 и (или) 2.6.3 настоящего Административного регламента.

При предоставлении государственной услуги, предусмотренной подпунктами «а» и «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента отказ в предоставлении государственной услуги не предусмотрен.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги на личном приеме осуществляется в день его поступления в РЭК Кузбасса специалистом РЭК Кузбасса ответственным за организацию работы по приему и регистрации документов с присвоением регистрационного номера в течение 15 минут с момента поступления указанного запроса (заявления).

Запрос (заявление), направленный в РЭК Кузбасса посредством почтовой связи, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Запрос (заявление), направленный в РЭК Кузбасса в электронной форме регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса (заявления). В случае поступления запроса (заявления) в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день РЭК Кузбасса, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

2.16.1. Помещение РЭК Кузбасса, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, текстовой и (при наличии технической возможности) визуальной, мультимедийной информацией о порядке предоставления государственной услуги, которая соответствует оптимальному зрительному восприятию.

Помещение РЭК Кузбасса для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Передвижение по помещениям РЭК Кузбасса, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения РЭК Кузбасса на верхнем этаже специалисты РЭК Кузбасса обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию РЭК Кузбасса, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения РЭК Кузбасса, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях РЭК Кузбасса на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.16.2. РЭК Кузбасса обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями,

установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников РЭК Кузбасса, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников РЭК Кузбасса;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения;

содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В случае невозможности полностью приспособить помещение РЭК Кузбасса с учетом потребностей инвалидов председатель РЭК Кузбасса должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений РЭК Кузбасса, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) РЭК Кузбасса, председателя РЭК Кузбасса либо специалиста РЭК Кузбасса;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов РЭК Кузбасса, а также помещений РЭК Кузбасса, в которых осуществляется прием заявления и документов от заявителей.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.18.2. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием заявления при установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину;

рассмотрение заявления при установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину;

проведение заседания правления РЭК Кузбасса по вопросу установления платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

3.1. Прием заявления при установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление в РЭК Кузбасса заявления с прилагаемыми обосновывающими документами (материалами), предусмотренными пунктами 2.6.1-2.6.3 настоящего Административного регламента, лично представителем заявителя, либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.1.2. Заявление с прилагаемыми документами (материалами), предусмотренными пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента подается в РЭК Кузбасса на очередной календарный год не позднее 1 октября текущего года.

Заявление с прилагаемыми документами (материалами), предусмотренными пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента при утверждении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту, представляется в РЭК Кузбасса в течение 5 рабочих дней после окончания разработки проекта газоснабжения и проведения его экспертизы согласно пункту 105 Правил подключения (технологического присоединения).

3.1.3. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами (материалами) осуществляется специалистом РЭК Кузбасса, ответственным за организацию работы по приему и регистрации документов, в следующем порядке:

присвоение регистрационного номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота;

проставление на лицевой стороне заявления регистрационного номера и даты поступления;

передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) председателю РЭК Кузбасса;

наложение председателем РЭК Кузбасса резолюции на зарегистрированное заявление;

направление зарегистрированного заявления с резолюцией председателя РЭК Кузбасса на исполнение уполномоченному на рассмотрение заявления должностному лицу РЭК Кузбасса (далее – уполномоченное должностное лицо).

3.1.4. Уполномоченное должностное лицо проводит проверку представленного заявления с прилагаемыми документами (материалами) на соответствие его содержания требованиям пунктов 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Административного регламента.

В случае представления заявителем не всех документов (материалов), предусмотренных пунктами 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Административного регламента, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, уполномоченное должностное лицо в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет заявителю уведомление с описанием выявленных несоответствий. Уведомление оформляется в форме письма и направляется заявителю.

3.1.5. Заявитель направляет в РЭК Кузбасса соответствующие документы (материалы) не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.1.6. В случае не направления заявителем в РЭК Кузбасса в соответствии с уведомлением документов (материалов), необходимых при предоставлении государственной услуги предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.3.1 и пунктом 2.3.2. настоящего Административного регламента, но не ранее чем через 30 рабочих дней с даты поступления заявления, заявление аннулируется и заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.1.7. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие или не соответствие заявления с прилагаемыми документами (материалами) требованиям пунктов 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:
регистрация заявления с прилагаемыми документами (материалами);
направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение входящего номера на заявлении с прилагаемыми документами (материалами), исходящего номера на уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота заявления, уведомления.

3.2. Рассмотрение заявления при установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному должностному лицу зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами (материалами), а также документов (материалов), представленных заявителем по запросу.

3.2.2. Процедура рассмотрения РЭК Кузбасса заявления с прилагаемыми

документами (материалами), включает проведение экспертизы об установлении размера платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, в т.ч. на соответствие требованиям раздела VI.2 Основных положений формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 (далее - Основные положения) в части обоснованности выпадающих доходов на реализацию мероприятий по присоединению газоиспользующего оборудования.

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо на основе представленных документов (материалов) подготавливает заключение об экономически обоснованном размере платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок.

3.2.4. В ходе проведения экспертизы уполномоченное должностное лицо в случае необходимости подтверждения отдельных расходов направляет заявителю мотивированный запрос о предоставлении дополнительных документов и материалов.

Заявитель предоставляет запрашиваемые РЭК Кузбасса документы и материалы в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.

3.2.5. В случае предусмотренном абзацем четвертым пункта 26(21) раздела VI.2 Основных положений для компенсации выпадающих доходов заявителя посредством учета соответствующих средств при установлении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям РЭК Кузбасса направляет соответствующую информацию с приложением принятых решений и расчетов в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному году.

3.2.6. Критерием принятия решения по административной процедуре является экономическая обоснованность или не обоснованность размера платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Результатом административной процедуры является:

заключение об экономической обоснованности размера платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину;

проект постановления РЭК Кузбасса об установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок.

Проект постановления РЭК Кузбасса об установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок направляется на рассмотрение заседания правления РЭК Кузбасса не позднее 3

рабочих дней до окончания срока, предусмотренного пунктами 2.4.1 - 2.4.3 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является подготовка на бумажном носителе проекта постановления РЭК Кузбасса об установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок и (или) заключения об экономической обоснованности размера платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

3.3. Проведение заседания правления РЭК Кузбасса по вопросу установления платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является соблюдение процедур, предусмотренных подразделами 3.1 и 3.2 настоящего Административного регламента и поступление на заседание правления РЭК Кузбасса проекта постановления РЭК Кузбасса об установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину и (или) заключение об экономической обоснованности размера платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

3.3.2. РЭК Кузбасса принимает решение об установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющих ее величину не позднее сроков предусмотренных в пунктах 2.4.1 - 2.4.3 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Заседание правления РЭК Кузбасса по рассмотрению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, является открытым.

Заявитель за 3 календарных дня до проведения заседания правления РЭК Кузбасса по рассмотрению платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину извещается РЭК Кузбасса о дате, времени и месте проведения заседания правления РЭК Кузбасса, на котором будет рассматриваться вопрос об установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющих ее величину.

Не позднее чем за 3 календарных дня до заседания правления РЭК Кузбасса заявителю направляются проект постановления об установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Неявка уполномоченных представителей заявителя надлежащим образом, извещенных о дате, времени и месте рассмотрения вопроса об установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину без уважительной причины не

является препятствием к рассмотрению платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

3.3.4. Решение об установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, принимается в форме постановления.

Решение об отказе в установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, отражается в протоколе заседания правления РЭК Кузбасса, за исключением оснований предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Заверенная копия постановления РЭК Кузбасса с приложением выписки из протокола заседания правления РЭК Кузбасса направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления. Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

РЭК Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает:

публикацию постановления в сетевом издании «Электронный бюллетень Региональной энергетической комиссии Кузбасса»;

размещение протокола заседания правления РЭК Кузбасса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения об отказе в установлении платы за технологическое присоединение заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется выписка из протокола правления РЭК Кузбасса.

3.3.6. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований в установлении платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Результатом административной процедуры является направление постановления РЭК Кузбасса и (или) выписки из протокола заседания правления РЭК Кузбасса заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является принятое постановление РЭК Кузбасса и (или) выписка из протокола заседания правления РЭК Кузбасса.

3.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. В случае обращения заявителя в РЭК Кузбасса с заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документах, выданных заявителю, заявитель

представляет документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

3.4.2. Заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы подаются заявителем в РЭК Кузбасса следующими способами: в ходе личного обращения заявителя (его представителя), посредством почтового отправления, в электронной форме.

3.4.3. Заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы регистрируются в день их поступления в РЭК Кузбасса (если они направлены почтовым отправлением), либо в течение 15 минут (при обращении заявителя непосредственно в РЭК Кузбасса).

Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, принимает решение об исправлении технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.4. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками либо об отказе в исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки в РЭК Кузбасса.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами РЭК Кузбасса положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется должностными лицами РЭК Кузбасса ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - ответственные должностные лица).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения ответственными должностными лицами, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц РЭК Кузбасса.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверка) осуществляется на основании распоряжения РЭК Кузбасса.

4.2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным председателем РЭК Кузбасса.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц РЭК Кузбасса.

4.2.5. Для проведения плановых и внеплановых проверок РЭК Кузбасса формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением РЭК Кузбасса.

4.2.6. При плановых проверках контролю подлежат:
соблюдение сроков прохождения заявления с даты регистрации до поступления на исполнение должностному лицу РЭК Кузбасса;
соблюдение сроков исполнения заявления и принятия решения;
полнота и правильность проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

4.2.7. Внеплановая проверка осуществляется посредством рассмотрения представленных заявителем документов, принятых должностными лицами РЭК Кузбасса, на предмет соответствия предоставления государственной услуги порядку и срокам, установленным настоящим Административным регламентом.

4.2.8. При проведении проверок могут рассматриваться и иные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.2.9. По окончании проведения проверки составляется акт, состоящий из констатирующей части, выводов и предложений, направленных на улучшение качества предоставления государственной услуги.

4.2.10. О результатах проведенной внеплановой проверки заявитель информируется в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих РЭК Кузбасса и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица РЭК Кузбасса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностными регламентами.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности РЭК Кузбасса при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, а также информации о ходе и результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц РЭК Кузбасса и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в РЭК Кузбасса замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомερных решениях и (или) действиях (бездействии) РЭК Кузбасса, его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;
- 6) за требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;
- 7) отказ РЭК Кузбасса, должностного лица РЭК Кузбасса в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в оказании государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 11) требование предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование РЭК Кузбасса, фамилию, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) РЭК Кузбасса, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) РЭК Кузбасса, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, в электронном виде или почтовым отправлением.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистом РЭК Кузбасса.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию РЭК Кузбасса, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации жалоба подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме РЭК Кузбасса информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В жалобе, поданной в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

При подаче жалобы в электронном виде через представителя заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается председателем РЭК Кузбасса.

5.1.4. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения (если отмена такого решения предусмотрена действующим законодательством), исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых РЭК Кузбасса в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по поданной жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте РЭК Кузбасса.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.1.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в РЭК Кузбасса, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом РЭК Кузбасса, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа РЭК Кузбасса, должностного лица РЭК Кузбасса, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в РЭК Кузбасса.

5.1.6. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается, и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ не дается, и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель РЭК Кузбасса либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в РЭК Кузбасса. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в РЭК Кузбасса жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте РЭК Кузбасса, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в РЭК Кузбасса.

5.2. Исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц и государственных гражданских служащих РЭК Кузбасса, предоставляющих государственную услугу, подается председателю РЭК Кузбасса.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

при непосредственном обращении заявителя в РЭК Кузбасса;
посредством телефонной связи;

путем размещения указанной информации на информационных стендах в помещениях РЭК Кузбасса;

путем размещения указанной информации на официальном сайте РЭК Кузбасса, в федеральном реестре и на Едином портале;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, председателя РЭК Кузбасса, должностных лиц РЭК Кузбасса осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Региональной энергетической
комиссией Кузбасса государственной услуги
«Установление платы за технологическое
присоединение газоиспользующего
оборудования к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных тарифных
ставок, определяющих ее величину»

**Заявление об установлении платы за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или)
стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (за исключением
технологического присоединения по индивидуальному проекту)**

(На бланке заявителя)

Председателю РЭК Кузбасса
(Ф.И.О.)

Заявление

об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего
оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных
тарифных ставок, определяющих ее величину (за исключением технологического
присоединения по индивидуальному проекту)

Прошу установить _____ на ____ год
(плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к
газораспределительным сетям и (или) стандартизированные тарифные ставки,
определяющие ее величину)

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование и реквизиты заявителя.
2. Юридический и почтовый адрес заявителя, контактные телефоны, факс и, при наличии, адрес электронной почты и сайта в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.
4. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде, причины постановки на учет (КПП).

Приложение: (перечень документов согласно пункту 2.6.1 или пункту 2.6.2 Административному регламенту предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину»)

_____ (должность руководителя заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Региональной энергетической
комиссией Кузбасса государственной услуги
«Установление платы за технологическое
присоединение газоиспользующего
оборудования к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных тарифных
ставок, определяющих ее величину»

Заявления об установлении размера платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту газоиспользующего оборудования юридического или физического лица, являющегося правообладателем земельного участка, намеренного осуществить или осуществляющего на нем строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с последующим его подключением (технологическим присоединением) к газораспределительной сети

(На бланке заявителя)

Председателю РЭК Кузбасса
(Ф.И.О.)

Заявление

об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту

Прошу установить _____ на ____ год
(плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину)

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование и реквизиты заявителя.
2. Юридический и почтовый адрес заявителя, контактные телефоны, факс и, при наличии, адрес электронной почты и сайта в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.
4. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде, причины постановки на учет (КПП).

Приложение: (перечень документов согласно пункту 2.6.3 Административному регламенту предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину»)

_____ (должность руководителя заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«...» _____ 20__ г. М.П.