



МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

П Р И К А З

от 27.05.2021 № 122

**Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявлений для получения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и порядка принятия решения о назначении такого пособия**

В целях реализации пункта 5 Правил предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи и регистрации заявлений для получения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха

детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и порядок принятия решения о назначении такого пособия.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием заявлений и документов для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса в целях предоставления пособия, указанного в пункте 1 настоящего приказа, а также организовать его деятельность в соответствии с Порядком подачи и регистрации заявлений для получения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и порядком принятия решения о назначении такого пособия

3. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 24.12.2010 № 141 «Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявлений для получения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, а также в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и порядка принятия решения о назначении такого пособия».

4. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте

«Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.А. Воронина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социальной защиты Кузбасса  
от 27.05.2021 № 122

Порядок подачи и регистрации заявлений для получения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и порядок принятия решения о назначении такого пособия

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Правилами предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051 (далее – Правила № 1051) определяет правила подачи и регистрации заявлений для получения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным

фондом Российской Федерации (далее – пособие), и правила принятия решения о назначении пособия.

1.2. В настоящем Порядке используются следующее понятие:

уполномоченный орган - орган местного самоуправления при определении такого органа главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса уполномоченный на прием от граждан заявлений и документов для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) в целях предоставления гражданам пособия, а также на осуществление деятельности в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Правила подачи заявления и документов при обращении за пособием

2.1. Для получения пособия законный представитель детей, указанных в пункте 1 Правил № 1051 либо близкий родственник, указанный в пункте 2 Правил № 1051, (далее – гражданин) обращается в Министерство или в уполномоченный орган по месту жительства. При личном обращении гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность, место жительства.

От имени гражданина обратиться в Министерство или уполномоченный орган может лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

### 2.2. Обращение гражданина

2.2.1. При обращении за получением пособия на детей, указанных в абзаце втором пункта 1 Правил № 1051, требуется:

заявление о назначении пособия на ребенка (детей) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документы (копии документов с подлинниками, если копии не заверены в установленном порядке), предусмотренные пунктом 4 и абзацем третьим пункта 4(1) Правил № 1051. Документы, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4, абзацем третьим пункта 4(1) Правил № 1051, гражданин вправе представить по собственной инициативе;

согласие (несогласие) на обработку персональных данных законного представителя в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.2. При обращении за получением пособия на детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил № 1051, требуется:

заявление о назначении пособия на ребенка (детей) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и сотрудников некоторых

федеральных органов исполнительной власти по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документы (копии документов с подлинниками, если копии не заверены в установленном порядке), предусмотренные подпунктами «в» - «е» пункта 4 и абзацами первым, третьим, четвертым пункта 4(2) Правил № 1051. Документы, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4, абзацами третьим, четвертым пункта 4(2) Правил № 1051, гражданин вправе представить по собственной инициативе;

согласие (несогласие) на обработку персональных данных законного представителя в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Заявление о назначении пособия на ребенка (детей) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, заявление о назначении пособия на ребенка (детей) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти далее именуется заявлением.

2.4. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - документы), Министерство или уполномоченный орган:

устанавливает личность гражданина путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя гражданина);

разъясняет положения Правил № 1051 и настоящего Порядка;

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

проверяет наличие всех документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце на копии документа проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста Министерства или уполномоченного органа и даты заверения.

2.5. Заявление и документы могут быть представлены гражданином непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи документы, свидетельствующие подлинности подписи гражданина на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления с документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и (или) электронные копии документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», гражданину направляется электронное уведомление о получении заявления и (или) электронных копий документов с указанием даты представления подлинников документов в Министерство или уполномоченный орган. Срок представления подлинников документов в Министерство или уполномоченный орган в данном случае не может превышать 5 рабочих дней с даты получения заявления Министерством или уполномоченным органом.

2.6. Заявление и документы гражданином подаются в Министерство или в уполномоченный орган ежегодно до 1 марта в соответствии с настоящим разделом.

2.7. Граждане, подавшие заявление, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении и в представленных ими документах.

### 3. Правила регистрации заявлений и принятия решений о назначении пособия

#### 3.1. Министерство или уполномоченный орган:

3.1.1. После принятия заявления и документов посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

3.1.1.1. Сведения, необходимые для назначения пособия на детей, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 Правил № 1051, в соответствии с пунктами 4(1), 4(2) Правил № 1051 соответственно (в случае непредставления гражданином документов, указанных в абзаце третьем пункта 4(1), абзацах третьем, четвертом пункта 4(2) Правил № 1051).

3.1.1.2. В органе местного самоуправления, осуществляющем отдельные государственные полномочия Кемеровской области - Кузбасса по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте «д» пункта 4 Правил № 1051).

Уполномоченным органом межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи гражданином заявления и документов.

3.1.2. Брошюрует представленные гражданином заявление и документы (копии документов) в личное дело не позднее 1 рабочего дня со дня получения от гражданина заявления и документов.

#### 3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. Подготавливает проект решения о назначении пособия либо проект решения об отказе в назначении пособия по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам в течение 1 рабочего дня со дня получения от гражданина заявления и документов.

3.2.2. Формирует копию личного дела для личного хранения на срок не более срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.2.3. Направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочно:

личное дело и проект решения о назначении пособия либо проект решения об отказе в назначении пособия - в течение 2 рабочих дней со дня получения от гражданина заявления и документов;

запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка, документы, которые представлены гражданином в соответствии с абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка, - в день получения ответа на межведомственный запрос, представления подлинников документов в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, соответственно.

3.2.4. Сообщает незамедлительно в Министерство (с последующим письменным подтверждением) сведения, указанные в пункте 16 Правил № 1051 или иные сведения, влияющие на принятие Министерством решения о назначении пособия, поступившие от гражданина или иным способом.

3.3. Министерство:

3.3.1. После принятия от гражданина заявления и документов или поступления личного дела от уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на предоставление пособия по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

При поступлении заявления и документов от гражданина посредством почтовой связи днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления.

При направлении заявления и электронных копий документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» днем обращения является дата получения Министерством или уполномоченным органом заявления и (или) электронных копий документов.

3.3.2. Рассматривает документы личного дела, в соответствии с пунктом 6 Правил № 1051, принимает решение о назначении пособия либо решение об отказе в назначении пособия по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Решение об отказе в назначении пособия принимается в двух экземплярах.

3.3.3. Запросы и ответы на межведомственные запросы, документы, которые представлены гражданином в соответствии с абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка, поступившие в Министерство, решение о назначении пособия либо один экземпляр решения об отказе в назначении пособия приобщает в личное дело.

3.3.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания решения о назначении пособия или решения об отказе в назначении пособия направляет:

3.3.4.1. В уполномоченный орган, представивший личное дело и иные документы в соответствии с подпунктом 3.2.3 настоящего Порядка, копию решения о назначении пособия либо копию решения об отказе в назначении пособия для последующего приобщения уполномоченным органом к копии личного дела, сформированной в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка.

3.3.4.2. Гражданину копию решения о назначении пособия либо решение об отказе в назначении пособия. Указанные документы направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

3.4. Основаниями для вынесения решения об отказе в назначении пособия являются:

3.4.1. Установление несоответствия статуса ребенка, в отношении которого гражданин обращается за назначением пособия, категориям детей, предусмотренным пунктом 1 Правил № 1051.

3.4.2. Достижение ребенком, в отношении которого гражданин обратился за назначением пособия, возраста 18 лет.

3.4.3. Смерть ребенка, в отношении которого гражданин обратился за назначением пособия.

3.4.4. Наличие в заявлении недостоверных и (или) неполных данных.

3.4.5. Непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в том числе отсутствие в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, предусмотренных пунктом 4(1), абзацем четвертым пункта 4(2) Правил № 1051, подтверждающих факт установления военнослужащему (сотруднику) инвалидности.

3.4.6. Непредставление гражданином документов, указанных в электронном уведомлении в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.4.7. Вынесение решения о назначении пособия на ребенка, в отношении которого гражданин обратился за назначением пособия, другому гражданину.

3.4.8. Наличие в заявлении и (или) документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

3.4.9. Подача заявления и документов ненадлежащим лицом.

3.4.10. Нарушение срока подачи гражданином заявления и документов, установленного пунктом 4 Правил № 1051 и пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.4.11. Несогласие на обработку персональных данных законного представителя в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

3.5. Личные дела хранятся в Министерстве 5 лет со дня вынесения решения о назначении пособия либо решения об отказе в назначении пособия.

3.6. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц:

Министерства в судебном порядке;

уполномоченного органа в Министерство и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку подачи и регистрации заявлений  
для получения пособия на проведение  
летнего оздоровительного отдыха детей  
отдельных категорий военнослужащих и  
сотрудников некоторых федеральных  
органов исполнительной власти, погибших  
(умерших), пропавших без вести, ставших  
инвалидами в связи с выполнением задач в  
условиях вооруженного конфликта  
немеждународного характера в Чеченской  
Республике и на непосредственно  
прилегающих к ней территориях Северного  
Кавказа, а также в ходе  
контртеррористических операций на  
территории Северо-Кавказского региона,  
пенсионное обеспечение которых  
осуществляется Пенсионным фондом  
Российской Федерации, и порядка принятия  
решения о назначении такого пособия

Министерство социальной защиты  
населения Кузбасса (далее – Министерство)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес места жительства (места  
пребывания) с индексом)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность,  
номер, серия, кем и когда выдан)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., место жительства (место пребывания) лица, уполномоченного гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Заявление**  
о назначении пособия на ребенка (детей) военнослужащих,  
проходивших военную службу по призыву

1. Прошу назначить за \_\_\_\_\_ год пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (детей))  
Отец ребенка (детей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проходивший военную службу по призыву и \_\_\_\_\_  
(нужное отметить: погиб (умер), пропал без вести, стал инвалидом)  
в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона).

2. Выплату пособия произвести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты филиала и счет в ПАО Сбербанк (название банка, код банка, номер ОСБ, номер подразделения, лицевой счет гражданина)

3. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва;

копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - справка с места жительства о совместном проживании ребенка с получателем пособия;
  - копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей);
  - справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
  - справка, подтверждающая факт установления инвалидности военнослужащему, проходившему военную службу по призыву, в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона (выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
- 

(указать иные документы (в случае их представления гражданином))

#### 4. Информация для гражданина, подавшего настоящее заявление:

4.1. Гражданин, подавший настоящее заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении и в представленных им документах.

4.2. Гражданин обязан информировать Министерство или орган местного самоуправления, в который представлены настоящее заявление и документы, об изменении данных, представленных в заявлении и документах (перемена места жительства, окончание совместного проживания с ребенком, принятие решения о прекращении опеки либо попечительства иные изменения представленных сведений) не позднее 10 дней со дня изменения данных.

4.3. Осведомлен(а) о том, что Министерство или орган местного самоуправления, в который представлены настоящее заявление и документы, имеет право провести дополнительную проверку предоставленных мною документов и подтверждения оснований для получения пособия.

4.4. Разъяснено, что излишне выплаченные в качестве пособия средства подлежат возврату гражданином по договоренности или указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.5. С требованием ежегодного в срок до 1 марта представления заявления и документов для получения пособия в текущем году ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина  
(представителя гражданина))

Заявление и документы гражданина приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специалистом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись специалиста)

---

Линия отреза

**Расписка-уведомление**  
о назначении пособия на ребенка (детей) военнослужащих,  
проходивших военную службу по призыву

1. Гражданин, подавший заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении и в представленных им документах.

2. Гражданин обязан информировать Министерство социальной защиты населения Кузбасса или орган местного самоуправления, в который представил заявление и документы, об изменении данных, представленных в заявлении и документах (перемена места жительства, окончание совместного проживания с ребенком, принятие решения о прекращении опеки либо попечительства иные изменения представленных сведений) не позднее 10 дней со дня изменения данных.

3. Осведомлен(а) о том, что Министерство или орган местного самоуправления, в который представлены настоящее заявление и документы, имеет право провести дополнительную проверку предоставленных мною документов и подтверждения оснований для получения пособия.

4. Разъяснено, что излишне выплаченные в качестве пособия средства подлежат возврату гражданином по договоренности или указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5. С требованием ежегодного в срок до 1 марта представления заявления и документов для получения пособия в текущем году ознакомлен(а).

Заявление и документы гражданина приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специалистом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение № 2  
к Порядку подачи и регистрации заявлений  
для получения пособия на проведение  
летнего оздоровительного отдыха детей  
отдельных категорий военнослужащих и  
сотрудников некоторых федеральных  
органов исполнительной власти, погибших  
(умерших), пропавших без вести, ставших  
инвалидами в связи с выполнением задач в  
условиях вооруженного конфликта  
немеждународного характера в Чеченской  
Республике и на непосредственно  
прилегающих к ней территориях Северного  
Кавказа, а также в ходе  
контртеррористических операций на  
территории Северо-Кавказского региона,  
пенсионное обеспечение которых  
осуществляется Пенсионным фондом  
Российской Федерации, и порядка принятия  
решения о назначении такого пособия

Министерство социальной защиты  
населения Кузбасса (далее – Министерство)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается адрес места жительства (места  
пребывания) с индексом)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность,  
номер, серия, кем и когда выдан)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., место жительства (место пребывания) лица, уполномоченного гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

### Заявление

о назначении пособия на ребенка (детей) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти

1. Прошу назначить за \_\_\_\_\_ год пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (детей)

Родитель ребенка (детей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указать: отец/мать, фамилия, имя, отчество)

проходивший военную службу по контракту, или являлся сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, лицом, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции (далее – сотрудник), \_\_\_\_\_

(нужное отметить: погиб (умер), пропал без вести, стал инвалидом) в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

2. Выплату пособия произвести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты филиала и счет в ПАО Сбербанк (название банка, код банка, номер ОСБ, номер подразделения, лицевой счет гражданина)

3. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника);

копия свидетельства о рождении ребенка;

справка с места жительства о совместном проживании ребенка с получателем пособия;

копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей);

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

справка, подтверждающая факт установления военнослужащему (сотруднику) инвалидности в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона (выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

---

(указать иные документы (в случае их представления гражданином))

4. Информация для гражданина, подавшего настоящее заявление:

4.1. Гражданин, подавший настоящее заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении и в представленных им документах.

4.2. Гражданин обязан информировать Министерство или орган местного самоуправления, в который представлены настоящее заявление и документы, об изменении данных, представленных в заявлении и документах (перемена места жительства, окончание совместного проживания с ребенком, принятие решения о прекращении опеки либо попечительства иные изменения представленных сведений) не позднее 10 дней со дня изменения данных.

4.3. Осведомлен(а) о том, что Министерство или орган местного самоуправления, в который представлены настоящее заявление и документы, имеет право провести дополнительную проверку предоставленных мною документов и подтверждения оснований для получения пособия.

4.4. Разъяснено, что излишне выплаченные в качестве пособия средства подлежат возврату гражданином по договоренности или указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.5. С требованием ежегодного в срок до 1 марта представления заявления и документов для получения пособия в текущем году ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина  
(представителя гражданина))

Заявление и документы гражданина приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специалистом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись специалиста)

---

Линия отреза

**Расписка-уведомление**  
о назначении пособия на ребенка (детей) военнослужащих,  
проходивших военную службу по призыву

1. Гражданин, подавший заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении и в представленных им документах.

2. Гражданин обязан информировать Министерство социальной защиты населения Кузбасса или орган местного самоуправления, в который представил заявление и документы, об изменении данных, представленных в заявлении и документах (перемена места жительства, окончание совместного проживания с ребенком, принятие решения о прекращении опеки либо попечительства иные изменения представленных сведений) не позднее 10 дней со дня изменения данных.

3. Разъяснено, что излишне выплаченные в качестве пособия средства подлежат возврату гражданином по договоренности или указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4. С требованием ежегодного в срок до 1 марта представления заявления и документов для получения пособия в текущем году ознакомлен(а).

Заявление и документы гражданина приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специалистом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение № 3  
к Порядку подачи и регистрации заявлений  
для получения пособия на проведение  
летнего оздоровительного отдыха детей  
отдельных категорий военнослужащих и  
сотрудников некоторых федеральных  
органов исполнительной власти, погибших  
(умерших), пропавших без вести, ставших  
инвалидами в связи с выполнением задач в  
условиях вооруженного конфликта  
немеждународного характера в Чеченской  
Республике и на непосредственно  
прилегающих к ней территориях Северного  
Кавказа, а также в ходе  
контртеррористических операций на  
территории Северо-Кавказского региона,  
пенсионное обеспечение которых  
осуществляется Пенсионным фондом  
Российской Федерации, и порядка принятия  
решения о назначении такого пособия

Министерство социальной защиты населения Кузбасса

Решение

(нужное отметить и заполнить)

- о назначении пособия  
 об отказе в назначении пособия

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051 «О порядке предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051) назначить \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество гражданина)

на ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей))  
пособие в размере \_\_\_\_\_ рублей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. В соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051 отказать в назначении пособия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)  
на ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей))  
по основанию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

Руководитель Министерства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение № 4  
к Порядку подачи и регистрации заявлений  
для получения пособия на проведение  
летнего оздоровительного отдыха детей  
отдельных категорий военнослужащих и  
сотрудников некоторых федеральных  
органов исполнительной власти, погибших  
(умерших), пропавших без вести, ставших  
инвалидами в связи с выполнением задач в  
условиях вооруженного конфликта  
немеждународного характера в Чеченской  
Республике и на непосредственно  
прилегающих к ней территориях Северного  
Кавказа, а также в ходе  
контртеррористических операций на  
территории Северо-Кавказского региона,  
пенсионное обеспечение которых  
осуществляется Пенсионным фондом  
Российской Федерации, и порядка принятия  
решения о назначении такого пособия

Журнал  
регистрации заявлений на предоставлении пособия

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Адрес проживания	Причина обращения	Результат рассмотрения обращения (реквизиты решения о назначении пособия или решения об отказе в назначении пособия)
1	2	3	4	5	6